LICEO "G. MARCONI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0011476 del 04/11/2026
I (Uscita)

Destinatario:

Al/Alla dipendente incaricato/a **Billi Valentina**

Conservazione:

Fascicolo del Progetto

Pubblicazione:

nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale

Lettera di incarico individuale *avente ad oggetto la realizzazione di attività laboratoriali nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali – P.E.Z. – Età scolare anno scolastico 2026/2027 –* ***Attività L2*** *- b.3-1, b.3-2, b.3-3 - tipo di laboratorio "inclusione interculturale secondaria II grado"*

L'Istituto Liceo Scientifico Statale "*G. Marconi*", C.F. n. 82001800505 con sede legale in Via Trento 74 – 56028 San Miniato (PI), rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, Prof. Luca Petrini, il quale interviene nel presente atto nell'esercizio delle funzioni atribuitegli dalla normativa vigente,

RICHIAMATA la Determina di avvio della procedura e contestuale avviso di selezione, di cui al **Prot. n. 10961 del 22/10/2026**, riservato al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento di Esperti a cui affidare l'incarico per la realizzazione di attività laboratoriali nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali – P.E.Z. – Età scolare anno scolastico 2026/2027 – Attività L2 - b.3-1, b.3-2, b.3-3 - tipo di laboratorio "*inclusione interculturale secondaria II grado*"

PREMESSO che questa istituzione scolastica partecipa all'iniziativa realizzata nell'ambito del P.E.Z. -Progetto Educativo Zonale- della Regione Toscana, che mira a prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e promuovere il successo scolastico e formativo sostenendo la realizzazione di laboratori previsti nell'ambito dei "*Progetti educativi zonali (PEZ) - età scolare*" rivolti a bambini/e e ragazzi/e in età scolare, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di II grado. Attraverso l'inclusione scolastica degli alunni disabili e degli alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza, il contrasto al disagio scolastico

di tipo sociale, economico, comportamentale, la promozione dell'orientamento scolastico;

TENUTO CONTO di quanto sancito dall'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*", il quale ha previsto che "*È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro che si sono succeduti nella disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Scuola e, successivamente, del Comparto Istruzione e Ricerca, e precisamente:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 1994-1997 e biennio economico 1994-1995, sottoscritto in data 4 agosto 1995;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999**, sottoscritto in data **26 maggio 1999;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2000-2001, sottoscritto in data 15 febbraio 2001;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 24 luglio 2003;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2005;

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027, sottoscritto in data 1° luglio 2026;

DATO ATTO che i già menzionati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro rappresentano la successione delle fonti contrattuali collettive che hanno disciplinato il rapporto di lavoro del personale scolastico e che trovano applicazione, secondo il principio di successione contrattuale nel tempo, le disposizioni contrattuali vigenti ratione temporis e non sostituite, modificate o incompatibili con i successivi rinnovi contrattuali;

RICHIAMATO in particolare, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027, quali

fonti contrattuali di riferimento per gli aspetti normativi ed economici attualmente applicabili al personale del comparto;

VISTA la Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*"

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*";

TENUTO CONTO del Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Nota MIUR prot. 563 del 22 maggio 2018, in tema di "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche*";

VISTO il Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante "*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*";

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*";

VISTA la Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di "*Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi*";

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 recante "*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*";

TENUTO CONTO del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*";

CONSIDERATO il Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 633, recante "*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*";

PRESO ATTO del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in tema di "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";

PREMESSO che in linea generale, le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

PRESO ATTO del Quaderno n. 3, del MIM, recante "*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

ATTESO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dall'Istituto soggetto attuatore degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la

realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di "*target e milestone*" di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica Liceo G. Marconi di San Miniato destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi in questione e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione comparativa per titoli culturali e professionali, per l'individuazione di personale interno, fornito delle necessarie competenze per la realizzazione di attività laboratoriali nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali – P.E.Z. – Età scolare anno scolastico 2026/2027 – ***Attività L2 - b.3-1, b.3-2, b.3-3 - tipo di laboratorio "inclusione interculturale secondaria II grado";***

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per

indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

PRECISATO che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;

RICHIAMATI le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario **2026** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°. **10 del 13/02/2026;**

VISTO l'impegno di spesa in favore di questa Istituzione Scolastica da parte del Comune di Castelfranco di Sotto (determinazione n° **534 del 13/10/2026),** per la realizzazione di attività laboratoriali, nell'Ambito dei Progetti Educativi Zonali in Età Scolare A.S. 2026/2027, pari a **€ 6.768,00;**

RICHIAMATA la propria Attestazione di valutazione delle istanze di partecipazione, **prot. n. 11270 del 29/10/2026,** con la quale sono state concluse le operazioni istruttorie di verifica dell'ammissibilità delle candidature, di comparazione della documentazione validamente prodotta dai candidati e di attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione previsti dall'Avviso di selezione;

VISTO il proprio Decreto di pubblicazione della graduatoria **provvisoria,** di cui al **Prot. n°. 11277 del 29/10/2026;**

CONSIDERATO che, come previsto dall'Avviso di selezione, avverso la graduatoria provvisoria era ammesso reclamo scritto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla pubblicazione;

CONSTATATO che nel predetto termine non sono pervenuti reclami, come da attestazione agli atti;

VISTO il proprio Decreto di approvazione della graduatoria **definitiva** di merito, di cui al **Prot. n. 11474 del 04/11/2026,** divenuto definitivo e non più suscettibile di impugnazione in questa sede;

RICHIAMATO il **Decreto di conferimento degli incarichi**, **11475 del 04/11/2026,** con il quale, all'esito della procedura di selezione e sulla base della graduatoria definitiva di merito, è stato individuato il/la destinatario/a dell'incarico individuale per lo svolgimento di attività funzionali alla realizzazione, gestione e attuazione degli interventi progettuali previsti nell'ambito del progetto;

ACCERTATO che il/la dipendente **Billi Valentina,** individuato/a quale destinatario/a del presente incarico in esito alla procedura selettiva richiamata in premessa, è risultato/a in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli culturali, professionali ed esperienziali dichiarati in sede di candidatura, come verificato sulla base della documentazione prodotta e acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica;

VISTA la dichiarazione resa dal/dalla medesimo/a incaricato/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica, con la quale lo/la stesso/a ha attestato l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dalla normativa vigente;

ACCERTATO sulla base della predetta dichiarazione e della documentazione acquisita agli atti della procedura che, alla data di adozione del presente atto, non sussistono in capo al/alla medesimo/a incaricato/a cause di incompatibilità, inconferibilità ovvero situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, tali da impedire il conferimento e lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Luca Petrini, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Luca Petrini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*",

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il presente provvedimento di conferimento di incarico individuale (di seguito, anche "*Lettera di incarico*" o "*Incarico*"), l'Istituzione scolastica, come in epigrafe rappresentata, conferisce al dipendente **Billi Valentina**, individuato nell'ambito della procedura selettiva richiamata in premessa, un incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione di attività laboratoriali di **Lingua italiana L2**, nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) – Età scolare, anno scolastico 2026/2027, relative all'Area **Intercultura**, riconducibili alla tipologia di intervento "***Inclusione interculturale, secondaria di II grado***", nell'ambito del progetto identificato dalla matricola **2026SU0077**, per un monte ore massimo pari a **n. 21 (ventuno) ore**, riferite agli interventi progettuali identificati con i codici **b.3-1, b.3-2 e b.3-3**, secondo la ripartizione delle attività assegnata al destinatario del presente incarico.

L'incarico prevede un monte ore complessivo pari a n. **21 (ventuno) ore**, nell'ambito del progetto identificato dalla matricola **2026SU0077**, relativo all'Area **Intercultura**, al grado di istruzione

Secondaria di II grado e alla tipologia di laboratorio **Lingua italiana L2**. Il progetto prevede complessivamente n**. 42 (quarantadue) ore**, articolate nei tre interventi identificati con i codici **b.3-1, b.3-2 e b.3-3 – Inclusione interculturale, secondaria di II grado**, ciascuno della durata prevista di **n. 14 (quattordici) ore** e rivolto a n. **10 (dieci) destinatari.** Il presente incarico individuale è riferito alla quota di n**. 21 (ventuno) ore** assegnata al dipendente nell'ambito dei già menzionati interventi, secondo la ripartizione definita dall'Istituzione scolastica.

L'incarico ha per oggetto la progettazione operativa, la preparazione, la conduzione e la realizzazione delle attività laboratoriali di **Lingua italiana L2,** finalizzate a promuovere l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, attraverso esperienze educative e didattiche volte al potenziamento delle competenze linguistiche, comunicative e relazionali, coerenti con le finalità e gli obiettivi previsti dai Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.).

Le attività dovranno essere realizzate in coerenza con la progettualità approvata, con gli obiettivi educativi e inclusivi degli interventi e con le indicazioni organizzative e operative impartite dall'Istituzione scolastica, nel rispetto delle caratteristiche e dei bisogni educativi e linguistici dei destinatari.

Il dipendente incaricato/a si impegna a svolgere personalmente le attività oggetto dell'incarico, nel rispetto del monte ore assegnato e secondo il calendario, la programmazione e le modalità organizzative concordate con l'Istituzione scolastica.

In particolare, l'incaricata/o dovrà:

- predisporre e organizzare le attività laboratoriali in coerenza con le finalità educative e inclusive del progetto;
- realizzare le attività laboratoriali di Lingua italiana L2 previste per gli interventi assegnati, rispettando la rispettiva articolazione oraria;
- adottare metodologie didattiche e operative adeguate alle caratteristiche e alle esigenze linguistiche dei destinatari, favorendo l'apprendimento e il consolidamento della lingua

italiana, la partecipazione, la comunicazione, la socializzazione e lo sviluppo delle competenze individuali;

- promuovere lo sviluppo delle competenze linguistiche necessarie alla comprensione e alla produzione orale e scritta, anche in relazione ai contesti scolastici e alla partecipazione alla vita della comunità;
- assicurare lo svolgimento delle attività in conformità alla programmazione concordata con l'Istituzione scolastica;
- collaborare, ove previsto, con il personale scolastico coinvolto nella realizzazione degli interventi, al fine di garantire il necessario raccordo educativo e organizzativo;
- rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico e le indicazioni organizzative del personale formalmente incaricato del coordinamento e del monitoraggio delle attività;
- osservare le disposizioni in materia di sicurezza, vigilanza, tutela dei destinatari, riservatezza e protezione dei dati personali, secondo gli obblighi applicabili alla propria posizione e alle attività effettivamente svolte;
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali impedimenti, criticità o circostanze che possano incidere sulla regolare realizzazione delle attività.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico individuale e avrà una durata corrispondente al monte ore massimo autorizzato di n. **21 (ventuno) ore**, da svolgersi nell'ambito dell'anno scolastico 2026/2027, secondo il calendario e le modalità concordate con l'Istituzione scolastica.

L'incarico è conferito a personale interno dell'Istituzione Scolastica e si configura quale incarico aggiuntivo reso al di fuori del proprio orario d'obbligo di servizio, ai sensi della vigente contrattazione collettiva del Comparto Istruzione e Ricerca (CCNL). Il conferimento non modifica né integra il rapporto di lavoro subordinato in essere con l'Amministrazione, non dà luogo a valutazione ai fini della progressione di carriera, non è cumulabile con altri incarichi che risultino incompatibili sotto il profilo dell'orario o della funzione.

Il dipendente incaricato/a non potrà procedere autonomamente a modifiche della programmazione, del numero delle ore assegnate o della tipologia degli interventi, senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica.

Eventuali variazioni organizzative dovranno essere preventivamente concordate e formalmente autorizzate dall'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni applicabili e dei limiti finanziari del progetto.

Il dipendente incaricato/a è tenuta/o a documentare puntualmente le attività effettivamente svolte, assicurando la corretta e completa rilevazione delle ore di servizio prestate, secondo gli strumenti e le modalità di registrazione individuati dall'Istituzione scolastica.

A tal fine, dovrà provvedere alla compilazione e alla sottoscrizione dei registri delle attività, dei fogli di presenza e di ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni, del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi.

La documentazione prodotta dovrà consentire di individuare con chiarezza:

- il codice identificativo dell'intervento cui si riferisce l'attività svolta;
- la data di svolgimento di ciascuna attività;
- il numero delle ore effettivamente prestate;
- la descrizione sintetica delle attività realizzate;
- ogni ulteriore elemento richiesto dalla disciplina di gestione e rendicontazione dei P.E.Z.

La liquidazione del compenso sarà subordinata alla verifica, da parte dell'Istituzione scolastica, della regolarità e completezza della documentazione presentata, nonché della corrispondenza delle attività effettivamente svolte con quelle oggetto del presente incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario pari a **€ 47,00 (euro quarantasette/00) lordo Stato**, per ciascuna ora di attività effettivamente prestata e debitamente documentata.

Il compenso si intende omnicomprensivo lordo Stato e ricomprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, sia a carico dell'incaricata

sia a carico dell'Amministrazione scolastica, secondo il regime giuridico, fiscale e previdenziale applicabile.

In relazione al monte ore massimo autorizzato di n. **21 (ventuno) ore**, l'importo massimo complessivo riconoscibile per l'intero incarico è pari a **€ 987,00 (euro novecentottantasette/00) lordo Stato**, corrispondente al prodotto tra il compenso orario di € 47,00 e il numero massimo di ore autorizzate.

Tale importo costituisce il limite massimo di spesa e non rappresenta un compenso forfettario automaticamente dovuto. La somma effettivamente liquidabile sarà determinata esclusivamente sulla base delle ore realmente prestate, debitamente documentate, verificate e riconosciute dall'Istituzione scolastica, entro il limite massimo sopra indicato.

Non sono previsti ulteriori compensi, indennità o rimborsi spese comunque denominati connessi allo svolgimento dell'incarico, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di viaggio, trasferte, vitto, alloggio o altre spese accessorie.

La liquidazione del compenso è subordinata alla regolare esecuzione delle attività affidate, alla verifica della documentazione giustificativa delle ore effettivamente svolte e all'effettiva assegnazione, al trasferimento e all'accredito in favore dell'Istituzione scolastica delle risorse finanziarie specificamente destinate alla copertura della relativa spesa da parte dell'ente finanziatore.

Pertanto, fino all'effettivo accredito e alla conseguente disponibilità delle già menzionate risorse finanziarie, l'Istituzione scolastica non potrà procedere alla liquidazione del compenso.

Il dipendente incaricato/a prende atto e accetta che il pagamento non potrà essere anticipato rispetto all'effettiva disponibilità delle risorse specificamente destinate al finanziamento dell'intervento.

Eventuali ritardi, sospensioni o differimenti nei tempi di assegnazione, erogazione e accredito delle risorse finanziarie da parte dell'ente finanziatore, ove non imputabili all'Istituzione scolastica, non potranno essere considerati causa di inadempimento o di ritardo colpevole ascrivibile all'Amministrazione scolastica, né potranno dar luogo, per tale ragione, alla maturazione di interessi

moratori o di ulteriori oneri a carico della stessa, fatti salvi gli obblighi inderogabili previsti dalla normativa vigente.

Resta fermo il riconoscimento delle prestazioni effettivamente rese, regolarmente documentate e conformi all'incarico conferito, nei limiti delle risorse assegnate e delle condizioni previste dal provvedimento di conferimento e dalla normativa applicabile.

Il personale incaricato è tenuto a svolgere la prestazione secondo diligenza professionale e a regola d'arte, ai sensi dell'art. 1176, secondo comma, del Codice civile, che impone al debitore, nell'adempimento delle obbligazioni inerenti all'esercizio di un'attività professionale, una diligenza qualificata, da valutarsi con riguardo alla natura dell'attività esercitata, in piena conformità agli standard qualitativi, metodologici e didattici previsti dal progetto autorizzato.

Il/La dipendente incaricato/a dovrà, in particolare, operare nel rispetto dei principi di correttezza, imparzialità, trasparenza, diligenza e buon andamento dell'azione amministrativa, perseguendo esclusivamente l'interesse pubblico connesso alla realizzazione dell'intervento finanziato e assicurando l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni contenute nei già menzionati Codici di comportamento.

Nell'espletamento dell'incarico, il personale è altresì tenuto all'integrale osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, adottato in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con Decreto Ministeriale 26 aprile 2022, n. 105, che integra e specifica, per il comparto scuola, le disposizioni del predetto D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni, con particolare riferimento ai doveri di diligenza, correttezza, imparzialità, trasparenza ed esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico, nonché alla prevenzione di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 dei citati Codici.

Nello svolgimento dell'incarico, il/la dipendente è tenuta a osservare la massima riservatezza in relazione a informazioni, dati e notizie di cui venga a conoscenza in ragione delle attività affidate,

con particolare riferimento ai dati personali e alle informazioni riguardanti gli alunni destinatari degli interventi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle disposizioni e delle istruzioni impartite dall'Istituzione scolastica.

L'incaricata/o si impegna a utilizzare le informazioni e i dati acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico e a non comunicarli o diffonderli a soggetti non autorizzati.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, informa l'incaricato/a che i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura e del conferimento dell'incarico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività progettuali finanziate nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) – Età scolare, anno scolastico 2026/2027, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti informatici e telematici, nonché mediante eventuali modalità cartacee, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o agli organismi istituzionali competenti, nei limiti di quanto necessario per l'espletamento degli adempimenti connessi alla gestione e alla rendicontazione del progetto, ivi comprese le attività di controllo da parte delle Autorità competenti.

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della formalizzazione e dell'esecuzione del presente incarico nonché per l'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e di monitoraggio previsti dalla normativa applicabile; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla gestione dell'incarico.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili agli interventi finanziati nell'ambito del Progetto in oggetto.

L'interessato/a potrà esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, mediante richiesta rivolta al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) dell'Istituzione scolastica è il soggetto indicato nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della scuola, alla quale si rinvia per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente Lettera di incarico, si rinvia al decreto di conferimento, agli atti della procedura selettiva, alla documentazione progettuale approvata e alle disposizioni normative e amministrative vigenti in materia di Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) – Età scolare, anno scolastico 2026/2027.

La presente Lettera di incarico costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di conferimento e ne specifica le condizioni operative, economiche e organizzative.

L'incaricata/o, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di averne preso piena visione, di averne compreso e accettato il contenuto e di impegnarsi a svolgere le attività affidate nel rispetto delle condizioni e degli obblighi ivi previsti.

La presente lettera di incarico, quale atto individuale di conferimento e accettazione dell'incarico, è sottoscritta digitalmente dalle parti mediante Firma Elettronica Avanzata (FEA), ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di validità giuridica della firma elettronica.

La sottoscrizione mediante FEA attribuisce piena efficacia al presente atto, attestandone la provenienza, l'integrità e l'accettazione da parte dei soggetti sottoscrittori.

Per accettazione dell'incarico
Il/La dipendente incaricato/a **Billi Valentina**
(sottoscritto mediante Firma Elettronica Avanzata – FEA)

Il 04/11/2026 alle 13:27:29, Valentina Billi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per l'Istituzione scolastica
Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Petrini
(sottoscritto mediante Firma Elettronica Avanzata – FEA)

Il 04/11/2026 alle 13:32:13, Luca Petrini ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.