



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot. 5267

Roma, 17/07/2025

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto tramite O.D.A. su MEPA, per integrazione acquisto materiale di arredo per sala alunni con BES.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. per quanto applicabile;

VISTO Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTE le Linee Guida ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 relativo all'a.s.. 2024/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera del C.d.I n.5 del 19/11/2024

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99;

VERIFICATA l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per la fornitura in oggetto;

VISTA la necessità di realizzare uno spazio idoneo per accogliere le famiglie di alunni e alunne certificati con BES e/o per colloqui riservati individuato in uno dei locali del piano terra già in uso come magazzino;

VISTA la necessità di integrare l'ordine MEPA n.8481762 del 02/04/2025 con lo stesso fornitore poiché per dimenticanza non erano stati ordinati un armadietto con chiavi, una sedia ergonomica, un tavolo e di una cassetiera per la sala

alunni con BES;

SENTITO il DSGA;

SENTITO l'RSPP

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

di procedere, ai sensi dell'art.50, com.1, lett b) del D.Lgs. 36/20239 con affidamento diretto alla ditta UFFICIOSTILE SPA con sede in via Alessandro Stradella,67-00124 Roma-C.F.06049991000, la fornitura del seguente materiale:

Descrizione	Pz	Prezzo Unitario	Importo
Sopralzo con ante a battente e 1 ripiano cm. 120x45x88 h. FIN BI - Bianco Ral 9016	1	€ 366,00	€ 366,00
Cassettiera 3 Cassetti Con serratura finitura BI- Struttura bianca		€ 141,00	€ 141,00
Poltrona ergonomica con supporto lombare regolabile in altezza, con movimento sincronizzato del sedile e dello schienale, con elevazione a gas, senza braccioli Finitura L455 Tono del Nero Rete RN Rete nero	1	€ 253,00	€ 253,00
TAVOLO con 4 gambe in metallo L.120 P.80 Piano Bianco Struttura Bianca	1	€ 218,00	€ 218,00
		Totale fornitura imponibile	€ 978,00
		IVA	€ 215,16
		Totale fornitura	€ 1.193,16

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisto in affidamento diretto del materiale in oggetto, è stabilito in € 978,00 iva esclusa (€ 1.193,16 con Iva al 22% inclusa).

Art. 3

La fornitura del servizio in oggetto, cui all'art., dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Si procederà, appena la piattaforma MEPA lo consentirà, a richiedere il Codice identificativo di Gara (CIG).

Art.4

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare, controlli ex art. 94,95 e 100 D.Lgs.36/2023 e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica.

Art .5

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2025 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Tedeschi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi