

DATE E PROTOCOLLO COME DA SEGNAUTURA INFORMATICA

ALL' ALBO PRETORIO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

AGLI ATTI

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

AL DSGA

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0010020 del 27/05/2026
VII (Uscita)

DIDATTICA IMMERSIVA SECONDA EDIZIONE – CIRCOLARE 0006 DEL 16/04/2025 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO ATTRAVERSO LO SVILUPPO, L'INNOVAZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVI MODELLI BASATI SULLA DIDATTICA IMMERSIVA IN FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI E DELLE DIREZIONI DIDATTICHE CON SEDE NELLA REGIONE SICILIANA – SECONDA EDIZIONE - CUP G82J25000490002

OGGETTO: AVVISO PER LA RICERCA FIGURE DI DUE COLLABORATORI SCOLASTICI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ POMERIDIANE – punto B lettera 1 del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTA	la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO	il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante <i>"Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca"</i> ;
VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante <i>"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"</i> e, in particolare, l'articolo 6;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante <i>"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"</i> ;
VISTO	il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante <i>"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"</i> ;
VISTO	il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
VISTO	il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i Fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità del Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante <i>"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"</i> ;
VISTA	la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO	il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante <i>"Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità"</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, di modifica del decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;
VISTA	la Legge 241-1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	Il Dlgs 165-2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTO	l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO	in particolare, l'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, «2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
VISTO	altresì l'Allegato I.2, recante «Attività del RUP»;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al Decreto Legislativo n. 36/2023;
VISTI	l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»;
VISTE	le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
VISTO	altresì l'art. 28, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, ai sensi del quale «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sono pubblicati nella sezione di cui al primo periodo la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione»;
VISTA	inoltre, la Delibera adottata da ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata dalla successiva Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, recante

	«Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;
TENUTO CONTO	che ai sensi dell'art. 3, comma 3.4, della predetta Delibera «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti pubblicano nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria come individuati nell'Allegato 1) al presente provvedimento»
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	Il quaderno n. 3, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" con la relativa Appendice;
VISTO	il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA	La circolare citata in premessa e i relativi contenuti che formano parte integrante del presente atto;
VISTA	il D.A.7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"
VISTA	la circolare assessoriale Regione Siciliana n. 6 del 10/07/2025 – Assessorato dell'istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – Servizio 1 – Funzionamento scuole statali: "Didattica Immersiva Seconda Edizione" – Capitolo 373361, es. fin. 2025 e 2026;
VISTO	il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la creazione di ambienti immersivi attraverso l'acquisizione di apposite attrezzature e la realizzazione di attività basate sulla didattica immersiva, in linea con i requisiti indicati nella sopra citata circolare;
VISTO	il DDG N. 1971 DEL 29/09/2025 di ammissione a finanziamento ed il relativo "Allegato 1 elenco1 delle istanze ammesse a finanziamento";
VISTO	il DDG N. 3226 DEL 19/12/2025 di ammissione a finanziamento di ulteriori istituzioni scolastiche ed il relativo "Allegato 1 elenco 1 delle istanze ammesse a finanziamento";

PRESO ATTO	che questa Istituzione scolastica appartiene all'insieme delle scuole ammesse al finanziamento;
PRESO ATTO	Della riduzione del finanziamento originale come da Allegato 1 al DDG 3226 del 19_12_2025 Circolare 6 2025 Didattica Immersiva ELENCO ISTANZE AMMISSIBILI;
VISTA	La nomina a RUP protocollo 2936/2026 del 13-02-2026;
VISTA	L'assunzione in bilancio del progetto 2900/2026 del 13/02/2026;
VISTA	La dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente di assenza di cause ostative da parte del RUP protocollo 2937/2026 del 13/02/2026 verso l'intero progetto;
VISTO	il regolamento per il conferimento di incarichi approvato in CdI depositato agli atti;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto con Verbale n. 10 e Delibera n. 109 del 06/02/2026;
VISTE	le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto depositate agli atti;
VISTO	Il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi dell'Istituto depositato agli atti;
VISTO	Il PTOF vigente approvato e depositato agli atti;
VISTA	La dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente di assenza di cause ostative da parte del RUP protocollo 2937/2026 del 13/02/2026;
PRESO ATTO	che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Tutto ciò premesso che forma parte integrante del presente atto

EMANA

Il seguente avviso per la ricerca delle seguenti figure mediante procedura comparativa di titoli per le figure di cui all'oggetto.

ART. 1 – INTERVENTI PREVISTI E FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Figura	N° figure	€/h lordo stato	n° ore cadauno
Collaboratore scolastico	02	18,25 €/h lordo stato	30

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE (elenco non esaustivo)

- Apertura e chiusura dei locali scolastici presso cui si svolgono le attività, servizio di portineria e vigilanza

- controllo dell'accesso e movimento interno dei discenti secondo il calendario dei corsi stabiliti;
- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione;
- Supportare il docente esperto e/o tutor a reperire il materiale didattico necessario da utilizzare durante il corso (effettuare fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessario per la realizzazione del progetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Collaborare con il RUP

Art. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte come sotto indicato, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o tramite email all'indirizzo PEO rgic825001@istruzione.it ovvero alla PEC rgic825001@pec.istruzione.it entro le ore 10.00 del giorno 15 MAGGIO 2026.

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

L'istanza deve recare nell'oggetto **COGNOME NOME CUP G82J25000490002 COLLABORATORE SCOLASTICO)**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

Art. 5 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi alla stessa persona, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Qualora le adesioni da parte di figure interne non siano sufficienti a coprire il fabbisogno si procederà alla valutazione delle istanze con il seguente ordine preferenziale:

1. Istanze da parte di figure interne alla P.A. provenienti da altri istituti scolastici;
2. Istanze da parte di figure interne alla P.A. non provenienti da altri istituti scolastici;
3. Istanze da parte di figure esterne alla P.A.

A parità di punteggio si seguirà il seguente ordine di preferenza:

1. Persona di sesso femminile
2. Persona anagraficamente più giovane secondo la data di nascita
3. Numero di anni di servizio completi continuativi presso l'IC Poidomani Modica (Rg)
4. Possesso Laurea
5. Punteggio del titolo di studio più alto

Art. 6 -PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione effettiva dei fondi da parte dell'Ente Competente.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art.8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Decreta inoltre di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione di amministrazione trasparente e all'albo pretorio rinvenibili al link <https://www.scuolapoidomani.edu.it/>

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Veronica VENEZIANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto IC POIDOMANI – MODICA

DIDATTICA IMMERSIVA SECONDA EDIZIONE – CIRCOLARE 0006 DEL 16/04/2025 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO ATTRAVERSO LO SVILUPPO, L'INNOVAZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVI MODELLI BASATI SULLA DIDATTICA IMMERSIVA IN FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI E DELLE DIREZIONI DIDATTICHE CON SEDE NELLA REGIONE SICILIANA – SECONDA EDIZIONE - CUP G82J25000490002

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome	
Nato a (indicare anche la provincia)	
Il	
Codice fiscale	
Residente a (comune)	
Via e n° civico	
PEC	
Mail	
Cellulare	
in servizio presso l'IC Poidomani – Modica (RG)	
con la qualifica di	
ovvero interno alla pubblica amministrazione (indicare)	
CF (amministrazione di appartenenza)	
Ruolo	
Ovvero esterno alla pubblica amministrazione (indicare)	

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA E/O ESPERTO, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto IC POIDOMANI – MODICA (RG) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto IC POIDOMANI – MODICA
DIDATTICA IMMERSIVA SECONDA EDIZIONE – CIRCOLARE 0006 DEL 16/04/2025 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO ATTRAVERSO LO SVILUPPO, L'INNOVAZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVI MODELLI BASATI SULLA DIDATTICA IMMERSIVA IN FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI E DELLE DIREZIONI DIDATTICHE CON SEDE NELLA REGIONE SICILIANA – SECONDA EDIZIONE - CUP G82J25000490002
Allegato – B GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	TITOLI	PUNTI	MAX	Parte per il dichiarante	Parte riservata amministrazione
A) TITOLO DI STUDIO Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato	A.1 - LAUREA	10	15		
	A.2 – DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO (valutabile solo in assenza di laurea)	10	10		
B) ALTRI TITOLI	B – PATENTE ECDL/EIPSS/ATTESTATI CORSI DI FORMAZIONE RICONOSCIUTI	3 (per ogni specializzazione)	15		
C) ESPERIENZA	C) ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI(es. PNRR, PON, PN, POC, Miur, Regione, Comune ecc.)	3 (per ogni incarico)	30		
D) SERVIZIO	D) ANNI DI SERVIZIO PRESSO IC POIDOMANI - MODICA	1 (1 punto per ogni a.s. completo)	15		
E) POSSESSO PRIMA POSIZIONE ECONOMICA	E) POSSESSO PRIMA POSIZIONE ECONOMICA	5	5		
F) INCARICHI SPECIFICI	F) INCARICHI SPECIFICI Articolo 54 del CCNL 18/01/2024 o precedenti CCNL	5	20		

Data _____ firma _____

Allegare copia documento se non firmato digitalmente