



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. e Fax 0522434621 – 0522435986

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC84600B

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

PROGRAMMA ANNUALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO
2022



Dirigente Scolastico: Dott.ssa Alessandra Landini

Direttore S.G.A.: Dott. Giacomo Squillante

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.L.vo 297/94
D.P.R. 8/03/99, 275
D.M. 1/02/2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”
C.M. 173 del 10/12/2001
Circ. n. 8 prot. n. 741 del 24/01/2002
Circ. U.S.R.E.R. n. 1085 del 29/01/2002
C.M. n. 118 del 30/10/2002
Circ. U.S.R.E.R. n. 18004/6 del 04/11/2002
C.M. 88 prot. 2760 del 26/11/2003
D.M. 21 del 01/03/2007
Nota Ministeriale 151 del 14/03/2007
C.M. Prot. 1971 del 11/10/2007
Circolare Ministeriale n° 8112 del 17/12/2012
Circolare Ministeriale n° 9144 del 05/12/2013
Circolare Ministeriale n° 18313 del 16/12/2014
Circolare Ministeriale n° 13439 del 11/09/2015
Circolare Ministeriale n° 14207 del 29/09/2016
Circolare Ministeriale n° 19107 del 28/09/2017
Circolare Ministeriale n° 19270 del 28/09/2018
Circolare Ministeriale n° 21795 del 30/09/2019

PREMESSA

Principi Decreto interministeriale 28 agosto 2019 n.129

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. La gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si uniforma, altresì, ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. L'armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, è demandata ad apposito successivo provvedimento. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie.

Programma annuale

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa. È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Nel corrente anno scolastico è stata prevista la proroga dei termini di predisposizione del Programma annuale al 15 gennaio 2022 così come da nota MIUR 25863 del 09/11/2021.

Per la predisposizione del programma annuale, oltre all'avanzo di amministrazione, occorre essere a conoscenza della risorsa finanziaria erogata dal MIUR con nota 21503 del 30/09/2021.

Nella relazione sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2020 con delibera n. 48.

Nel programma sono indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa aggregati per le esigenze del funzionamento amministrativo e didattico generale, le spese di investimento per i singoli progetti da realizzare. Le spese non possono superare, nel loro complessivo importo, le entrate.

Ad ogni singolo progetto compreso nel programma e predisposto dal dirigente per l'attuazione del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), è allegata una scheda illustrativa finanziaria, redatta dal direttore dei servizi generali e amministrativi, nella quale sono riportati l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, nonché i beni e i servizi da acquistare; deve essere indicata la fonte di finanziamento, e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

L'approvazione del programma comporta autorizzazione all'accertamento delle entrate ed all'assunzione degli impegni delle spese ivi previste. Le entrate accertate ma non riscosse durante l'esercizio e le spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio costituiscono, rispettivamente residui attivi e passivi.

Il programma è inserito nell'apposito Albo pretorio del sito WEB dell'istituzione medesima, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Presentazione dell'istituto

Il nostro Istituto Comprensivo nasce nel settembre 2012 dall'unione di 5 plessi provenienti da tre diverse precedenti Istituzioni scolastiche a seguito della riorganizzazione degli Istituti Scolastici voluta dall'art. 19 della legge Finanziaria 111 del luglio 2011. L'Istituto Comprensivo MANZONI presenta una popolazione scolastica che va dalla scuola dell'infanzia statale, alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado. L'aggregazione in Istituto Comprensivo permette alle famiglie di prevedere il percorso scolastico dei propri figli, con la garanzia di una scuola di riferimento vicina alla propria abitazione per la fascia d'età dai 3 ai 14 anni. In questa dimensione di continuità verticale, nella gestione del nostro Istituto Comprensivo è stato valorizzato il dialogo tra i tre ordini di scuola, al fine di accompagnare il passaggio degli alunni tra i vari livelli scolastici.

Dati quantitativi:

A) La popolazione scolastica:

Dati Generali Scuola dell'infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

POPOLAZIONE SCOLASTICA

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AL 15 OTTOBRE 2021

	Numero Classi Funzionan ti con 24 ore (a)	Numero Classi Funzionan ti a tempo normale da (27 a 30/34 ore) (b)	Numero Classi Funzionan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Totale Classi (d=a+b+c)	Alunni Iscritti al 1°sette m bre (e)	Alunni Frequentan ti classi funzionan ti con 24 ore (f)	Alunni Frequentan ti classi funzionan ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni Frequentan ti classi funzionan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale Alunni Freque n tanti (i=f+g+h)	Di cui Diversa mente abili
Prime		1	4	5	113		19	91	110	3
Seconde		1	4	5	111		18	94	112	9
Terze		1	4	5	102		23	78	101	12
Quarte		1	5	6	114		17	97	114	4
Quinte		0	4	4	95		0	93	93	12
Pluriclas si										
Totale		4	21	25	535		82	455	537	39
Prime		5		5	126		125		125	5
Seconde		5		5	115		116		116	3
Terze		5		5	115		115		115	3
Pluriclas si										
Totale		15		15	356		356		356	11

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA AL 15 OTTOBRE 2021

Numero Sezioni con orario ridotto (a)	Numero Sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini Iscritti al 1° settembre	Bambini Frequent anti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini Frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale Bambini Frequentan ti (f=d+e)	Di cui Diversa mente abili
2	2	4	73	39	40	79	3

IL PERSONALE

L'Organico di diritto, come da comunicazione del U.S.P. di R.E. relativa al personale docente e ATA dell'istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da 160 unità, incluso il Dirigente Scolastico i docenti di sostegno e religione cattolica:

L'organico di fatto del personale docente e ATA al 15 ottobre 2021 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	/
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time n°1 Coll.re scol.co	1
TOTALE PERSONALE ATA	29

N.B. Per l'anno scolastico 2020-21 l'Istituto si è dotato, per far fronte al distanziamento e alla buona organizzazione del Piano Sicurezza in tempo di Covid, delle seguenti unità di personale:

Personale docente	numero
<i>Docenti scuola secondaria</i>	10
<i>Docenti scuola primaria</i>	1
<i>Docenti di scuola dell'infanzia</i>	4

TOTALE DOCENTI PERSONALE COVID	15
---------------------------------------	-----------

<i>Personale ATA</i>	<i>Numero</i>
<i>Collaboratori scolastici</i>	<i>7</i>
TOTALE PERSONALE ATA COVID	7

LA SITUAZIONE EDILIZIA

Scuola dell'infanzia "G. Pascoli"

Finalità della scuola dell'infanzia

La scuola dell'infanzia contribuisce alla realizzazione del principio dell'uguaglianza delle opportunità e alla rimozione degli ostacoli di ordine economico e sociale (art. 3 della Costituzione). Le **"Indicazioni Nazionali per il curriculum"**, in continuità con gli *Orientamenti* del '91, prospettano una Scuola dell'Infanzia che mira alla formazione integrale della persona: *"Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza."*

Compito della scuola dell'infanzia è promuovere lo sviluppo armonico del bambino attraverso metodologie adeguate al livello di maturazione cognitiva, espressiva, affettiva e sociale:

- A. creando spazi privilegiati per consolidare la propria personalità - maturazione dell'**identità**;
- B. stimolando ad apprendere condotte che progressivamente lo conducano a una progressiva **autonomia** personale;
- C. proponendo **esperienze** sensoriali, percettive, motorie e intellettive (campi di esperienza);
- D. predisponendo situazioni di **apprendimento** e di relazione, in cui esercitare la comunicazione verbale, la parola detta, in contesti conversazionali e narrativi;
- E. utilizzando ambienti accoglienti e motivanti in cui i bambini/le bambine iniziano a conoscere le prime regole di convivenza collettiva (**competenze socio-relazionali**; educazione alla cittadinanza), in un **clima relazionale** sereno e di aperta collaborazione.

Identità pedagogica

La Scuola dell'Infanzia Pascoli, in questi ultimi anni, ha assunto la connotazione di una scuola integrata nel territorio, aperta a innovazioni ed esperienze di tirocinio, in collaborazione con la vicina sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, attenta ai bisogni dell'utenza e delle famiglie.

Nella progettazione curricolare assumono rilevanza:

- una specifica attenzione alla comunicazione non verbale, agli aspetti prosodici e paralinguistici della voce, della mimica facciale, della prossemica e dei gesti, a creare posture di apertura verso "l'altro".
- una pedagogia della narrazione, spazio per la parola detta e ascoltata, per la condivisione, per la relazione;
- pratica del momento assembleare, per costruire consapevolezza del gruppo, attitudine all'ascolto e all'espressione verbale;
- ascolto musicale, espressione canora e ritmica; esperienze corporee improntate al ritmo e alla danza;
- pratica laboratoriale con il segno grafico e la rappresentazione iconico-plastica.

In concomitanza con la pandemia, anche la Scuola dell'Infanzia si è dotata di un Piano per la DDI, attivando in caso di necessità i Legami Educativi a Distanza, come da progettualità pubblicata sul sito della scuola.

Integrazione

L'azione educativo-didattica è improntata all'accoglienza e all'inserimento di tutti i bambini nella comunità scolastica. Le differenze linguistiche e culturali vengono superate a favore di ciò che unifica l'esperienza di vita e di crescita dei/delle bambini/e.

L'utilizzo della comunicazione non verbale per l'accoglienza e il contenimento, comprensibile intuitivamente per tutti i bambini indipendentemente dall'età, dalla provenienza e dal contesto socioculturale, è promotrice di sviluppo della relazione e permette uno sviluppo progressivo delle competenze linguistiche in un contesto emotivamente rassicurante.

I contesti comunicativi sono occasione per uno sviluppo della comunicazione orale in cui i bambini, tutti, sviluppano progressivamente le competenze linguistiche della lingua italiana parlata.

Cooperazione e incontro con le famiglie

Sempre più centrale ai fini del servizio educativo appare la relazione con le famiglie, in un'ottica di condivisione di responsabilità della crescita e dell'educazione di tutti i bambini. La scuola individua annualmente gli obiettivi e le strategie relative alla partecipazione e alle modalità di rapporto con le famiglie, valorizzando la promozione, il sostegno e affiancamento della genitorialità.

In particolare, definiscono le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto attraverso:

- le giornate di "Open day" che per molte famiglie rappresentano il primo contatto diretto con l'istituzione scolastica;
- le assemblee di classe, in cui le insegnanti illustrano ai genitori il progetto educativo didattico e le iniziative specifiche: uscite didattiche e progetti;
- i colloqui individuali.

Comprende 4 sezioni di cui 2 a tempo pieno (8.00-16.00) e 2 in orario solo antimeridiano (8.00-13.00)

E' dotata di una cucina con scaldavivande e di un refettorio; un'aula multimediale; palestra interna. L'ingresso oltre ad essere luogo di accoglienza al mattino, viene anche utilizzato per attività di intersezione; area cortiliva.

Orario di funzionamento da metà settembre al 30 giugno dalle 8,00 alle 16,00.

Scuola primaria "G. Pascoli"

La scuola dispone di:

7 aule didattiche; 1 aula per recupero e sostegno; 1 aula di informatica; 2 palestre; 3 sale mensa; ampio cortile.

Le lezioni iniziano alle ore 8.15 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì e terminano alle ore 16.30, mentre iniziano alle ore 8.15 e terminano alle ore 15.15 il mercoledì. Non ci sono lezioni il sabato. Il tempo scuola include il pranzo fornito dalla CIR.

Scuola primaria "A. Bergonzi"

La scuola dispone di:

15 aule didattiche; 5 aule polivalenti; 5 sale mensa; 2 laboratori tecnico-informatici; 1 spazio biblioteca; 1 palestra; ampio cortile.

Tutte le classi sono a 40 ore settimanali (tempo pieno): le lezioni iniziano alle ore 8.15 e terminano alle ore 16.30, dal lunedì al venerdì; il mercoledì terminano alle 15.15. Non ci sono lezioni al sabato. Il tempo scuola include il pranzo, fornito dalla CIR.

Scuola primaria "A. Negri"

La scuola dispone di:

4 aule didattiche; 2 aule per recupero e sostegno; 1 aula multifunzione; 1 laboratorio informatico; 1 biblioteca scolastica; ampio cortile alberato; cortile interno con giardino d'inverno.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00, il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì mentre il martedì dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 16.30.

La realizzazione del curriculum scolastico e degli obiettivi prefissati dalle scuole primarie, sono perseguiti mediante le forme di **flessibilità** didattica e organizzativa previste dal D.P.R. n. 275/1999 e dalla successiva L. 107/2015:

a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;

b) potenziamento del tempo scolastico, anche oltre i modelli e i quadri orari, utilizzando la dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;

c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante diverse articolazioni del gruppo-classe.

In periodo di pandemia è stata rivista l'organizzazione generale di entrate, flussi e scaglionamenti.

In caso di necessità viene attivata la DDI, come previsto dal Regolamento di Istituto della Didattica Digitale Integrata.

Scuola secondaria "A. Manzoni"

La realizzazione del curriculum scolastico e degli obiettivi prefissati sono perseguiti mediante le forme di **flessibilità** didattica e organizzativa previste dal D.P.R. n. 275/1999.

La L. 107/2015, richiamando il DPR n. 275/99, prevede le seguenti forme di flessibilità:

a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;

b) potenziamento del tempo scolastico, anche oltre i modelli e i quadri orari, utilizzando la dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;

c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante diverse articolazioni del gruppo-classe.

La scuola dispone:

15 aule didattiche di cui una con lavagna interattiva multimediale; 3 aule per attività piccolo gruppo; 2 salette docenti; 1 biblioteca; 1 auletta di scienze; 1 aula di arte; 1 aula di musica; 1 auletta di informatica; 1 sala docenti con postazione PC e server; 2 aule video di cui 1 con lavagna interattiva multimediale; palestra esterna alla scuola a 100 metri; ampio cortile alberato.

La diffusione degli strumenti multimediali nelle attività didattiche rende necessario prevedere risorse adeguate per la continua manutenzione e per il rinnovo dei materiali informatici e dei software che, col tempo diventano obsoleti.

In questa annualità per rispondere alle necessità di distanziamento e alle norme legate alla pandemia Covid-19, la secondaria Manzoni usufruisce di 2 succursali:

Biblioteca delle Arti e Civici Musei di Reggio Emilia.

La dirigenza e gli uffici di segreteria sono ubicati in una sede staccata in Viale Magenta 13.

D) Percorso operativo

Per la stesura del Programma annuale, si è tenuto conto dei seguenti passi procedurali:

- ✓ predisposizione della situazione amministrativa presunta al 31/12/2021;
- ✓ determinazione delle entrate relative alla dotazione ordinaria ed agli altri finanziamenti vincolati dell'esercizio finanziario all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- ✓ compilazione delle schede illustrative e finanziarie dei progetti/attività;
- ✓ analisi del PTOF e dei costi dei progetti in esso contenuti;
- ✓ ipotesi dei costi presunti per la gestione ordinaria della scuola riguardanti il funzionamento amministrativo generale, il funzionamento didattico generale, le spese di personale e le spese di investimento;
- ✓ computo complessivo delle spese del programma annuale;
- ✓ introduzione dei dati a sistema per la quadratura e per la stampa.

La conclusione del percorso prevede l'approvazione del programma annuale attraverso:

- ✓ la presentazione alla Giunta esecutiva;
- ✓ il parere di regolarità dei Revisori dei Conti;
- ✓ la deliberazione del Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale, come nella previsione dell'art. 2 del D.A n.895/01 si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- **annualità**;
- **trasparenza** (mediante la pubblicazione all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione sul sito Internet);
- **universalità** (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- **integrità** (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta)
- **unità**
- **veridicità**.

E) Contenuti di riferimento

Ai fini di cui sopra indicati, sono considerati i seguenti elementi:

- **situazione logistica e strutturale** degli edifici, della strumentazione e dei materiali a disposizione, della popolazione scolastica ivi frequentante, valutata sia in termini numerici sia di qualità dei bisogni rilevati;
- **risorse umane** assegnate: ATA e docenti e competenze accertate;
- **beni durevoli** di cui dispone la scuola;
- **budget finanziario** ordinario di competenza;
- avanzo di amministrazione presunto 2021 vincolato e non;
- **obiettivi educativo - didattico** che si intendono perseguire tramite il PTOF;
- **programmazione delle professionalità e dei finanziamenti** connessi per l'attuazione e la verifica degli interventi formativi programmati.

F) Obiettivi strategici

L'Istituto Comprensivo, da sempre attento alle esigenze dell'utenza, vuole favorire un clima positivo e sviluppare al meglio le potenzialità di ciascuno, nel rispetto delle diversità, nella valorizzazione dell'eccellenza.

La scuola attiva vari percorsi educativi che mirano a formare l'alunno come persona e a creare le condizioni per garantire a tutti pari opportunità di sviluppo e di crescita culturale.

Grazie alla formazione continua dei docenti, alla ricerca-azione e all'uso delle tecnologie avanzate, l'Istituto Comprensivo garantisce un insegnamento di qualità e l'attivazione della DDI..

Mission:

La scuola con il lavoro di tutte le sue componenti **vuole:**

- **educare** ai valori della responsabilità e del rispetto di sé, ai valori sociali della legalità, della tolleranza e della solidarietà, in una continua interazione con le famiglie e con il territorio;
- **sviluppare** negli alunni la capacità di interpretare e valutare la realtà in modo critico, anche ai fini delle scelte personali;
- **insegnare ad apprendere**, tenendo conto dei diversi stili cognitivi e favorendo in ciascuno l'acquisizione del metodo di studio;
- **far acquisire saperi, abilità e competenze** per assicurare continuità al percorso formativo individuale;

- ***promuovere la continuità del processo educativo*** con i vari ordini di scuola e con il territorio;
- ***garantire un sistema dinamico***, costantemente monitorato e in continuo divenire per rispondere alle diverse necessità dell'utenza, assicurando agli alunni continuità metodologica e massima ***costruire la comunità educante***.

porre attenzione alla qualità dell'azione didattica e di ricerca:

- per rispondere in modo qualificato, unitario e consapevole al compito istituzionale di educare, istruire e orientare;
- per sperimentare e monitorare metodologie specifiche, nell'ottica di un processo di miglioramento continuo, e per elaborare progetti interni.

Alla base di ogni azione didattica c'è la condivisione di strategie funzionali ad una corretta e realistica lettura dei bisogni formativi.

La strada tracciata è quella della flessibilità e della diversificazione che consentono di regolare i tempi di insegnamento sui ritmi di apprendimento.

L'Autonomia comporta la costituzione di un sistema di valutazione efficace i cui fondamenti sono **affidabilità, univocità e trasparenza**.

Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale, quindi, è un progetto attento al rinnovamento del curriculum e della metodologia didattica, al monitoraggio e alla continua ri-progettazione delle attività.

Come espressamente richiesto dalle Indicazioni per il Curriculum, dalle successive indicazioni ministeriali e dai DCPM riferiti alla pandemia Covid-19, l'Istituto Comprensivo. sperimenta attività di ricerca-azione finalizzate alla realizzazione del Curriculum verticale di **Educazione alla cittadinanza** attraverso l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze disciplinari esplicitate nei curricula d'Istituto, in collaborazione con la Fondazione Reggio Children e soluzioni di Didattica innovativa legate alle nuove tecnologie e alla Didattica museale, per l'implementazione delle competenze digitali di docenti e studenti e la consapevolezza del patrimonio artistico e storico della città..

GESTIONE FINANZIARIA

Prima di procedere alla disamina delle varie voci poste nel programma si ritiene opportuno evidenziare che:

- a. i criteri seguiti nella compilazione del programma stesso rispecchiano le reali esigenze dell'Istituto sia per gli impegni di natura fissa e obbligatoria sia per le spese di funzionamento amministrativo e didattico nell'ambito delle disponibilità finanziarie;
- b. le spese per il personale relative alle supplenze brevi, sono contenute a quanto necessario e liquidate direttamente dal Ministero dell'Economia e del Bilancio tramite trasmissione informatica;
- c. sia le entrate che le uscite sono corredate da schede di sintesi delle attività e dei progetti.

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle singole aggregazioni:

PROGRAMMA ANNUALE

La parte contabile del Programma Annuale prevede i seguenti modelli:

- Mod. A Entrate e Spese
- Mod. B Attività previste e relative schede di sintesi
- Mod. B Progetti e relative schede di sintesi
- Mod. D Tabella relativa all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione
- Mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 252.935,37 e' stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/03	PON 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-36 Smart classes: Classi virtuali per il potenziamento della cittadinanza	1691.80
A01/04	Risorse acquisto defibrillatori	1000.00
A03/02	SCODELLAMENTO	126.25
A03/06	PROGETTO OFFICINA EDUCATIVA - COMUNE DI REGGIO EMILIA	3050.00
A03/11	Progetto Infanzia (Iepido + Istituz. e Nidi Reggio Emilia)	750.35
A03/13	PNSD animatore digitale	1000.00
A03/15	PON DIGITAL BOARD FESR trasformazione digitale 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-68	58367.29
A05/01	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO IN ITALIA	889.36
A06/01	SPESE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED USCITA	2733.22
P02/23	D.M. 18/2020 POVERTA' EDUCATIVA PROGETTO PACE	42287.00
P02/24	Risorse ex art. 31 COMMA 6 DL 41/2021	9528.53
P04/02	Formazione docenti Galvani a.s. 2020/21	302.66

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	SPESE DI FUNZIONAMENTO GENERALE, MANUTENZIONE E DECORO DELLA SCUOLA	19403.77
A01/02	SPESE PER MOBILI, IMPIANTI E MACCHINARI	14129.48
A01/06	FUNZIONAMENTO DECRETO SOSTEGNI BIS RISORSE EX ART.58C.4 DL 73/2021	11555.04
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14120.36
A03/01	SPESE PER LABORATORI, MATERIALE DIDATTICO E FOTOCOPIE	18951.81
A03/04	PROGETTO ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA TRASVERSALI	4838.97
A03/05	PROGETTO BENESSERE A SCUOLA (SPORTELLI PSICOLOGICI, CONFERENZE, INTERVENTI IN CLASSE)	3265.87
A03/14	DIDATTICA DECRETO SOSTEGNI BIS RISORSE EX ART.58C.4 DL 73/2021	15000.00
P01/01	PROGETTO MATEMATICA - SEDE MANZONI	400.00
P02/01	PROGETTO LINGUE STRANIERE (INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO) - SEDE MANZONI	1939.72
P02/03	PROGETTO "MOTORIA" (DANZA, ESPERTI IN PALESTRA E CAMPIONATI STUDENTESCHI)- SEDE MANZONI	635.00
P02/04	PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE MANZONI	8993.28
P02/05	PROGETTO LINGUE STRANIERE (INGLESE VARI) - SEDE BERGONZI	104.96
P02/06	PROGETTO MOTORIA (HOCKEY, IN ACQUA INSIEME IMPARIAMO, SCATTA IN VASCA E VARIE) - SEDE BERGONZI	47.00
P02/07	PROGETTO TEATRO E MUSICA (FLAUTO, LA FABBRICA..., IL GIRO..., TEATRO OMBRE E VARIE) - SEDE BERGONZI	1546.04
P02/08	PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE BERGONZI	2620.00
P02/09	PROGETTO ARTE (ARTISTICAMENTE) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	60.06
P02/10	PROGETTO MUSICA (LA GEOGRAFIA DELLA MUSICA) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	359.21
P02/11	PROGETTO STORIA (HISTORY LAB.) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	565.00
P02/12	PROGETTO MOTORIA (HOCKEY) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	50.00
P02/13	PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE PASCOLI PRIMARIA	891.14
P02/14	PROGETTO NARRAZIONE (CULTURA IN GIOCO E FIABA MANOVELLA) - SEDE PASCOLI INFANZIA	306.00
P02/15	PROGETTO MOTORIA (ATTIVITA' DI MOTORIA) - SEDE PASCOLI INFANZIA	53.21
P02/16	PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE PASCOLI INFANZIA	1405.00
P02/17	PROGETTO LINGUA (INGLESE) - SEDE ADA NEGRI	565.00
P02/18	PROGETTO MOTORIA (HOCKEY, GIOCO IMPARO E MI DIVERTO) - SEDE ADA NEGRI	140.00
P02/22	PROGETTO ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE ADA NEGRI	2361.28
P04/01	CORSI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6341.72
R98	FONDO DI RISERVA	559.99

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301/01 FUNZIONAMENTO MIUR GENNAIO AGOSTO 2022	Importo previsione
	10.439,99
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - SPESE DI FUNZIONAMENTO GENERALE, MANUTENZIONE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.439,99

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 SPESE DI FUNZIONAMENTO GENERALE, MANUTENZIONE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	24.403,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	19.403,77
0301/01 - FUNZIONAMENTO MIUR GENNAIO AGOSTO 2022	5.000,00

Voce: A01/02 SPESE PER MOBILI, IMPIANTI E MACCHINARI	Importo previsione
	14.129,48

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	14.129,48

Voce: A01/03 PON 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-36 Smart classes: Classi virtuali per il potenziamento della cittadinanza	Importo previsione 1.691,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.691,80

Voce: A01/04 Risorse acquisto defibrillatori	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

Voce: A01/06 FUNZIONAMENTO DECRETO SOSTEGNI BIS RISORSE EX ART.58C.4 DL 73/2021	Importo previsione 11.555,04
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	11.555,04

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 19.560,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	14.120,36
0301/01 - FUNZIONAMENTO MIUR GENNAIO AGOSTO 2022	5.439,99

Voce: A03/01 SPESE PER LABORATORI, MATERIALE DIDATTICO E FOTOCOPIE	Importo previsione 18.951,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	18.951,81

Voce: A03/02 SCODELLAMENTO	Importo previsione 126,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	126,25

Voce: A03/04 PROGETTO ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA TRASVERSALI	Importo previsione 4.838,97
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.838,97

Voce: A03/05 PROGETTO BENESSERE A SCUOLA (SPORTELLI PSICOLOGICI, CONFERENZE, INTERVENTI IN CLASSE)	Importo previsione 3.265,87
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.265,87

Voce: A03/06 PROGETTO OFFICINA EDUCATIVA - COMUNE DI REGGIO EMILIA	Importo previsione 3.050,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.050,00

Voce: A03/11 Progetto Infanzia (Iepido + Istituz. e Nidi Reggio Emilia)	Importo previsione
	750,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	750,35
Voce: A03/13 PNSD animatore digitale	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00
Voce: A03/14 DIDATTICA DECRETO SOSTEGNI BIS RISORSE EX ART.58C.4 DL 73/2021	Importo previsione
	15.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	15.000,00
Voce: A03/15 PON DIGITAL BOARD FESR trasformazione digitale 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-68	Importo previsione
	58.367,29
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	58.367,29
Voce: A05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO IN ITALIA	Importo previsione
	889,36
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	889,36
Voce: A06/01 SPESE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED USCITA	Importo previsione
	2.733,22
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.733,22
Voce: P01/01 PROGETTO MATEMATICA - SEDE MANZONI	Importo previsione
	400,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	400,00
Voce: P02/01 PROGETTO LINGUE STRANIERE (INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO) - SEDE MANZONI	Importo previsione
	1.939,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.939,72
Voce: P02/03 PROGETTO "MOTORIA" (DANZA, ESPERTI IN PALESTRA E CAMPIONATI STUDENTESCHI)- SEDE MANZONI	Importo previsione
	635,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	635,00
Voce: P02/04 PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE MANZONI	Importo previsione
	8.993,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0101 - NON VINCOLATO	8.993,28
Voce: P02/05 PROGETTO LINGUE STRANIERE (INGLESE VARI) - SEDE BERGONZI	Importo previsione
	104,96
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	104,96
Voce: P02/06 PROGETTO MOTORIA (HOCKEY, IN ACQUA INSIEME IMPARIAMO, SCATTA IN VASCA E VARIE) - SEDE BERGONZI	Importo previsione
	47,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	47,00
Voce: P02/07 PROGETTO TEATRO E MUSICA (FLAUTO, LA FABBRICA..., IL GIRO..., TEATRO OMBRE E VARIE) - SEDE BERGONZI	Importo previsione
	1.546,04
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.546,04
Voce: P02/08 PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE BERGONZI	Importo previsione
	2.620,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.620,00
Voce: P02/09 PROGETTO ARTE (ARTISTICAMENTE) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	Importo previsione
	60,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	60,06
Voce: P02/10 PROGETTO MUSICA (LA GEOGRAFIA DELLA MUSICA) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	Importo previsione
	359,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	359,21
Voce: P02/11 PROGETTO STORIA (HISTORY LAB.) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	Importo previsione
	565,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	565,00
Voce: P02/12 PROGETTO MOTORIA (HOCKEY) - SEDE PASCOLI PRIMARIA	Importo previsione
	50,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	50,00
Voce: P02/13 PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE PASCOLI PRIMARIA	Importo previsione
	891,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	891,14

Voce: P02/14 PROGETTO NARRAZIONE (CULTURA IN GIOCO E FIABA MANOVELLA) - SEDE PASCOLI INFANZIA	Importo previsione 306,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	306,00
Voce: P02/15 PROGETTO MOTORIA (ATTIVITA' DI MOTORIA) - SEDE PASCOLI INFANZIA	Importo previsione 53,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	53,21
Voce: P02/16 PROGETTI ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE PASCOLI INFANZIA	Importo previsione 1.405,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.405,00
Voce: P02/17 PROGETTO LINGUA (INGLESE) - SEDE ADA NEGRI	Importo previsione 565,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	565,00
Voce: P02/18 PROGETTO MOTORIA (HOCKEY, GIOCO IMPARO E MI DIVERTO) - SEDE ADA NEGRI	Importo previsione 140,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	140,00
Voce: P02/22 PROGETTO ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA - SEDE ADA NEGRI	Importo previsione 2.361,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.361,28
Voce: P02/23 D.M. 18/2020 POVERTA EDUCATIVA PROGETTO PACE	Importo previsione 42.287,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	42.287,00
Voce: P02/24 Risorse ex art. 31 COMMA 6 DL 41/2021	Importo previsione 9.528,53
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.528,53
Voce: P04/01 CORSI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Importo previsione 6.341,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.341,72
Voce: P04/02 Formazione docenti Galvani a.s. 2020/21	Importo previsione 302,66
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	302,66

Il fondo di riserva pari ad Euro 559,99 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Considerato la missione, gli obiettivi e le esigenze dell' I.C.Manzoni verranno rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare alla scuola le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività finalizzate all'integrazione degli studenti stranieri e alunni diversamente abili;
- valorizzare le attività che mirano a una certificazione spendibile come competenze nel mondo del lavoro;
- incrementare le attrezzature informatiche e la connettività dell'istituto;
- incrementare le attrezzature per i laboratori;
- mantenere le attrezzature didattiche e di laboratorio aggiornate e creare un nuovo laboratorio STEAM di Istituto;
- sostenere le attività di formazione ed aggiornamento di tutto il personale docente e ATA;
- coprire le spese di missione italiane ed estere e i finanziamenti di collaborazione con le Università, per lo svolgimento di progetti, scambi di buone pratiche ecc... .

Per quanto concerne nello specifico gli importi economici e finanziari che compongono il Programma Annuale 2021, si rimanda alle schede allegate che contengono anche la descrizione analitica degli obiettivi dei singoli progetti.

Fondo Minute Spese

Viene proposta l'attivazione di un fondo minute spese totale pari ad euro € 900,00 ed un massimo importo di singola spesa di € 100,00.

Reggio Emilia, 10/01/2021

Il Direttore amministrativo
Dott. Giacomo Squillante

Il Presidente della Giunta Esecutiva
Dott.ssa Alessandra Landini