

 Région Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta	ISTITUZIONE SCOLASTICA COMPRENSIVA DI SCUOLA D'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. DI 1° GRADO "EUGENIA MARTINET" INSTITUTION SCOLAIRE INCLUANT: ÉCOLES DE L'ENFANCE, PRIMAIRES, SEC. DU 1^{ER} DEGRÉ "EUGENIE MARTINET" D.L.C.P.S. 11.11.1946, N. 365 - D.P.R. 31.10.1975, N. 861 Tel.: 0165/553269 - Fax 0165/212757 - e-mail: is-emartinet@regione.vda.it	 ISTITUZIONE SCOLASTICA EUGENIA MARTINET AOSTA
---	---	--

Prot. n.

Aosta, 06 marzo 2025

Al personale docente dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Avviso di selezione interna, rivolto al personale docente dell'Istituzione Scolastica Eugenia Martinet, volto alla realizzazione di n. 1 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, di francese, nell'ambito del progetto PNRR "Recuperiamo" - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Cod. progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49191

CUP: D64D21000790006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge Regionale n. 18 del 03.08.2016 recante "Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative»;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e relativi allegati;

CONSIDERATO che con il sopra indicato Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 19/2024 risulta assegnata all’Istituzione Scolastica Eugenia Martinet una quota delle risorse destinate all’“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” quantificata in € 63.024,52;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 58542 del 17 aprile 2024 contenente le istruzioni operative per la presentazione dei progetti;

VISTO il progetto PNRR “Recuperiamo”, codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49191 - CUP D64D21000790006, dell’Istituzione scolastica Eugenia Martinet, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 23 del 22 ottobre 2024 e inserito sulla piattaforma FUTURA per la concessione del finanziamento;

VISTO l’accordo di concessione, prot. n. 131285 del 01/10/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “RECUPERIAMO – CUP D64D21000790006”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*”;

VISTE le seguenti indicazioni contenute al punto 3 delle “Istruzioni operative” per gli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) di cui alla nota MIM n. 58542 del 17 aprile 2024, relativamente alla tipologia di attività “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”:

- Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l’attestato;

- Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;
- La durata dei percorsi è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione fino a un massimo di 30 ore per percorso;
- L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a **€ 79,00 per ora**;
- È riconosciuto, altresì, un importo pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso;

PRESO ATTO che il progetto “Recuperiamo” – codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49191, CUP D64D21000790006, prevede la realizzazione di n. 1 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento per un totale di n. 10 ore;

VISTA la L.r. 26.07.2000, n. 19 sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Regionale n. 1 del 25/10/2022 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO il Quaderno n. 3 del MIUR “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di personale docente in servizio presso l'Istituzione scolastica nell'a.s. 2024/2025 per la realizzazione del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento di cui all'oggetto;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

ATTESO CHE si rende pertanto necessario indire una procedura di selezione di personale docente interno per la realizzazione di n. 1 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, nell'ambito del progetto PNRR “Recuperiamo” - codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49191, CUP D64D21000790006;

CONSIDERATO che con provvedimento dirigenziale n. 21 del 06.03.2025 è stato approvato l'avvio di una procedura di selezione interna rivolta al personale docente dell'istituzione scolastica Eugenia Martinet per il conferimento di un incarico individuale per la realizzazione di n. 1 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, in lingua FRANCESE, nell'ambito del progetto PNRR “Recuperiamo”, codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49191 - CUP D64D21000790006 (D.M. 19/2024);

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di personale docente interno per la realizzazione di n. 1 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, in lingua FRANCESE – anno scolastico 2024/2025.

Il percorso è finalizzato a sostenere il percorso scolastico di studenti, individuati dai consigli di classe, con particolari fragilità, potenziare il loro senso di auto-efficacia, promuovere l'orientamento e rafforzare le competenze disciplinari.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale per la realizzazione di n. 1 percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento in lingua francese – anno scolastico 2024/2025, per un totale di ore 10, a favore degli alunni individuati dal Consiglio di classe della 2^a A.

Articolo 2 – Sede dell'incarico

Sede di riferimento dell'incarico è la sede dell'Istituzione scolastica Eugenia Martinet, sita in Aosta, Via Saint Martin de Corléans, 252.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura alla sede dell'Istituzione scolastica Eugenia Martinet, in Aosta, Via Saint Martin de Corléans 252, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 marzo 2024**, con qualsiasi modalità (a mano, tramite servizio postale) o tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail is-emartinet@regione.vda.it oppure a: is-emartinet@pec.regione.vda.it
2. Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto:
 - “PNRR DM 19/2024 – Candidatura potenziamento francese (Cognome e nome)”;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e da una fotocopia del documento di identità in corso di validità firmata.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

1. Le domande di partecipazione verranno valutate sulla base dei seguenti titoli: titolo di studio, esperienze formative, certificazioni delle competenze, esperienze professionali.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
Docente di francese assegnato alla classe 2 ^A	5 punti
Docente di sostegno, con attestazione di francese	3 punti
Docente della disciplina indicata nella tabella sopra riportata assegnato ad altra classe o di sostegno assegnato ad altra classe	3 punti
Anzianità di servizio presso l'I.S. Eugenia Martinet (1 punto per ogni anno di servizio)	Max 10 punti

Articolo 6 - Compiti del docente esperto

1. Il docente esperto, oltre a realizzare i percorsi formativi, dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - predisporre una proposta operativa di progetto da sottoporre al Dirigente Scolastico in base all'utenza dei vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, predisponendo il materiale didattico e il calendario di svolgimento delle attività;
 - svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione dei percorsi di orientamento;
 - sottoscrivere nella piattaforma FUTURA le presenze degli appuntamenti formativi;
 - monitorare i processi di formazione affinché abbiano un'effettiva ricaduta in termini di miglioramento rispetto al lavoro dei destinatari;

- redigere timesheets sulle attività svolte, indispensabili per la rendicontazione;
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico (se richiesta);
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

Articolo 7 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, della durata complessiva di ore 10, decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e terminerà il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 - Compenso e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario per l'attività di docenza nell'ambito dei percorsi di formazione di cui al precedente articolo 1, comma 1, è quantificato in € 79,00 (settantanove/00) lordo Stato.
2. I compensi di cui al precedente punto 1. sono erogati al termine del percorso didattico, sulla base delle ore effettivamente effettuate.
3. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione per la valutazione delle candidature è composta da tre componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la compilazione delle graduatorie.
3. Dopo la valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria in base ai punteggi ottenuti.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 11 - Affidò degli incarichi

L'incarico al docente classificatosi in posizione utile nella graduatoria di cui trattasi sarà affidato con lettera sottoscritta per accettazione dal docente e firmata digitalmente dal Dirigente scolastico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/AOIP005000>

2. Il titolare del trattamento è la dirigente scolastica reggente Bonvicini Maria Giovanna.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente scolastica reggente Bonvicini Maria Giovanna.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione Albo on-line nella categoria "Avvisi".

Articolo 14 - Informazioni

Tutte le comunicazioni e le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura dovranno essere indirizzate ed inoltrate alla scuola tramite e-mail all'indirizzo is-emarketing@mail.scuole.vda.it.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Maria Giovanna Bonvicini

documento firmato digitalmente

In allegato:

- 1 Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- 2 Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.