



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
TEL. 0922/903041 – FAX 0922/909289 C.F. 93019650840 – cod. mecc. AGIC818005
e-mail: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-philippone.edu.it

IC "G.PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII" S.G.GEMINI
Prot. 0007824 del 24/07/2026
VII-6 (Uscita)

Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola
AI DSGA

Oggetto: OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA
PROGETTO "I-Arte "Educare all'Arte: percorsi di educazione immersiva, tecnologie digitali e intelligenza artificiale" CUP: G32J26 000110002



REGIONE SICILIA

Realizzato con il contributo dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso
VISTO l'avviso relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA
VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
TENUTO CONTO che un assistente amm.vo ha rinunciato disponibilità presentata;
PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico
RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
ASS.TE AMM.VO	NAZARENO SCAVETTO	Supporto a DS e DSGA nella gestione del progetto	25

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/06/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela Fasino)
*documento firmato digitalmente

ANGELA FASINO
25.07.2026
09:44:57 CEST