I.C. "P. Balsamo" San Cataldo - Prot. N. 0010949/2026 del 12/10/2026 - In Entrata

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia — Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta - Enna
Istituto Comprensivo Statale "BALSAMO
Viale dei Platani — 93017 San Cataldo (CL) tel – 0934571232
email clic835007@istruzione.it – pec clic835007@pec.istruzione.it

all'Albo on line

al sito web sezione Amministrazione Trasparente – procedure di reclutamento personale;

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 21 TUTOR

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sottoazione ESO4.6.A1.B

Titolo Progetto: Competenze in crescita

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-593

CUP: C34D25002830007

Importo autorizzato: € 149.826,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 - Agenda Sud;
- VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 relativa al progetto "Competenze in crescita";

- CONSIDERATA la necessità di individuare n. 21 Tutor per la realizzazione dei moduli autorizzati;

EMANA

il presente Avviso interno per il reclutamento di Tutor cui affidare gli incarichi relativi ai moduli previsti dal progetto.

- **ART. 1 - DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai docenti in servizio presso l'I.C. "P. Balsamo" di San Cataldo.

- **ART. 2 - MODULI OGGETTO DI SELEZIONE**

N.	Modulo	Destinatari	Ore	N. Tutor
1	Io, regista TP	Alunni scuola primaria	30	1
2	I miti greci TP	Alunni scuola primaria	30	1
3	Children at work TP	Alunni scuola primaria	30	1
4	Matematica con la robotica TP	Alunni scuola primaria	30	1
5	Leggere, scrivere, comunicare	Alunni scuola primaria	30	1
6	Diamo voce al silenzio: introduzione alla LIS	Alunni scuola primaria	30	1
7	Alla scoperta della natura	Alunni scuola primaria	30	1
8	Children at work livello base	Alunni scuola primaria	30	1
9	Children at work livello avanzato	Alunni scuola primaria	30	1
10	Matematica viva livello base	Alunni scuola primaria	30	1
11	Matematica viva livello avanzato	Alunni scuola primaria	30	1
12	Matematica con il coding	Alunni scuola primaria	30	1

N.	Modulo	Destinatari	Ore	N. Tutor
13	Costruire libri multimediali livello base	Alunni scuola primaria	30	1
14	Costruire libri multimediali livello avanzato	Alunni scuola primaria	30	1
15	Dal libro al film: parole in movimento	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1
16	Matematica per capire la realtà	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1
17	Insegnare la matematica con la robotica educativa	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1
18	Continuiamo a dar voce in silenzio: introduzione alla LIS	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1
19	Osservare, sperimentare, comprendere	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1
20	English for Communication	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1
21	Communiquer en français	Alunni scuola secondaria di I grado	30	1

I moduli sopra riportati risultano autorizzati con la lettera ministeriale di autorizzazione del progetto. [avviso esp...agenda sud | Word], [Allegato 1...agendasud | Word]

- **ART. 3 - COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor dovrà:

- partecipare alle riunioni organizzative programmate dal Dirigente Scolastico o dalle figure di coordinamento del progetto;
- collaborare con l'Esperto nella realizzazione delle attività formative;
- curare la tenuta della piattaforma e delle presenze degli alunni;
- monitorare la frequenza degli allievi e segnalare tempestivamente eventuali criticità;

- supportare l'Esperto nella predisposizione e distribuzione dei materiali didattici;
- curare il corretto inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale dedicata;
- provvedere alla raccolta, verifica e archiviazione della documentazione di progetto;
- predisporre la documentazione finale di competenza;
- svolgere ogni ulteriore attività necessaria alla corretta realizzazione del modulo formativo.

- **ART. 4 - COMPENSO**

Per ciascun incarico è previsto un compenso omnicomprensivo pari a:

€ 30,00/ora

per le ore effettivamente svolte e documentate.

Il compenso sarà corrisposto:

- previa effettiva erogazione del finanziamento;
- sulla base delle ore effettivamente svolte;
- previa presentazione della documentazione richiesta;
- a conclusione delle verifiche amministrativo-contabili previste.

- **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i docenti interni in possesso:

- di adeguate competenze informatiche;
- di competenze organizzative e relazionali;
- di esperienze professionali e formative coerenti con le attività progettuali;
- della disponibilità a svolgere le attività in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio.

- **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno valutati sulla base della seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 85/110 punti 2 - da 86 a 99 punti 3 - da 100 a 110 punti 4 - 110 e lode punti 6	Come indicato	Max 6 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima o possesso di titoli post laurea/diploma afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 5 titoli	Max 5 punti
Master	1 punto Master I livello - 3 punti Master II livello	Come indicato	Max 4 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	0,5 punti per ciascuna esperienza di almeno 30 ore	Come indicato	Max 5 punti

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti.

ART. 7 - ESPRESSIONE DELLE PREFERENZE E ASSEGNAZIONE DEI MODULI

Ciascun candidato potrà presentare candidatura per uno o più moduli ed esprimere il relativo ordine di preferenza.

L'indicazione della preferenza non determina alcun diritto all'assegnazione del modulo richiesto.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi tenendo conto:

- della posizione occupata nella graduatoria;
- delle esigenze organizzative del progetto;
- della necessità di garantire la completa copertura dei moduli autorizzati;
- della compatibilità tra gli incarichi eventualmente assegnati al medesimo docente.

Il Dirigente Scolastico potrà pertanto assegnare al candidato un modulo diverso da quello indicato come preferenza.

- **ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre il 14 ottobre 2026, ore 12.00.

Alla domanda dovranno essere allegati: quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

1. Allegato A - Domanda di partecipazione;
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum Vitae in formato europeo;
4. Documento di identità in corso di validità.

Le istanze potranno essere trasmesse tramite:

- posta elettronica istituzionale;
- PEC dell'Istituto;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

- **ART. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Nel caso in cui pervenga una sola candidatura ritenuta idonea, il Dirigente Scolastico procederà direttamente all'individuazione del candidato.

Nel caso in cui pervengano più candidature, la selezione sarà effettuata da apposita Commissione che procederà alla comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati.

Ogni docente potrà essere destinatario, di norma, di un solo incarico di tutor; eventuali ulteriori incarichi potranno essere attribuiti soltanto in assenza di candidature utilmente collocate in graduatoria per gli altri moduli.

- **ART. 10 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente - Procedure di reclutamento personale.

Decorso il termine di cinque giorni dalla pubblicazione senza reclami, le graduatorie diverranno definitive.

Qualora pervenga una sola candidatura valida per uno o più moduli, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente al conferimento dell'incarico senza previa pubblicazione della graduatoria.

- **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo on line;
- nella sezione Amministrazione Trasparente - Procedure di reclutamento personale;
- sul sito web istituzionale, sezione dedicata.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Maria Cristina D'Orsi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e

ss.mm.ii.