



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"

Cod. mec. PAIC847003- C.F. 97164800829

tel. 091.533124 – 091.6914389

PEC: paic847003@pec.istruzione.it

e-mail: paic847003@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Socrate, n.11-90147 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 1/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 17 del mese di gennaio, alle ore 11.45, si è riunito, presso la sede dell'IC A. Caponnetto di Palermo, il Collegio dei Revisori dei Conti, nella persona del Dott. Marino Valerio, in qualità di Componente in rappresentanza del M. I, nominato con D. A. n.2936 del 22/11/2023, per procedere:

- Verifica di cassa al 31/12/2023;
- Esame del Programma Annuale 2024

Il Presidente del Collegio dei Revisori, Dott. Fabio Mortillaro, nominato con decreto n.3364 del 12/12/2023 non si è ancora insediato.

Preliminarmente, il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che, il programma annuale 2024 completo della relazione del DS e proposto al Consiglio d'Istituto è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni contenute nei nuovi regolamenti di contabilità e note istruttive di seguito indicati:

- il D. I. 129 del 28/08/2018 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- nota MI 25954 del 29/09/2023 di assegnazione della dotazione ordinaria e recante istruzione per la predisposizione del P.A. 2024 periodo gennaio-agosto 2024 e atti prot.n.12256 del 02/10/2023;
- D.D.S. 2126 del 25/09/2023 dell'Assessorato Regionale di assegnazione della dotazione ordinaria spese di funzionamento per l'es. fin. 2024 – gennaio/agosto 2024;
- Circolare della Regione Siciliana n. 21 del 31.10.2023, agli atti prot. 14307 del 03.11.2023;

Si passa al 1° punto dell'odg. "Verifica di cassa al 31/12/2023"

Fondo cassa al 1° gennaio 2023	€	32.587,12
Riscossioni fino alla reversale n. 89 di		
€ 70,00 del 28/12/2023		
conto competenza	€	205.614,13
conto residui	€	115.146,35
Totale somme riscosse	€	320.760,48
Pagamenti fino al mandato n.285 di € 740,00		
del 20/12/2023		
conto competenza	€	306.832,22
conto residui	€	19.057,21
Totale somme pagate	€	325.889,43
Fondo di cassa alla data del 31/12/2023	€	27.458,17

Il saldo di cassa finale pari ad € 27.458,17 coincide con il saldo finale dell'Istituto cassiere Crédit agricole Italia, pari ad € 27.458,17. Acquisito al protocollo della scuola al n. 340 del 17/01/2024.

Registro Minute Spese

Nell'E.F. 2023 il fondo minuto spese del D.S.G.A è stato aperto il 19/01/2023 con il mandato di € 200,00 ed è stato chiuso il 12/12/2023 con la reversale n. 80, con saldo pari a € 0,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 12/12/23 con progressivo n. 24 per acquisto materiale didattico dell'importo di € 6,23.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

- mandato n. 199 del 11/07/2023 Aggr./voce A03/03 di € 1.404,90 per pagamento fattura n.3/pa del 10/07/2023 alla operatrice per assistenza specializzata alunni disabili periodo aprile-giugno23.
- mandato n. 259 del 28/11/2023 Aggr./voce A01/06 di € 1.225,00 per pagamento fattura n. 132 del 17/10/2023 alla Ditta Abdessalem El Kouk per manutenzione straordinaria impianto antincendio.

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il collegio passa al 2° punto dell'odg "Esame Programma Annuale 2024"

Il Programma Annuale è stato predisposto dal DS in data 08/01/2023 e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con verbale n.1/2024 del 11/01/2024 e trasmesso telematicamente al Collegio dei Revisori dei Conti in data 12/01/2023.

Il programma annuale, **Modello A**, è accompagnato dai seguenti atti:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a firma congiunta con il D.S.G.A.;
- Verbale di Giunta esecutiva;
- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 05 e Progetti n. 02;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.
- **Modello J** - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2023.

Dati Generali

L'Istituto nell'a.s.2023/2024 funziona in 3 plessi:

1. Sede Centrale sita in Via Socrate, 11 (n. 10 classi di scuola Primaria e n. 10 classi di sc. Sec. di 1 grado);
2. plesso sito in via Limone, 19 (n.9 classi di scuola primaria e n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia);
3. plesso sito in via J. London, 1 (n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia).

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 dicembre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	0	9	146	146	0	146	5	16,2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 dicembre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti	Numero classi funzionanti	Numero classi funzionanti	Totale classi (d=a+b)	Alunni iscritti al 1°settemb	Alunni frequentanti classi	Alunni frequentanti classi	Alunni frequentanti	Totale alunni frequent	Di cui diversamente abili	Media alunni per classe
--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------

	con 24 ore (a)	a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	a tempo pieno/prolu ngato (40/36 ore) (c)	+c)	re (e)	funzionant i con 24 ore (f)	funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	anti (i=f+g+h)		(i/d)
Prime	0	4	0	4	62	0	62	0	62	2	15.5
Seconde	0	3	0	3	54	0	54	0	54	4	18
Terze	0	4	0	4	75	0	75	0	75	3	18.7
Quarte	0	5	0	5	73	0	73	0	73	7	14.6
Quinte	0	3	0	3	62	0	62	0	62	4	20.6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	0	19	326	0	326	0	326	20	17.1
Prime	0	3	0	3	75	0	75	0	75	0	18,7
Seconde	0	3	0	3	56	0	56	0	56	6	18,6
Terze	0	4	0	4	62	0	62	0	62	7	20,6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	0	10	193	0	193	0	193	14	19,3

Il totale della popolazione scolastica è di circa 665 alunni.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 dicembre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Personale docente

N. 1 Dirigente Scolastico
N. 55 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time
N. 15 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time
N. 10 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2023
N. 2 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno 2023
N. 5 Insegnanti di religione incaricati annuali
N. 1 Insegnante non titolare a tempo indeterminato
N. 5 Insegnanti di sostegno non titolari a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria
N. 94 TOTALE PERSONALE DOCENTE

Personale servizi generali ed amministrativi

N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
N. 3 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
N. 1 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno 2023
N.10 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
N. 2 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 Giugno 2023
N. 17 TOTALE PERSONALE ATA

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

LIVELLO 1	LIVELLO 2	ENTRATE	
01		Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2023	20.229,78
	01	Non vincolato	6.350,08
	02	Vincolato	13.879,70
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamenti dello Stato	340,00
	01	Dotazione ordinaria	340,00
04		Finanziamenti della Regione	14.196,38
	01	Dotazione ordinaria	14.196,38
05		Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	-
06		Contributi da privati	-
07		Gestioni economiche	-
12		Altre entrate	-
13		Mutui	-
		TOTALE ENTRATE	34.766,16

LIVELLO 1	LIVELLO 1	USCITA	
A		A/Attività	28.667,43
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	6.645,87
	A02	Funzionamento amministrativo	7.276,75
	A03	Didattica	13.378,16
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	-
	A05	Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	3,00
	A06	Attività di Orientamento	1.363,65
		TOTALE ATTIVITA'	
P		P/Progetti	964,61
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	27,38
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	-
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	-
	P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	937,23
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
R	R98	Fondo di Riserva	1.419,63
D	100	Disavanzo di amministrazione	
		TOTALE SPESE	31.051,67
Z	Z01	ok	3.714,49
		TOTALE A PAREGGIO	34.766,16

Il fondo di riserva inserito per un importo pari ad euro 1.419,63 risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01– Dotazione ordinaria – Finanziamento della Regione.

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 20.229,78, come riportato nel Mod. J.



Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2023			32.587,12
	Conto Residui	Conto competenza 2023	
RISCOSSIONI	€ 115.146,35	€ 205.114,13	€ 320.260,48
PAGAMENTI	€ 19.057,21	€ 306.332,22	€ 325.389,43
Fondo di cassa al 31/12/2023			€ 27.458,17
GESTIONE RESIDUI			
	residui esercizi precedenti	residui dell'esercizio 2023	Differenza
Residui ATTIVI	€ 1.000,00	€ 63.398,65	€ 64.398,65
Residui PASSIVI	€ 122,22	€ 71.504,82	€ 71.627,04
Sbilancio residui			-€ 7.228,39
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023			€ 20.229,78

Il saldo di cassa (giornale di cassa) al 31/12/2023 pari ad euro 27.458,17 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Crédit Agricole Italia alla stessa data.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 20.229,78 è stato utilizzato per € 16.515,29, mentre la restante pari a € 3.714,49 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 02/01/2024		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	15.550,68	11.182,88	4.367,80
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.145,87	1.778,07	4.367,80
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00		0,00
	A03	DIDATTICA	8.038,16	8.038,16	0,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00		0,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3,00	3,00	0,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.363,65	1.363,65	0,00
P		PROGETTI	964,61	27,38	937,23
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	27,38	27,38	0,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	0,00	0,00	0,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			0,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	937,23		937,23
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
	G01	AZIENDA AGRARIA			0,00
	G02	AZIENDA SPECIALE			0,00
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			0,00
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			0,00
Totale avanzo utilizzato			16.515,29	11.210,26	5.305,03
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			3.714,49	2.669,44	1.045,05

Il totale complessivo delle spese trova esplicitazione, per disaggregazione, nel Modello E (Riepilogo per tipologia Spesa).

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
1			SPESA DI PERSONALE	1.508,23
2			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	14.918,29
3			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	11.239,43
4			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	700,00
5			ALTRE SPESE	1.200,00
6			IMPOSTE E TASSE	0,00
7			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0
8			ONERI FINANZIARI	0
9			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	66,09
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	1.419,63
Totale generale				31.051,67

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Fondo Economale

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018, viene fissata la consistenza massima del **Fondo Economale per le Minute Spese** nella misura di **€ 500,00 annue**, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minima spesa in € 100,00.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto;
- è corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2023 pari ad € 20.229,78 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2024 dell'I. C. S. "Antonino Caponnetto".

Letto, sottoscritto e approvato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Valerio Marino (Componente MIM)

