



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"
VIA SGROPPILLO, 27 – 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA
Tel. 095 169 424 68 C.F. 80022030870 cod. mecc. CTIC852002
e-mail: ctic852002@istruzione.it - posta certificata: ctic852002@pec.istruzione.it
www.icsaviosangregorio.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento
delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3-1-2023-1143
CUP: H64D2300286006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. DOMENICO SAVIO"-S. GREGORIO DI CATANIA
Prot. 0007479 del 05/11/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Selezione del personale interno tutor nei percorsi afferenti al progetto

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto
azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità “**Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - “ Stem e multilinguismo: un per-corso verso una società globale ”**



2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti azioni:

TUTOR
A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

3. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività, prevedono finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

INTERVENTO A		
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	A2	
I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti sono finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 40 ore, sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.		

Si definiscono, di seguito le singole edizioni per ciascun intervento formativo:

INTERVENTO A

Destinatari	Intervento formativo	ore	Figura richiesta	Obiettivi
CLASSI III ABD PRIMARIA	FUN WITH ENGLISH	30	Tutor	Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della



				metodologia Content language integrated learning. -Ascoltare per ricavare semplici informazioni -Comprendere domande, e semplici storie -Comprendere ed eseguire istruzioni -utilizzare un lessico appropriato - Riconoscere e comprendere parole e brevi frasi -Scrivere semplici descrizioni utilizzando un lessico appropriato - Interagisce con compagni ed insegnanti
ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ENGLISH TOGETHER ONE- MOVERS	30	Tutor	Consolidare l'offerta formativa con azioni tese a favorire l'apprendimento linguistico "lungo tutto l'arco della vita" e il plurilinguismo - promuovere la conoscenza delle lingue come veicolo di comprensione interculturale e come risorsa per l'integrazione degli stranieri Potenziare e ampliare le competenze comunicative in L2. - Sviluppare e potenziare in modo integrato le abilità linguistiche di reading, speaking, listening and writing nella lingua inglese. - Acquisire maggiore sicurezza e fiducia nelle proprie capacità. - Verificare la relazione esistente tra apprendimento scolastico e competenze spendibili all'esterno Sviluppare abilità e competenze necessarie per affrontare gli esami per la certificazione Cambridge



ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ENGLISH TOGHETER TWO-KET	30	Tutor	- Consolidare l'offerta formativa con azioni tese a favorire l'apprendimento linguistico "lungo tutto l'arco della vita" e il plurilinguismo - promuovere la conoscenza delle lingue come veicolo di comprensione interculturale e come risorsa per l'integrazione degli stranieri - Potenziare e ampliare le competenze comunicative in L2. - Sviluppare e potenziare in modo integrato le abilità linguistiche di reading, speaking, listening and writing nella lingua inglese. - Acquisire maggiore sicurezza e fiducia nelle proprie capacità. - Verificare la relazione esistente tra apprendimento scolastico e competenze spendibili all'esterno Sviluppare abilità e competenze necessarie per affrontare gli esami per la certificazione Cambridge
--	-----------------------------	----	-------	--

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. *abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura*
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti

- 1. **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri:
 - a. Esperienze e competenze informatiche per la gestione di piattaforme informatiche finalizzate all'uso del portale "SCUOLA FUTURA;
 - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo;
 - c. Esperienza pregresse come tutor nei progetti PON
 - d. Esperienza pregressa con altri incarichi nei progetti PON
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo la griglia di valutazione allegata
- 3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 mesi, a decorrere dalla data del contratto non oltre il 15 maggio 2025.



2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	TUTOR (€/ora)
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	34

2. L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge
3. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nell'incarico, oppure nel contratto, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 novembre 2024**, a mezzo mail PEO o PEC avendo cura di indicare nell'oggetto della mail **"PNRR STEM e linguaggi - CANDIDATURA TUTOR - intervento A"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorsi sette giorni ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso di unica candidatura si provvederà a pubblicare direttamente la GRADUATORIA DEFINITIVA

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da



parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a Enti di formazione professionale certificati/ UNIVERSITA'.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo

10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica San Domenico Savio , con sede in San gregorio di Catania via Sgroppillo n27 rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Fonti

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato NetSense s.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com. , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@[netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic852002>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Fonti, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icsaviosangregorio.edu.it.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Fonti
(firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie valutazione