

VERBALE N. 4 DEL 22 GENNAIO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno ventidue del mese di Gennaio 2026 alle ore 16:30, a seguito di convocazione del 20 Gennaio 2026, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito PA 45 della Provincia di Palermo, con il seguente ordine del giorno:

- Verifica e parere sul conto annuale di cui all'art. 5 comma 8 e art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753/2018.

La seduta si svolge in modalità telematica. Risulta collegato il Dott. Inzerillo Marcello Presidente in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale. Il Collegio dei Revisori rileva preliminarmente che l'articolo 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni. Tempistiche che sono state prorogate con la circolare n. 24599 del 18/11/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. Il Collegio dei Revisori procede preliminarmente a un esame generale dell'organizzazione e delle attività dell'istituto scolastico. L'Istituto, come si evince dalla relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei

Servizi generali ed amministrativi è così organizzato:

- **Scuola dell'Infanzia:** n. **108** bambini frequentanti di cui n. 13 diversamente abili;
- **Scuola Primaria di Primo grado:** n. **545** bambini frequentanti di cui n. 44 diversamente abili;
- **Scuola Primaria di Secondo grado:** n. **295** bambini frequentanti di cui n. 28 diversamente abili;

Personale scolastico:

- Dirigente scolastico: n. **1**;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: n. **1**;
- Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato: n. **6**;
- Assistenti tecnici a tempo determinato fino al 30 Giugno: n. **1**;
- Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato: n. **18**;
- Collaboratori Scolastici a tempo determinato fino al 30 Giugno: n. **1**;
- Docenti: n. **146** di cui n. 103 a tempo determinato.

Il Collegio procede ad esaminare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, redatto su Modello A, e la seguente documentazione allegata trasmessa con prot. n. 883 del 15 Gennaio 2026:

1. Modello A;
2. scheda illustrativa finanziaria - Modello B;
3. situazione amministrativa - Modello C;

4. utilizzo avanzo di amministrazione presunto - Modello D;
5. relazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2026, ai sensi dell'art. 5 comma 7 D.A. n. 7753 del 28/12/2018, sottoscritta dal Dirigente Scolastico - prot. n. 400 del 9 Gennaio 2026;
6. relazione al Programma annuale sottoscritta congiuntamente dal Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali - prot. n. 400 del 9 Gennaio 2026;
7. copia estratto conto Tesoreria unica al 31 dicembre 2025;
8. situazione previsionale esercizio 2026;
9. saldo cassa istituto cassiere;
10. riepilogo per tipologia di spesa - Modello E.

Il Collegio dei Revisori, al fine di esprimere il parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all'approvazione del conto annuale previsto dall'art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 procede alla seguente verifica:

- Osservanza norme regolamentari;
- programma annuale;
- esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- correttezza modelli;
- conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
- corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- coerenza tra i dati previsionali di spesa del "Mod. A" e la somma dei dati delle schede finanziarie "Mod. B";

- pareggio Entrate/spese per attività e progetti.

Il Collegio passa all'esame del conto annuale 2026. Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati desunti dal Programma annuale "Modello A":

ENTRATE	
01 Avanzo di amministrazione presunto	673.002,13
<i>01/01 Avanzo di amministrazione non vincolato</i>	<i>11.849,37</i>
<i>01/02 Avanzo di amministrazione vincolato</i>	<i>661.152,76</i>
03 Finanziamenti dello Stato	680,00
04 Finanziamenti della Regione	21.176,66
TOTALE ENTRATE	694.858,79
SPESE	
Attività	317.732,01
<i>A01 Funzionamento generale e decoro della scuola</i>	<i>45.648,39</i>
<i>A02 Funzionamento amministrativo</i>	<i>32.706,03</i>
<i>A03 Didattica</i>	<i>231.061,03</i>
<i>A04 Alternanza scuola lavoro</i>	<i>0,00</i>
<i>A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>5.769,76</i>
<i>A06 Attività di orientamento</i>	<i>2.546,80</i>
Progetti	376.126,76
<i>P01 Progetti in ambito "Scientifico, tec. e prof.le"</i>	<i>3.169,76</i>
<i>P02 Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"</i>	<i>372.150,31</i>
<i>P03 Progetti per "Certificazioni e Corsi prof.li"</i>	<i>0,00</i>
<i>P04 Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"</i>	<i>806,71</i>
<i>P05 Progetti per "Gare e Concorsi"</i>	<i>0,00</i>
Fondo di riserva	1.000,00
<i>R98 Fondo di riserva</i>	<i>1.000,00</i>
TOTALE SPESE	694.858,79
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio	694.858,79

Il Collegio procede alla verifica della situazione amministrativa presunta al 31

Dicembre 2025 "Modello C" che di seguito si riporta:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° Gennaio			417.794,23
2	Riscossioni	135.509,63	144.079,03	279.588,66
3	Pagamenti	69.826,50	321.372,14	391.196,64
4	Saldo cassa al 9 Gennaio 2026			306.184,25

		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	175.850,11	191.580,00	367.430,11
6	Residui passivi (+)	0,00	612,23	612,23
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data del 9 Gennaio 2026			673.002,13
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio			0,00
10	Variazione presunta Residui attivi			0,00
11	Variazione presunta Residui passivi			0,00
11	Avanzo o disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2025			673.002,13

Si rileva che:

- la voce di cui al Modello "C" relativa al fondo di cassa pari ad € **306.184,25** fa

riferimento al fondo cassa coincide con il saldo finale dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il saldo della Banca d'Italia.

Le risorse finanziarie e le previsioni di spesa per l'esercizio finanziario 2026 sono state riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni.

Il Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 8 del D.A. 7753/2018, non supera il 10% della dotazione ordinaria essendo stato determinato in € 1.000,00 della dotazione ordinaria (aggregato 03 voce 01 entrate).

Il Fondo Economale pari ad € 500,00 per le minute spese, previsto dall'art. 21 del D.A. 7753/2018 prevede che: *"l'Istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività."*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto "Modello D"

Il Collegio evidenzia di seguito l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 Dicembre 2025:

SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
ATTIVITA'	296.875,35	285.025,98	11.849,37
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	45.648,39	45.648,39	0,00
A02 Funzionamento amministrativo	11.849,37	0,00	11.849,37
A03 Didattica	231.061,03	231.061,03	0,00
A04 Alternanza Scuola/Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero	5.769,76	5.769,76	0,00
A06 Attività di orientamento	2.546,80	2.546,80	0,00
PROGETTI	376.126,78	376.126,78	0,00

P01 Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	3.169,76	3.169,76	0,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	372.150,31	372.150,31	0,00
P03 Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 Progetti per "Formazione / Aggiornamento del personale"	806,71	806,71	0,00
P05 Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo di amministrazione utilizzato	673.002,13	661.152,76	11.849,37
Totale Avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00

Si precisa che l'impegno dell'avanzo di amministrazione, così come previsto all'art. 7 del D.A. 7753/2018, è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Dal Mod. D risulta un avanzo di amministrazione non utilizzato e non vincolato pari ad € 0,00. Nella relazione il Dirigente Scolastico dichiara che le risorse di cui la scuola può disporre sono utilizzate in coerenza con il P.T.O.F. Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;

- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativa è esaustiva;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla relazione del Dirigente scolastico, con le considerazioni ivi contenute, esprime parere favorevole senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026. Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto. Inoltre viene trasmesso all'Istituto Comprensivo Statale al fine dell'inserimento nell'apposito registro custodito dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o da un suo delegato come previsto dall'art. 53 del D.A. 7753/2018.

Il Collegio dei Revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale -

Dipartimento Regionale dell'Istruzione, all'indirizzo PEC:

dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente

Dott. Marcello Inzerillo