# Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"

**Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277**
**Liceo Artistico** *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
*e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it*
*http://www.virgilioempoli.edu.it/*
**Codice Fiscale n. 82005630486**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO


All'albo online
Alla sezione AT -> Bandi di gara e contratti

| DECISIONE DIRIGENZIALE | |
|---|---|
| **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Affidamento diretto | |
| **OGGETTO:** Carta A3 colorata per Progetti | |
| **CATEGORIA**: forniture | **RIFERIMENTO**: PROCEDURA MEPA |
| **IMPORTO:** € 24,20 | |

| ANNO | VOCE | Nr.Impegno | IMPORTO | CIG |
|---|---|---|---|---|
| 2026 | A02/01 | 268 | € 19,84 | BB305D17A4 |
| 2026 | A02/01 | 269 | € 4,36 | BB305D17A4 |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATA** la necessità di assicurare la piena operatività del personale scolastico, garantendo continuità, efficienza e conformità agli standard richiesti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 29/01/2026;

**PREMESSO** che Il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 29/01/2026;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**DATO ATTO** che la fornitura di che trattasi è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordine Diretto;

**ACCERTATO** che il fornitore selezionato risulta essere, tra quelli abilitati sul MEPA per la medesima tipologia di prodotto, quello che offre il prezzo più basso nel rispetto del principio di economicità, in aderenza all'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e all'art. 3 del D.Lgs. 36/2023 in materia di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;

**TENUTO CONTO** che il prezzo offerto dal predetto fornitore è pari ad € 19,84 oltre IVA, congruo e conveniente rispetto al prodotto richiesto

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e nello specifico l'art.25 che

attribuisce al dirigente scolastico la "gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio", coadiuvato dal DSGA, e la facoltà di delega di "specifici compiti";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che prevede l'adozione della decisione di contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- l'art. 49, comma 4 e 6, in tema di principio di rotazione degli affidamenti;
- gli artt. 23 e 25, in materia di digitalizzazione e piattaforme di approvvigionamento;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTI gli artt. 23 e 25 del D.Lgs. n. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

RILEVATO che l'importo della spesa presunto rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 come integrato dalle delibere 382 del 16/12/2021 e 28 del 29/06/2022;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce l'affidatario uscente del precedente affidamento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del programma annuale è congrua per accogliere la spesa stimata per l'ordinativo in esame;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, nelle Linee guida n. 3;

VALUTATO di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECIDE

**Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"**
**Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277**
**Liceo Artistico** *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
*e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it*
*http://www.virgilioempoli.edu.it/*
**Codice Fiscale n. 82005630486**

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

Art. 1
L'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, della fornitura di cui all'oggetto, alla ditta SHADOW SRL con sede in Via Modica,15- 20143 - MILANO(MI) Partita Iva 09327220159 per una spesa complessiva massima così specificata:

| | |
|---|---|
| Imponibile | € 19,84 |
| IVA | € 4,36 |
| Spesa complessiva massima stimata | € 24,20 |

Art. 2
di autorizzare la spesa complessiva stimata di €. 24,20 IVA inclusa per la fornitura sopra indicati, da porsi a carico del programma annuale dell'I.I.S. Virgilio per l'anno 2026, sulla voce di spesa A02|01 *"Funzionamento amministrativo generale"* del Programma annuale esercizio finanziario 2026.

Art. 3
La fornitura e il servizio richiesti dovranno essere realizzati secondo le modalità previste dall'offerta economica presentata dalla ditta.

Art. 4
Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.
La presente determina è pubblicata all'albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Alberti