

**Rachele Anna  
Donnici**

CN = Donnici Rachele  
Anna  
C = IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0004844 del 10/07/2024  
VI (Uscita)

*All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti*

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto tramite ODA MePa di fornitura servizio noleggio fotocopiatori ad uso degli Uffici di Segreteria Amministrativa e per le scuole dell'Istituto ad uso didattico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per l'anno scolastico 2024/2025. nr. lotto 7968633 -Codice CIG: B26AE43C7C**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78 della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/02/2024, con delibera n. 173;



**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l’art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

**VISTO** che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**CONSIDERATO** ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l’appalto, peraltro già accessibile dato l’importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico;



- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- CONSIDERATO** che al 31/05/2024 è scaduto il contratto in essere con la Ditta Copyservice di Carnevale Francesco, per il noleggio dei fotocopiatori per gli Uffici Amministrativi e la Didattica di questo Istituto;
- RITENUTO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N senza canone, per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e dell'assistenza tecnica alle stampanti e fotocopiatrici in uso alla didattica dei plessi dello stesso con numero illimitato di chiamate escluso il materiale di consumo;
- PRESO ATTO** visto il periodo di forte transizione economica con aumenti al rialzo di tutto il materiale, di procedere a contrarre per la durata di 12 mesi per il servizio in oggetto;
- VISTO** che alla data del presente provvedimento risulta attiva la Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio come si evince dalla vetrina CONSIP al 01/07/2024 prot. n- 4761 allegata alla presente procedura, di cui nello specifico:  
lotto 1 - Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni  
lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni
- ESAMINATE** le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto della convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio;
- RILEVATO** che nella convenzione CONSIP i contratti partono da minimo 36 mesi e inoltre prevedono un canone comprensivo di un totale di copie, anche nel caso non si



effettuo (come ad esempio in luglio e agosto, mesi di chiusura dei plessi), non viene riportata la tempistica degli interventi tecnici e di sostituzione macchina;

- DATO ATTO** quindi, che **non sono attive convenzioni CONSIP di durata annuale** con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno, ne consegue che le caratteristiche sopra esposte sono da ritenersi essenziali e pertanto giustificano l'autorizzazione ad operare con procedura negoziale autonoma al di fuori di Consip;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale *“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”*
- RITENUTO** che la Dott.ssa Rachele Anna Donnici Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. lgs 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura del servizio di noleggio dei fotocopiatori per i plessi dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTO** L'art. 49 del d.lgs. 36/2023, al comma 6 prevede *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire le scuole di strumenti per migliorare l'attività amministrativa/didattica;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 4.086,00 IVA esclusa;
- ACQUISITO** il preventivo da parte della ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco 11/05/2024, per un importo costo copia offerto pari ad € 0,0227 circa IVA esclusa nonché noleggio, consegna, installazione in rete, fornitura dei prodotti di consumo inclusa la cart A3 e A4, inoltre, interventi tecnici di manutenzione ordinaria e straordinaria in max 24 ore dalla segnalazione con eventuale sostituzione di strumentazione, capace di garantire inalterati gli standard del servizio. Assistenza tecnica di tutte le stampanti in possesso dell'Istituto con numero illimitato di chiamate escluso il materiale di consumo.
- CONSIDERATO** l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- VISTA** L'accurata esecuzione del contratto precedente con la ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco operatore economico uscente che ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando alla lettera il contratto e offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media considerato il periodo di forte transizione economica con aumenti al rialzo di tutto il materiale ;
- DATO ATTO** pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco Viale Calabria -87060 – Cropalati (CS) – CF: CRNFNC68S14D180W – P.IVA 02974970788
- TENUTO CONTO** che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- TENUTO CONTO** in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;



**CONSIDERATO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 4.086,00 IVA esclusa (pari a € 4984,92 IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 nella scheda A02/01 3.7.1;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023** l'affidamento diretto tramite ODA -Me Pa, il servizio di noleggio di n.1 fotocopiatori/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica, alla Ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco Viale Calabria -87060 – Cropalati (CS) – CF: CRNFNC68S14D180W – P.IVA 02974970788;

Il noleggio comprenderà:

- Tutti gli interventi tecnici ordinari e straordinari in numero illimitato;
- Le manutenzioni e installazioni di parti usurate o danneggiate;
- Tutte le parti di ricambio;
- Tutti i materiali di consumo incluso il toner e la carta formato A3 e A4;
- Interventi di manutenzione effettuati da tecnici certificati;
- Garanzia per tutto il periodo del noleggio;
- Assistenza tecnica a domicilio per tutto il periodo del noleggio;
- Consegna e installazione in rete;



interventi tecnici di manutenzione ordinaria e straordinaria i max 24 ore dalla segnalazione con eventuale sostituzione di strumentazione, capace di garantire inalterati gli standard del servizio;  
Assistenza tecnica di tutte le stampanti in possesso dell'Istituto con numero illimitato di chiamate escluso il materiale di consumo.

Ritiro e smaltimento del materiale di risulta;

- di autorizzare la spesa per l'acquisizione in oggetto di importo pari a € 4.086,00 (iva esclusa) pari ad € 4.984,92 IVA inclusa, per noleggio n.1 fotocopiatori/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N da imputare nelle voci di spesa A02 /01 - 3.7.1 del PA dell'esercizio finanziario 2024;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica a cadenza mensile, per un importo pari ad € 415,41 IVA inclusa artt. 114 del D.lgs. 36/2023, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale e del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- di nominare la Dott.ssa Rachele Anna Donnici quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare il **CIG: B26AE43C7C** relativo alla fornitura In oggetto in tutte le fasi relative alla fornitura del servizio; che l'operatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione del conto dedicato su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Documento firmato digitalmente ex art. 24 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (in Suppl. ordinario n. 93 alla Gazz. Uff., 16 maggio, n. 112)  
- Codice dell'Amministrazione Digitale