



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A.
Dalla Chiesa"**



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0010091 del 14/11/2025
IV-6 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

Alla spett. Le Ditta
Cosentino Nicola

DISCIPLINARE DI GARA

NOLEGGIO BUS PER VISITE DI ISTRUZIONE MEZZA GIORNATA PER LE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER LE GIORNATE DEL 09-10-16 DICEMBRE 2025

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara disciplina l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di noleggio bus per i viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica per mezza giornata (di seguito denominata IS) e destinati alle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado, ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina di avvio del procedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 10088 del 14/11/2025, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La ditta di noleggio si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, con l'acquisto del servizio relativo al noleggio di n.1 bus con pedana e n. 2 bus senza pedana da 54 posti, l'Istituto intende offrire agli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado "C.A. Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta(CT) la possibilità di completare la propria formazione attraverso la visita di musei.

2. Oggetto

La scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la fornitura del servizio di noleggio bus per le classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado a.s. 2025-2026, al fine di realizzare visite di istruzione di mezza giornata nei seguenti luoghi: Catania Museo Zoologico periodo dicembre 2025, come da capitolato tecnico allegato.

Il servizio di noleggio bus dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e per come dettagliato nel capitolato tecnico, prot. n. 10088 del 14/11/2025.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 19:00 del 20/11/2025.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio di "noleggio di n.1 bus con pedana e n. 2 bus senza pedana da 54 posti" al fine di realizzare le visite di istruzione della durata di mezza giornata delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado a.s. 2025-2026.

La procedura comprende la fornitura del servizio di noleggio bus per le seguenti destinazioni:

- Catania il 9 dicembre 2025 che interesserà complessivamente circa n. 37 alunni e 4 accompagnatori;
- Catania il 10 dicembre 2025 che interesserà complessivamente circa n. 38 alunni e 4 accompagnatori;
- Catania il giorno 16 dicembre 2025 che interesserà complessivamente n. 41 alunni e 4 accompagnatori.

le cui caratteristiche sono già state comunicate alla vs. Ditta in seno alla indagine esplorativa condotta con richieste di preventivo informale, prot. n. 9787 del 07/11/2025 seguita dalla vs. offerta, nostro prot. n. 10031 del 13/11/2025.

La presente procedura, indetta anche a seguito della verifica di congruità dei prezzi da voi proposti effettuata attraverso un confronto di prezzi con altri preventivi informali richiesti ad altri operatori economici del settore, registrati ai seguenti numeri di protocollo n. 9942 del 12/11/2025 e prot. n. 10014 del 13/11/2025, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. Indicazione generali e importi della fornitura del servizio

L'importo complessivo dell'affidamento per il noleggio dei bus da 53 posti per la realizzazione delle visite di istruzione **non deve superare gli euro 1.100,00 (millecento/00 IVA INCLUSA al 10%).**

L'importo complessivo della fornitura del servizio di noleggio bus non può superare la somma stabilita nell'ordine MEPA; tuttavia sono ammessi eventuali ribassi e offerte migliorative.

Gli importi sono quelli desunti dall'indagine esplorativa sopra citata ed indicati nella determina di indizione della procedura.

4. Descrizione e caratteristiche del servizio

Il servizio richiesto è quello dettagliato nel capitolato allegato al presente disciplinare e qui di seguito riassunto.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del servizio di noleggio bus richiesto per le date dettagliate nel capitolato tecnico e suindicate. Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta fino a dicembre 2025, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificate:

- 1) Il trasferimento dovrà avvenire in pullman G.T. con partenza da San Giovanni La Punta ed arrivo nei rispettivi luoghi indicati nel capitolato tecnico.
- 2) I mezzi e l'utilizzo del personale dovranno rispondere a tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dovrà essere prodotta e consegnata la relativa documentazione.

5. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

La fattura dovrà essere emessa **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco di questo istituto: **UF9XFO**.

Si ricorda, altresì, che è obbligo dell'operatore economico indicare in fattura il CIG, come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico verrà comunicato in fase di esame dell'offerta della trattativa diretta sul portale MEPA**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Offerta economica analitica con l'indicazione dei costi unitari, al solo scopo di identificare l'importo della relativa voce di costo.
2. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010 (tracciabilità dei flussi);
3. Patto di integrità;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.Lgs 36/2023 (ex. Art. 80);
5. Informativa privacy
6. Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla C.M. 291/92, che dovranno essere esibiti, in caso di richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto;
7. Attestazione dell'impegno di conservare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo
8. Dichiarazione che gli autobus destinati ai viaggi sono regolarmente autorizzati ad uso gite scolastiche con conseguente copertura assicurativa
9. Dichiarazione relativa all'efficienza dei veicoli utilizzabili comprovata dal visto di revisione tecnica annuale preso gli uffici M.C.T.C.
10. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il personale impiegato rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
11. Dichiarazione che i mezzi sono forniti di Cronotachigrafo
12. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e da quello meccanico
13. Dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli
14. Valutazione dei rischi (DUVRI)

L'operatore economico, dovrà altresì restituire il Capitolato tecnico annesso e il Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

6. Validità dell'offerta

La durata dell'offerta dovrà valere fino a tutto dicembre 2025.

La validità dell'offerta sarà riferita alle date di effettuazione del viaggio.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta dovrà corredata dalla copia del capitolato di gara e dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta da legale rappresentante del concorrente, attestante:

- a) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto;
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- d) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ☐ immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - ☐ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ☐ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale;
- e) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo;
- f) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- g) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- i) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

Si fa presente che il costo indicato nell'offerta da voi inserita in MEPA, una volta conclusa e aggiudicata la trattativa diretta, non potrà essere suscettibile di nessun tipo di variazione e per nessun motivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso; in particolar modo, questo Ufficio dovrà prendere atto delle certificazioni attestanti la tipologia e lo stato del pullman, la data di immatricolazione dello stesso e di ogni altra documentazione prevista dalla norma vigente per l'accertamento dello stato di sicurezza del mezzo di trasporto da utilizzare.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

8. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

9. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico con le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

10. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. Condizioni particolari di fornitura del servizio di viaggio

Il servizio richiesto deve comprendere quanto previsto nel capitolato tecnico.

Con l'invio dell'offerta, disciplinare e capitolato firmati digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

12. Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica dovrà riportare il CIG, specificare che l'Iva sarà versata con il meccanismo dello split payment.

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'operatore economico aggiudicatario, previa verifica da parte di questa stazione appaltante della regolarità e validità del DURC, della Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, della verifica delle Annotazioni riservate Anac, della visura camerale e dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia s.p.a. di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da emettere al termine dell'ultimo giorno previsto per ogni destinazione suindicata.

13. Cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti richiesti, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;

- Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- La risoluzione dà diritto all'amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

14. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

15. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico della ditta di noleggio bus.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

16. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Catania.

17. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS Cali' Pierina Maddalena.

18. Informazioni e responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Cali' Pierina Maddalena.

19. Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto:

NetSense S.r.l. con sede legale in via Nuovaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT - Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Calì Pierina Maddalena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, l'operatore economico individuato accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, _____

firma