



Regione Siciliana



I.C.S. "C. A. Dalla
Chiesa"



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0007816 del 25/09/2025
VI (Uscita)

San Giovanni La Punta (CT), 25/09/2025

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO A.S. 2025-2026.

Premessa

Il presente capitolato tecnico descrive le condizioni minime che l'operatore economico deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura del servizio di assicurazione per responsabilità civile e infortuni in favore di alunni e del personale scolastico cui necessita l'I.C. Carlo Alberto dalla Chiesa di San Giovanni la Punta (CT).

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà come oggetto la stipula del contratto di assicurazione per responsabilità civile e infortuni in favore di alunni e del personale scolastico che dovrà includere i seguenti servizi minimi:

- In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica, cioè anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
- La franchigia deve essere sempre esclusa.
- La polizza deve prevedere una tolleranza minima tra soggetti paganti e assicurati del 10%. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.
- I docenti sostegno e alunni "H" sono decurtati dal calcolo totale.
- Gli studenti, il personale docente e non, il personale direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 416 del 31 maggio 1974) dovranno essere considerati terzi tra di loro.

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:

- Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione; le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché

siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni;

- Il servizio esterno alla scuola svolto da docenti e non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
- Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
- I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;
- L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);
- Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
- La Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere.
- Le attività svolte in Smartworking e Didattica a Distanza e/o Didattica Digitale Integrata;
- gli stage, i tirocini formativi, i progetti di orientamento, l'alternanza scuola/lavoro, ed interscambi culturali, anche all'estero, progetti Erasmus, progetti Erasmus Plus, ecc..

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- tutti gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica circa n. 1044, compresi quelli neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza (è richiesta per il calcolo del premio una tolleranza minima del 10% tra alunni iscritti e alunni paganti);
- gli Operatori Scolastici (personale docente e A.T.A) n. 147 circa con adesione a titolo volontario;

I dati relativi al numero degli alunni e degli operatori scolastici sono da intendersi a carattere puramente indicativo. La corretta definizione dei dati sarà comunicata, come da prassi all'atto dell'adesione e confermata entro trenta giorni dalla data di decorrenza della polizza. Relativamente alla parte di operatori scolastici sarà facoltà dell'istituto richiedere la copertura nominativa con invio del relativo elenco.

La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli alunni diversamente abili;
3. Gli insegnanti di sostegno;
4. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, Erasmus, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
5. Il Responsabile della Sicurezza (D.lgs. n. 81/08);
6. Uditori ed allievi in passerella;
7. Assistenti educativi e culturali dipendenti di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
8. Lavoratori in trattamento di mobilità in lavori socialmente utili (L.S.U.);
9. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
10. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
11. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
12. Revisori dei Conti;
13. Volontari del servizio civile siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
14. Alunni esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico Contraente o alle quali lo stesso partecipi su iniziativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o degli Uffici Scolastici Regionali e/o Provinciali;

15. Assistenti di lingua straniera che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico Contraente, nominati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito di progetti di scambi di assistenti di lingua straniera;
16. Presidente del Consiglio di Istituto;
17. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
18. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
19. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
20. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico;
21. Volontari che prestano attività a titolo gratuito regolarmente incaricati dall'Istituto Scolastico, durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio, manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi), lavori di piccola manutenzione dei locali scolastici.

Nelle condizioni contrattuali devono essere previste le seguenti coperture assicurative:
INFORTUNI: (Il rischio in itinere deve essere sempre compreso)

- morte
- invalidità permanente da infortunio
- rimborso spese mediche da infortunio
- rimborso spese adeguamento materiale didattico e attrezzature
- spese e cure odontoiatriche
- spese e cure oculistiche
- diaria da ricovero
- diaria da gesso e diaria da immobilizzazione
- spese di accompagnamento e trasporto dall'abitazione (o dalla scuola) all'istituto di cura e viceversa
- spese di trasporto da casa a scuola e viceversa
- mancato guadagno
- apparecchi ortodontici degli alunni
- danno estetico
- annullamento corsi
- rimborsi integrativi
- spese mediche da malattia in gita
- danni a bagaglio e vestiario (compresi corredi foto-cine-ottici)
- danni a effetti personali
- annullamento gite
- assicurazione kasko lenti e montature a scuola (non derivanti da infortunio)

Importo dell'Affidamento

L'importo pro capite dell'affidamento è **stimato al massimo in € 5,80 (cinqueeuro/80)** compreso IVA se previsto per alunno e per componente del personale scolastico che voglia aderire. L'importo totale dell'affidamento quindi **non può superare il costo di € 6.907,80 IVA INCLUSA, se prevista.**

Requisiti di partecipazione:

- A. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la procedura;
- B. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la procedura;
- C. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D. lgs. 163/06 e succ. mod. ed int.

Ai sensi dell'art 34, co 2 del D. Lgs. 163/06 e succ. mod. ed int., saranno esclusi dalla procedura i

concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 C.C. o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Durata del servizio

Il servizio da rinnovare e affidare avrà durata dalla data di scadenza del precedente contratto (17/10/2025) e fino al 17/10/2026.

Preventivo Economico

Nel preventivo economico che dovrà esporre la descrizione analitica dei servizi di assicurazione offerti, dovrà essere indicato l'importo offerto sia in cifre che in lettere.

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

Documentazione amministrativa

L'operatore economico unitamente all'offerta analitica presentata dovrà fornire la seguente documentazione amministrativa di supporto:

- ✓ Tracciabilità dei flussi
- ✓ Patto di integrità
- ✓ Dichiarazione situazione occupazionale
- ✓ Dichiarazione del titolare effettivo
- ✓ Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE
- ✓ Dichiarazione di rispetto normativa disabili
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023
- ✓ Assenza di conflitto di interesse operatore economico
- ✓ Quadro sinottico dei massimali
- ✓ Informativa privacy

L'operatore economico si impegnerà, inoltre a restituire controfirmati il disciplinare di gara e il capitolato tecnico.

Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pierina Maddalena Cali

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)