

Prod. 3494/044 22/04/2024

ECOTEK S.R.L.

ECOTEK s.r.l.

96100 – SIRACUSA
Viale Scala Greca, 157
Tel. 0931/759890
Fax 0931/789552
P.I. : 01375690896

**CONTRATTO di NOLEGGIO
COSTO COPIA FULL SERVICE**

Prot. 27N24

Data 18/04/2024

A : ISTITUTO SUPERIORE "ELIO VITTORINI"
VIA RICCARDO DA LENTINI
96016 – LENTINI(SR)

C.I.G.: B15872D8F8

A : Fornitore

Unità Vendente/ Agente:

ECOTEK SRL

Con la sottoscrizione della presente Vi preghiamo di noleggiarci alle condizioni particolari e alle condizioni generali di seguito elencate la/e seguente/i apparecchiatura/e:

CONDIZIONI PARTICOLARI

A) Configurazione del/i bene/i

CODICE Me.Pa.	DESCRIZIONE PRODOTTA	UBICAZIONE
Eco/4062I	Multifunzione 4062I	Liceo "E. Vittorini" p. terra
Eco/4062I	Multifunzione 4062I	Liceo "E. Vittorini" 1° piano
Eco/3262I	Multifunzione 3262I	Liceo classico "Gorgia"
Eco/3262I	Multifunzione 3262I	Liceo Scientifico "M. Gaudio"

B-C) Canoni di Noleggio e Costo Copia

1. Il Canone complessivo mensile è di	€ 225,00
2. Copie incluse nel canone è di	n° 30.000
3. Il Canone per ciascuna Copia A4 eccedente il minimo mensile è di	€ 0,00154

L'Ente potrà usufruire della compensazione delle copie totali

D) Spese Accessorie

1. Il "Cliente" s'impegna ad accettare addebiti da parte del "Fornitore" pari ai costi di ogni operazione di consegna e ritiro della/e apparecchiatura/e. L'importo sarà quello riportato nel "Listino Prezzi" del "Fornitore" in vigore al momento dell'operazione. Qualora si rendano necessari mezzi speciali, come gru, paranchi, ecc., l'importo extra relativo sarà addebitato a seguito di preventivo accettato per iscritto dal "Cliente".
2. Le spese concernenti l'installazione, collaudo e l'istruzione dell' Operatore sono incluse nel canone.

E) Durata del Noleggio

1. La durata del Contratto di noleggio è: **dal 01/04/2024 al 31/03/2027**

F) Fatturazione Elettronica

Le fatture che il Fornitore emetterà dovranno essere intestate come segue:

ISTITUTO SUPERIORE "ELIO VITTORINI"			
(Denominazione o ragione sociale)			
VIA R. Da Lentini	96016	LENTINI	SR
(Indirizzo)	(Cap)	(Città)	Provincia
Telefono			
0931/417665		Partita I.V.A. 80006810891	
Addebitare I.V.A.	☒ Split Payment		

G) Pagamenti

1. Il pagamento dalle Vostre fatture verrà da noi effettuato secondo le seguenti modalità:

BONIFICO TRIMESTRALE

Banca d' appoggio.....			
Nome ed Agenzia	Codice ABI	Codice CAB	Nr. C/C

INFORMAZIONI PER L'ASSISTENZA

Unità Operativa di Competenza.....

a) Dati dell'Acquirente ai fini della consegna

Indirizzo recapito attrezzature.....	Piano.....
Persona da contattare.....	Telefono..... Fax.....
Orario apertura Uffici.....	Data desiderata Consegna.....
Descrizione eventuale permuta da ritirare.....	Imballata.....
Indirizzo di ritiro merce.....	
Persona da contattare.....	Telefono..... Fax.....

b) Dati per il trasporto e la consegna

Ubicazione : Centro Accesso privato Difficile viabilità	Necessità : Sopralluogo Trasportatore Mezzi Speciali (gru ecc.) Autorizzazione accesso
Interno: Larghezza Porte Se inferiori a 80cm Larghezza Scale Se inferiori a 1,20m Numero rampe Numero scalini per rampa Ascensore Portata Misure ascensore	cm..... m..... Nr..... Nr..... q.li..... cm.....x cm

CONDIZIONI GENERALI

1) Canone trimestrale

Il **canone fisso** trimestrale si riferisce all'uso delle apparecchiature ed è inderogabile.

Il Canone fisso trimestrale include un numero minimo prestabilito di copie (o scansioni nel caso di Copiatrici/stampanti a colori) indicate nelle condizioni particolari del presente contratto.

Il **canone variabile** costituisce l'importo che sarà addebitato per ciascuna copia eccedente il numero minimo trimestrale.

Il conteggio del numero delle copie, sia incluse nel canone fisso, che risultanti in eccedenza a quanto incluso nel minimo, sarà determinato dalla lettura degli appositi contatori installati sulla apparecchiatura le cui modalità di funzionamento sono enunciate nell'Allegato " **Contatori e Metodologia di Conteggio** " che deve intendersi parte integrante di questo contratto.

2) Fatturazione del canone

Il Fornitore fatturerà al Cliente ogni trimestre:

- a) anticipatamente, per quanto concerne il Canone Fisso Trimestrale relativo al periodo di fatturazione considerato;
- b) posticipatamente, se il Canone si riferisce a copie eccedenti il numero minimo garantito relativo al precedente trimestre o a periodi a questo anteriori (vd. Art.1 delle condizioni generali).

3) Pagamento del canone

Le modalità di pagamento si considerano definite e concordate nelle condizioni particolari del contratto di noleggio.

Nel caso di ritardo e/o mancato pagamento, senza bisogno di preventiva costituzione in mora, il Fornitore si riserva la facoltà di addebitare al Cliente gli interessi moratori maturati.

4) Variazione del canone

Durante lo svolgimento del contratto il Fornitore avrà la facoltà di modificare i canoni sia nella parte fissa sia in quella variabile, i criteri di determinazione degli stessi, i tempi e le modalità di fatturazione.

Il Fornitore invierà 30gg prima della variazione una raccomandata A.R. al Cliente, il quale entro 15 giorni dal ricevimento della stessa, potrà comunicare la Sua volontà di recedere dal contratto con raccomandata A.R.

Se la variazione tariffaria è corrispondente alla variazione dell'indice nazionale ISTAT, il Fornitore non è tenuto a darne comunicazione, e la variazione relativa ai tempi e alle modalità di fatturazione non costituiscono causa risolutiva del contratto.

5) Durata e decorrenza del contratto

La durata del contratto è indicata nel paragrafo E) delle condizioni particolari ed è espressamente accettata con la sottoscrizione dello stesso ed è tacitamente rinnovabile per periodo di pari durata a quello originariamente scelto. La decorrenza del contratto è intesa dal primo giorno del mese solare successivo alla data del verbale di installazione delle Apparecchiature. Sarà comunque fatturato il rateo "pro-rata tenporis".

Qualora una delle due parti voglia risolvere il contratto dovrà inviare raccomandata A.R. 90 giorni prima della data di scadenza (fa fede la data del timbro postale).

6) Obblighi a carico del Fornitore

L'installazione e/o disinstallazione per la consegna, lo spostamento, il ritiro delle apparecchiature sarà effettuato solamente da personale tecnico del Fornitore o dallo stesso espressamente autorizzato.

Il Cliente accetta di sostenere i relativi costi indicati nel paragrafo D) "Spese Accessorie" delle condizioni particolari del contratto di noleggio.

Il Fornitore, a seguito di richiesta del Cliente, presterà l'Assistenza tecnica necessaria per garantire il buon stato di funzionamento delle apparecchiature durante il normale orario di lavoro, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.30 escluso il sabato e le giornate festive.

Il Fornitore in caso di inadempimento da parte del Cliente ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto, si riserva la facoltà di sospendere il servizio di assistenza tecnica.

La sospensione non fa venire meno l'obbligo di pagamento dei canoni.

La ripresa del servizio sarà preceduta da una visita tecnica straordinaria, al fine di verificare la funzionalità ed il buon funzionamento delle apparecchiature. In caso di utilizzo improprio delle apparecchiature durante il periodo di sospensione,

il Fornitore addebiterà al Cliente il costo della visita, il costo di ripristino delle parti danneggiate ed i costi per l'eventuale sostituzione dei ricambi e/o materiali di consumo.

Decorsi 30 giorni dal periodo di sospensione risultante dalla " lettera di sospensione", in mancanza di adempimento il contratto si risolve automaticamente. In tale caso il Cliente corrisponderà i canoni fino alla scadenza naturale del contratto a titolo di risarcimento danni.

7) Obblighi a carico del Cliente

Il Cliente si obbliga a garantire al personale tecnico del Fornitore il libero ed incondizionato accesso alle apparecchiature assicurando che tutti i requisiti previsti dalla normativa sull'Ambiente di Lavoro (DPR 19.3 1956 N.303 e successive modifiche) siano presenti e rispettati e che gli spazi messi a disposizione consentano la movimentazione delle apparecchiature nel momento dell'installazione e/o disinstallazione.

Il Cliente prende atto che il peso di ogni singola apparecchiatura indicato nelle caratteristiche tecniche della stessa è da sommarsi con quello degli operatori, dei materiali ed eventuali accessori necessari al funzionamento della stessa.

Il Cliente esonera a tutti gli effetti di legge e di contratto il Fornitore e l'impresa di trasporti eventualmente incaricata dalla medesima, da qualsiasi responsabilità derivante da una insufficiente portata della pavimentazione su cui le macchine saranno installate, nonché dei pavimenti, scale, ecc., che saranno percorsi durante le attività di installazione e disinstallazione delle stesse.

Il Cliente si obbliga ad ottemperare a quanto previsto da DGL 626/94 in materia di sicurezza ed appalti ed a non apportare modifiche alle apparecchiature, né manometterle, né tentare di ripararle e neppure rimuoverle dal punto di installazione, se non previo consenso scritto del Fornitore.

Il Cliente si obbliga inoltre, a non asportare o cancellare le targhette con il marchio e il numero di serie apposte sull'apparecchiatura, che attestano la titolarità di queste ultime al Fornitore.

8) Affidamento a terzi

Il Fornitore si riserva il diritto di affidare a terzi, in tutto o in parte, il servizio di assistenza a ditte specializzate scelte, nell'ambito della propria organizzazione diretta o indiretta, debitamente addestrate ed abilitate allo scopo.

9) Titorialità delle apparecchiature

Il Fornitore è l'unico titolare delle apparecchiature, non potendo il Cliente né cederle, né subnoleggiarle, né sottoporle a pegno. Qualora in forza di una qualsiasi procedura giudiziale promossa da terzi nei confronti del Cliente, vi sia pericolo che l'apparecchiatura o le apparecchiature siano fatte oggetto di sequestro, pignoramento, procedura concorsuale, ecc., sarà obbligo del Cliente darne preventiva notizia al Fornitore. In difetto di ciò, il Cliente risponderà verso il Fornitore di ogni danno provocato a quest'ultimo.

10) Clausola risolutiva espressa

Il Fornitore potrà risolvere il contratto con raccomandata A.R. in caso di:

- inadempimenti da parte del Cliente dell'obbligazione di pagamento del canone trimestrale;
- inadempimenti da parte del Cliente degli obblighi espressamente previsti all'art.6 del presente contratto;
- negligenza del Cliente nell'uso e nella conservazione delle apparecchiature;
- cessazione dell'attività aziendale del Cliente e/o cessazione d'azienda.

Il Fornitore avrà pieno diritto di rientrare in possesso delle apparecchiature noleggiate ed ottenere il pagamento da parte del Cliente dei canoni scaduti e non liquidati, di eventuali spese legali e giudiziarie connesse al recupero di quanto dovuto dal Cliente e degli interessi moratori maturati.

Il Fornitore avrà il diritto di ottenere in ogni caso di anticipata cessazione del contratto imputabile al Cliente, una indennità corrispondente al 100% del canone base trimestrale che sarebbe maturato fino alla scadenza naturale del contratto. La corresponsione di tale indennità lascia impregiudicati i diritti del Fornitore sui crediti maturati fino alla cessazione del rapporto ed il risarcimento dei danni da essa eventualmente subiti per il recupero e/o per la riparazione delle apparecchiature.

11) Limitazione di responsabilità

Il Fornitore non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia, oltre a quella espressamente prevista dal contratto. In modo particolare il Fornitore non si assume alcuna responsabilità per i danni di qualunque natura comunque sofferti dal cliente o da terzi in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore non risponde per i danni diretti od indiretti derivanti dall'uso o mancato uso delle apparecchiature salvo il caso di dolo o colpa grave.

12) Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, il foro di competenza sarà quello della Sede legale del Fornitore.

Siracusa 18/04/2024

**ISTITUTO SUPERIORE
"ELIO VITTORINI" - LENTINI (SR)**
Via Riccardo da Lentini - Tel./Fax 095.901969
96016 LENTINI (SR)

(timbro e firma del Cliente)



L'AMMINISTRATORE

Ecotek s.r.l.
Sede Legale: Viale Scalo Greco, 157
Tel/Fax: 0931.752800/1758552
96100 SIRACUSA
P.IVA: 01375690816

(timbro e firma del Fornitore)

Si approvano espressamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. quanto espressamente previsto negli articoli:

Condizioni Particolari

- A) Configurazione del bene
- B);C) Canone di noleggio
- D) Spese accessorie
- E) Durata del noleggio
- F) Fatturazione
- G) Pagamenti

Condizioni Generali

1. Canone trimestrale
2. Fatturazione del canone
3. Pagamento del canone
4. Variazione del canone
5. Durata e decorrenza del contratto
6. Obblighi a carico del Fornitore
7. Obblighi a carico del Cliente
8. Affidamento a terzi
9. Titolarità delle apparecchiature
10. Clausola risolutiva espressa
11. Limitazione di responsabilità
12. Foro competente

**ISTITUTO SUPERIORE
"ELIO VITTORINI" - LENTINI (SR)**
Via Riccardo da Lentini - Tel./Fax 095.901969
96016 LENTINI (SR)

(timbro e firma del Cliente)



L'AMMINISTRATORE

Ecotek s.r.l.
Sede Legale: Viale Scalo Greco, 157
Tel/Fax: 0931.752800/1758552
96100 SIRACUSA
P.IVA: 01375690816