



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONARDO SCIASCIA”
COD. MECC. CTIC88800R
VIA STRADALE SAN GIOVANNI GALERMO
– 95045 MISTERBIANCO (CT)
TEL. 095 7556969 – e mail ctic88800r@istruzione.it

All'Albo online

Agli atti del progetto

**DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE AL DSGA**

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A “Dispositivi digitali e libri”

Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.

Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-104**

CUP: D24D26000900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”;
- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, ‘art. 21 concernente l’autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, con il quale sono state destinate risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo n. 171 del 18/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2026-2028;
RICHIAMATA	la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026 n. 174 del 27/01/2026;
VISTA	la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica sulla piattaforma GPU in data 07/05/2026 e protocollata dall'ADG il giorno 08/05/2026 con numero 109444;
VISTO	il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali(R).0000048.03-07-2026 del 03/07/2026, con la quale è stato formalmente ammesso il progetto "Dispositivi digitali e libri", codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-104 , per un importo complessivo di € 20.961,00;
VISTA	la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto "Dispositivi digitali e libri", codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-104 , per un importo complessivo di € 20.961,00;
RICHIAMATA	la delibera n. 76 del 05/05/2026 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 191 del 05/05/2026 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 20/07/2026 prot. n. 6748;
VISTO	il Decreto di assunzione di incarico di RUP prot. 6765 del 22/07/2026;
CONSIDERATO	che la realizzazione del progetto richiede una puntuale gestione amministrativa e contabile, nel rispetto della normativa europea e nazionale, delle disposizioni ministeriali e delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione;
CONSIDERATO	che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129/2018, sovrintende ai servizi amministrativo-contabili dell'Istituzione scolastica, ne coordina l'organizzazione amministrativa e assicura il supporto tecnico-contabile necessario alla corretta gestione delle attività progettuali;
RITENUTO	pertanto necessario conferire al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi l'incarico della gestione del progetto, al fine di garantirne la corretta attuazione sotto il profilo amministrativo, finanziario e contabile;
ACCERTATA	la informale dichiarazione di disponibilità della DSGA alla partecipazione alle attività di cui sopra in orario aggiuntivo a quello di servizio,

DECRETA

Art. 1 - Affidamento dell'incarico

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di conferire alla Dott.ssa Giuseppina Spatola, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale Leonardo Sciascia di Misterbianco (CT), l'incarico di gestione amministrativo-contabile nell'ambito del progetto di seguito indicato:

Codice progetto **10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-104** - CUP: D24D26000900007

L'incarico è conferito ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129/2018 ed è finalizzato ad assicurare la regolare gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle attività progettuali, nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione e dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico successiva al presente decreto e ha efficacia fino alla completa conclusione del progetto autorizzato, comprese tutte le attività amministrative, contabili e finanziarie connesse alla sua attuazione.

L'incarico si intende esteso fino al completamento delle operazioni di monitoraggio, certificazione delle spese, rendicontazione finale, controlli amministrativi e contabili, archiviazione della documentazione progettuale, chiusura del progetto sulla piattaforma ministeriale SIF2127 e definizione di eventuali verifiche successive disposte dagli organismi competenti.

Le prestazioni saranno svolte in piena autonomia organizzativa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione e delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto.

Art. 3 – Compenso e orario

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente decreto è riconosciuto un compenso a valere sulle risorse destinate alle spese di gestione del progetto, nel rispetto delle disposizioni previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, del Contratto Integrativo d'Istituto, ove applicabile, e della normativa vigente.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, essere strettamente correlate alla realizzazione del progetto ed essere documentate mediante apposito registro delle attività (timesheet) o altra idonea documentazione attestante le prestazioni effettivamente rese.

Il compenso affidato è di 17 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, ed è determinato nella misura di € 27,00 (ventisette/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto entro i limiti delle risorse previste dal piano finanziario autorizzato.

La corresponsione del compenso è subordinata:

- all'effettivo svolgimento delle attività affidate;
- alla regolare documentazione delle prestazioni rese;
- alla verifica della loro ammissibilità ai fini della rendicontazione;
- all'effettiva assegnazione e disponibilità delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.

Resta inteso che nessun onere potrà gravare sul bilancio dell'Istituzione scolastica oltre i limiti delle risorse effettivamente autorizzate e assegnate per il progetto.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 4 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa.

Art. 5 - Revoca, modifica e decadenza dell'incarico

L'incarico conferito con il presente decreto potrà essere modificato o revocato, in tutto o in parte, con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora sopravvengano esigenze organizzative, disposizioni dell'Autorità di Gestione, variazioni del progetto autorizzato ovvero situazioni che rendano impossibile o non più necessaria la prosecuzione dell'incarico.

Art.6 - Assenza di cause di incompatibilità

Ai fini del conferimento dell'incarico, la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi rende apposita dichiarazione, attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero di altre situazioni ostative previste dalla normativa vigente.

La DSGA dovrà comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale insorgenza

di situazioni sopravvenute che possano determinare cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente decreto si applicano le disposizioni contenute nella normativa europea e nazionale vigente, nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, nelle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nonché ogni altra disposizione applicabile in materia.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sabina Maccarrone

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*