

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto VITTORIO BACHELET di ABBIATEGRASSO, l'anno 2025 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 10:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 76 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso il medesimo Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MONICA GIOVANNA	ORLANDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
COSIMO	GIGANTIELLO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assistono alla seduta il D.S., dottoressa Donatella Cangini ed il DSGA, signora Cinzia Bosisio.

Il Conto Consuntivo 2024 è pervenuto ai Revisori il 14.04.2024; l'Istituto ha quindi usufruito della proroga della Nota MIM n. 1789 del 14.03.2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali



6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11		11	11	290		287		287	10	3	0	26,09	0
Secon de	11		11	11	259		260		260	4	-1	0	23,64	0
Terze	11		11	11	276		276		276	5	0	0	25,09	0
Quarte	10		10	10	218		222		222	4	-4	0	22,20	0
Quinte	12		12	12	264		264		264	3	0	0	22,00	0
Totale	55	0	55	55	1.307	0	1.309	0	1.309	26	-2	0	23,80	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	120
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 401.564,69		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 266.821,80	€ 266.821,80	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 66.708,24	€ 65.166,34	0,98
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 66.729,27	€ 59.284,50	0,89
06-Contributi da privati	€ 356.116,38	€ 348.312,79	0,98
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 35,50	€ 35,50	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 102,58	€ 102,58	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.158.078,46	€ 739.723,51	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 739.723,51	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 983.220,41	€ 461.087,70	0,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 94.154,03	€ 36.702,48	0,39
A02-Funzionamento amministrativo	€ 58.521,02	€ 38.471,47	0,66
A03-Didattica	€ 501.661,52	€ 118.151,10	0,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 30.190,61	€ 22.602,42	0,75
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 289.246,93	€ 238.688,19	0,83
A06-Attività' di orientamento	€ 9.446,30	€ 6.472,04	0,69
Progetti	€ 83.575,25	€ 79.066,69	0,95
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.414,95	€ 7.214,95	0,98
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 54.852,26	€ 54.677,40	1,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 16.914,00	€ 15.656,21	0,93
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.129,00	€ 753,68	0,25
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.265,04	€ 764,45	0,61
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.067.795,66	€ 540.154,39	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 90.282,80		
Avanzo di competenza		€ 199.569,12	
Totale a Pareggio		€ 739.723,51	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 199.569,12.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Al Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto il 6.02.2024 con delibera n. 98, sono state apportate variazioni per euro 664.295,55.

Con Delibera n.99 il Consiglio d'istituto ha approvato il F.do Economale per un importo massimo di euro 750,00 mai utilizzato se non per 200,00 euro, con variazione pari a -550,00 euro.

Si precisa che l'apertura del Fondo Minute Spese è avvenuta con Mandato n. 31 del 20.02.2024 per euro 200,00 e chiusura con Reversale n. 243 del 16.12.2024 di euro 200,00.

Il fondo di riserva risulta integro nel suo importo.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 207.419,49	€ 81.965,64	€ 125.453,85	€ 139.410,90	€ 0,00	€ 264.864,75

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 226.393,23	€ 225.660,99	€ 732,24	€ 17.730,43	€ 0,00	€ 18.462,67

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 57.212,59 e pagati residui passivi per euro 16.326,89.

Dai modelli "L" - residui attivi - si evidenziano crediti relativi ai finanziamenti PNRR.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 834.768,83. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 149.450,75	€ 84.184,27	€ 233.635,02
Totale Disponibilità	€ 627.957,92	-€ 8.361,44	€ 619.596,48
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 777.408,67	€ 75.822,83	€ 853.231,50



PASSIVO			
Totale debiti	€ 226.393,23	-€ 207.930,56	€ 18.462,67
Consistenza Patrimoniale	€ 551.015,44	€ 283.753,39	€ 834.768,83
Totale Passivo	€ 777.408,67	€ 75.822,83	€ 853.231,50

Corretta indicazione delle consistenze iniziali. Concordanza delle risultanze finali con l'inventario: I categoria €. 34.396,45, III categoria 198.125,59- altri beni 1.112,98.

Non è stato effettuato scarico.

Il carico, visto a campione, relativo a tre beni "Gopro Hero 10 Black" (n. inv. 785,786,787) e relativo a due armadi (n. inv. 881,882) è stato fatto correttamente.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 420.538,43
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 81.965,64	€ 600.312,61	€ 682.278,25	
Pagamenti	€ 225.660,99	€ 522.423,96	€ 748.084,95	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 354.731,73
Residui Attivi	€ 125.453,85	€ 139.410,90		€ 264.864,75
Residui Passivi	€ 732,24	€ 17.730,43		€ 18.462,67
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 601.133,81

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad euro 354.731,73 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere ed il Libro Giornale; non coincide con il modello 56T che riporta al 31.12.2024 l'importo di euro 353.504,73. La differenza di euro 1.227,00 viene registrata dalla Banca d'Italia in data 2.01.2025 come entrata fruttifera.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Impegni

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 10.899,49	€ 25.802,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 94.154,03	€ 36.702,48	38,99%
A02	€ 0,00	€ 7.571,12	€ 24.774,77	€ 0,00	€ 6.016,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 109,50	€ 58.521,02	€ 38.471,47	65,74%
A03	€ 10.722,97	€ 0,00	€ 5.847,30	€ 90.690,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.890,00	€ 501.661,52	€ 118.151,10	23,56%
A04	€ 22.602,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.190,61	€ 22.602,42	74,87%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 238.688,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 289.246,93	€ 238.688,19	82,53%
A06	€ 6.472,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.446,30	€ 6.472,04	68,52%
P01	€ 7.214,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.414,95	€ 7.214,95	97,31%
P02	€ 40.755,94	€ 2.723,20	€ 11.198,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.852,26	€ 54.677,40	99,69%
P03	€ 15.656,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.914,00	€ 15.656,21	92,57%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 753,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.129,00	€ 753,68	24,09%
P05	€ 764,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.265,04	€ 764,45	60,43%
TOTALE	€ 104.188,98	€ 21.193,81	€ 307.065,19	€ 90.690,83	€ 6.016,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.999,50	€ 1.066.795,66	€ 540.154,39	51,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	19,29%	3,93%	56,85%	16,79%	1,12%	0,00%	0,00%	0,00%	2,04%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 51,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 91,96%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P4 - Formazione - Impegnato e pagato €. 753,68 - Viene vista la relativa documentazione relativa al Mandato n. 407, Notula, Contratto prot. n. 1289 del 12.03.2024 - F24 per versamento IRAP e Rit. d'Acconto con mora del 1.4.2025.

Dichiarazione IRAP

Trasparente, risultando mancanti i dati relativi al II, IV trimestre ed annuale.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:20, l'anno 2025 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.



ORLANDI MONICA GIOVANNA
GIGANTIELLO COSIMO

*Ma ce fregasse Orland
Gigantiello*