



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0002799 del 04/06/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti della Scuola

OGGETTO: Decisione a contrarre n.37 – OD SU MEPA - per il rinnovo del contratto di noleggio di n.3 fotocopiatori multifunzione in uso presso gli uffici di segreteria e per i Plessi Fondaco e Beato Placido, validità 24 mesi dal 01/06/2025 al 31/05/2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

CIG: B72CF5F87B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm .ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm .ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";

DATO ATTO che a seguito di Determina di affidamento al prot.1850 del 27/04/2022 veniva Stipulato Tra L'Istituto Carlo Levi di Maniace e la Ditta Leotta & C. srl con sede in via Antonio De Curtis n.17/A, di San Giovanni La Punta (CT), P. Iva 01822710875 il Contratto per il servizio di Noleggio di n.3 Fotocopiatrici con materiale di consumo a corredo e assistenza tecnica.

CONSIDERATO che ad oggi il contratto è scaduto.

RITENUTO Che La citata Ditta Leotta & C. è fornitore del servizio in oggetto da tre anni e che durante tutta la durata contratto ha rispettato le clausole previste dagli accordi, rispondendo sempre alle richieste di assistenza e manutenzione in modo celere e puntuale;

SENTITA la Ditta Leotta & C. Srl, che ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questo Istituto.

VISTO il preventivo della Ditta Leotta & C. - Prodotti per l'Ufficio al nostro prot. 2371 del 16/05/2025 che prevede un numero di copie mensili corrispondente ai reali bisogni della Scuola.

VISTA l'offerta al prot. 2625 del 26/05/2025 della citata Ditta Leotta & C. che ad integrazione del precedente preventivo, ci omaggia di n. 2 Eco Box per lo smaltimento dei toner esausti.

CONSIDERATO che i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, impongono di prescindere dalla selezione competitiva di altri operatori del settore, stante gli oneri, in termini di tempi e costi, che insorgerebbero a carico dell'Ente, a danno dell'immediatezza dell'intervento;

VERIFICATO che le condizioni economiche rimarranno le stesse previste dal contratto oggetto di proroga scaduto il 31.05.25.

CONSIDERATO che il rinnovo del contratto di locazione e manutenzione per 24 mesi ha un valore di € 3576,00 € (tremilacinquecentosettantasei/00) Iva esclusa, per il noleggio di tre fotocopiatori multifunzione, dei relativi ricambi, dell'assistenza e della manutenzione, pertanto rientra sia nel limite della soglia fissata dal Codice degli appalti entro la quale si può procedere con affidamento diretto (€ 39.999,00) che in quello fissato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n.47 del 16.12.24 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'ex art 100 del D.lgs n. 36/2023: l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 ed è pertanto inferiore ad € 10.000,00;

RILEVATO che in relazione a quanto sopra esposto è stata indetta la procedura di affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, il cui valore è stato desunto dal contratto in essere per cui si procede con la proroga di 24 mesi;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

RITENUTO di derogare al principio di rotazione in considerazione dell'importo della spesa e del fatto che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato per l'assistenza, rispettando i tempi stabiliti, offrendo un prezzo adeguato di mercato;

DECIDE

Art. 1

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D. lgs 50/2016, per la proroga dei servizi di noleggio, assistenza e manutenzione di n.3 fotocopiatori multifunzione ai sensi del D. Lgs.31 marzo 2023 n. 36 ;

Art. 2

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità previste dalle condizioni di servizio previste al prot.2371 del 16/05/2025 e relativa integrazione del 26.05.2025.

Art. 3

Il valore dei servizi richiesti, da imputare all'aggregato A01 – Funzionamento generale e nel Programma annuale 2025, è quantificato in:

- euro 3576,00 (imponibile) annui.

- euro 786,72 (IVA 22%)

L'importo complessivo oggetto della spesa, pari a € 4362,72 (quattromilatrecentosessantadue/72) iva al 22% inclusa, per l'acquisizione in affidamento diretto dei servizi di cui al comma precedente trova riscontro nel Programma Annuale 2025 all'aggregato A01, funzionamento generale secondo le modalità riassunte nella tabella sottostante:

Apparecchiature	Q.tà	Canone mese	
MULTIFUNZIONE SHARP CO-LORE BP30C25EU	1	Incluso nel canone	Plesso Centrale
MULTIFUNZIONE OLIVETTI 5514 MF	2	Incluso nel canone	Plesso Fondaco Plesso Beato Placido
Totale corrispettivo mensile			€ 149,00 + iva al 22%
		PLANFOD	Formato A4 - Mensile
		PRODUTTIVITA'	
Bianco Nero		8000	Eccedenti al plafond B/N € 0,007 + IVA
DURATA DEL NOLEGGIO		24 MESI	Decorrenza 01/06/2025
PAGAMENTO		Bonifico bancario a 30g	Fatturazione canoni Quadrimestre anticipata
CONTEGGIO STAMPE ECCE-DENTI		Semestrale posticipata	

Ai sensi dell'art.31 del Dlgs n.50/2016 e ss. mm.ii e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 viene individuato quale Responsabile unico del Procedimento il Dirigente scolastico Benedetta Maria Fallica.

Il presente atto viene inviato all'attenzione del DSGA Carmelo Alessandro Martorana per quanto di competenza;

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo pretorio, al sito web e in Amministrazione trasparente;

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo : ctic8060008@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. 39/'93)*