



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

CNP 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-135

CUP I34D24001980007

Progetto: PCTO ALL'ESTERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini per la procedura “a sportello”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 18/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 23/10/2024;

VISTA la candidatura n. 1094313 del 31/10/2024 all'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini per la procedura “a sportello”, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

VISTA la nota del MIM Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto con codice CUP I34D24001980007, relativo all'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini per la procedura “a sportello”,



Approved
Test Centre



ECDL



Cambridge English
Exam Preparation Centre



Diplomas de
Español como
Lengua
Extranjera

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 1 docente tutor per ciascun modulo, per un totale di n. 2 tutor

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di **N. 1 tutor interno** per ciascuno dei moduli sotto riportati per un totale di **n. 2 TUTOR**:

Progetto PCTO all'estero						
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-135						
Sotto-Azione	Tipologia Intervento	Titolo Modulo	Nazione	Ore	N. Studenti	Classi
10.6.6B	P C T O all'estero (Paese dell'UE)	PCTO studentesse e studenti all'estero - 'IIS Riposto' 1	Spagna	60 ore	10	3^ e 4^ ITE
					5	3^ e 4^ ITTL
10.6.6B	P C T O all'estero (Paese dell'UE)	PCTO studentesse e studenti all'estero - 'IIS Riposto' 2	Spagna	60 ore	15	3^ e 4^ ITTL

Verranno esclusi dal novero degli studenti e delle studentesse partecipanti coloro che abbiano già preso parte in precedenza alla stessa tipologia di progetto. Allorquando dovessero verificarsi richieste superiori al numero di posti disponibili, saranno stilate graduatorie distinte per indirizzo e per anno di corso, sulla base della media delle valutazioni al 20/12/2024. In caso di indisponibilità si procederà per scorrimento delle graduatorie stilate per indirizzo e per anno di corso ed eventualmente, in caso di esaurimento, si procederà con individuazione da graduatoria di altro indirizzo.

Le attività formative afferenti ai due moduli dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 marzo 2025 e prevedono la permanenza all'estero per n. 2 settimane per ciascun tutor per un totale a n. 60 ore di attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 70 punti)		
A	Titoli culturali e professionali	Valutazione



Approved
Test Centre



Diplomas de
Español como
Lengua
Extranjera

1	Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (titolo di accesso). N.B. Per le lauree magistrali la valutazione include la laurea triennale propedeutica o altro titolo di studio che ha consentito l'accesso alla magistrale. Si valuta un solo titolo.	Punti 20
2	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di accesso) Si valuta un solo titolo. In alternativa al punto 1	Punti 10
3	Disciplina d'insegnamento attinente con l'attività di PCTO	5 punti per discipline non attinenti 10 punti per discipline attinenti
4	Competenze digitali e multimediali certificate	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
5	Competenze linguistiche certificate	A2 Punti 2 B1 Punti 5 B2 Punti 6 C1 Punti 7 C2 Punti 8
B	Incarichi ed esperienze professionali	Valutazione
1	FS PCTO nello specifico indirizzo PCTO per il quale si concorre	Punti 2 per ogni incarico annuale sino ad un massimo di 3 incarichi (Max 6 punti)
2	Esperienze di Tutor PCTO (svolto NON in ambito PON)	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze (max 6 pp.)
3	Esperienze di Tutor in stage/tirocinio/Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)
4	Esperienze di ESPERTO/TUTOR D'AULA in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000- 2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.)

In caso di disponibilità superiori al numero da selezionare, la precedenza, a parità di punteggio, sarà data ai docenti che non hanno preso parte ad altre iniziative all'estero (criterio di rotazione) e in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.



Approved
Test Centre



ECDL



Cambridge English
Exam Preparation Centre



Diplomas de
Español como
Lengua
Extranjera

COMPENSO PER IL TUTOR

Per ciascuno dei tutor individuati è previsto un compenso lordo stato omnicomprensivo pari a 1800 euro al netto dei costi di viaggio, vitto ed alloggio che sono a carico del progetto.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON PCTO all'ESTERO in tutte le sue parti;
- contribuire a concordare nella fase iniziale in collaborazione con il tutor aziendale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese e contenuti;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, inserendo le date del calendario delle attività, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del tutor aziendale;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- compilare la scheda di osservazione (ex ante);
- curare quotidianamente il registro delle presenze in GPU inserendo eventuali assenze e attività nella giornata di lezione;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente al D.S. eventuali defezioni di studenti;
- informare tempestivamente il D.S. su eventuali difficoltà e/o criticità che insorgano durante la permanenza all'estero;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S. e con la D.S.G.A.;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- fungere da collegamento con i coordinatori delle classi di provenienza degli studenti, ai quali fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno/aziendale, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno/aziendale;
- informarsi con il tutor esterno/aziendale, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- individuare, insieme al tutor esterno/aziendale, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e riportarle nella scheda di valutazione;
- compilare con il tutor esterno/aziendale il modello di valutazione (ex post);
- redigere, assieme al tutor esterno/aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse e presentare alla D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza come parte integrante del

suo incarico.

Nel caso specifico, trattandosi di attività di PCTO, il tutor accompagnerà gli studenti in Azienda e li seguirà nelle attività al fine di acquisire elementi utili alla valutazione da riportare nei consigli di classe. Ciascuno studente, inoltre, al termine dell'attività dovrà consegnare un diario di bordo con l'indicazione delle attività giornaliere svolte. Il diario dovrà essere completato da una riflessione finale sull'esperienza maturata con indicazione di punti di forza e di debolezza.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per ciascun modulo saranno selezionati: n. 1 tutor

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce e non contenente dati personali (data di nascita, indirizzo, codice fiscale e numero di telefono), corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità dovrà pervenire, **entro le ore 11:00 del 05/01/2025 all'indirizzo email ctis01300g@istruzione.it**.

L'istanza dovrà riportare nell'oggetto: ISTANZA TUTOR PCTO ESTERO COGNOME NOME

(°) Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato come indicato in (°)
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum come indicato in (°)
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

VALUTAZIONE

La valutazione delle istanze verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà redatta n° **1 graduatoria TUTOR**.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà



Approved
Test Centre



ECDL

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Diplomas de
Español como
Lengua
Extranjera

definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia alla nomina del primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica procederà secondo l'ordine della graduatoria.

CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: dott. ing. Rosalba Mingiardi.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

Si allegano:

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ing. Rosalba Mingiardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ROSALBA MINGIARDI
29.12.2024 21:08:07 UTC



Approved
Test Centre



ECDL



Cambridge English
Exam Preparation Centre



Diplomas de
Español como
Lengua
Extranjera