ISTITUTO COMPRENSIVO "S. A. GUASTELLA"
Prot. 0008356 del 04/12/2024
VI-2 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG) Tel./Fax: 0932/922021 – 922442
e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it
C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

Regione Siciliana

E.F. 2024 – Voce A02/01
CODICE UNIVOCO: UFFQ0H
CODICE CIG: B4975E1BCE

Sito web
Agli atti

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a € 40.000 – Acquisto materiale igienico sanitario.

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*";

VISTA la Legge 7agosto 1990 n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente " *Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell' art. 21 della legge 15/03/1997, n.59*";

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.A. della Regione Sicilia 31/12/2001 n. 895, Regolamento concernente "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della regione siciliana*";

VISTO l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto- soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: << affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante>> ;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50*";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante riforma del sistema nazionale di istruzione e

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Regolamento di Contabile per le attività negoziali per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia*";

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto urgente di materiale igienico-sanitario per tutti i plessi;

VISTO il preventivo della ditta PULICART Service, Via Vanella 1 – 97015 Modica (RG) – P.I.: 01725510885;

CONSIDERATO che l'ammontare complessivo della spesa prevista è quantificato in **€ 1.279,68 iva inclusa**;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

RITENUTO di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto;

VISTO che questa Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla Linee Guida n. 4 espleterà, prima dell'invio dell'ordine, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti quali la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, attuazione del principio di rotazione, alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

VISTE le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*SpendingReview*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che "*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*";

PRESO ATTO che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

DETERMINA

1) di procedere all'acquisto con affidamento diretto da albo dei fornitori, rispettando il criterio della rotazione;

2) di dare avvio alla procedura di acquisto presso la ditta ditta PULICART Service, Via Vanella 1 – 97015 Modica (RG) – P.I.: 01725510885 , di prodotti igienico-sanitari per tutti i plessi dell'Istituto.
3) di impegnare la spesa lorda di **€ 1.279,68 (milleduecentosettantanove/68) cui € 230,76 per IVA 22%** alla Voce A02/01 Spese per il funzionamento amministrativo generale E.F. 2024.
4) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo del sito web istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Chiaramonte Gulfi, lì 04/12/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sebastiano Spiraglia
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005s.m.i.
E norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.