



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

VIA SGROPPILO, 27 – 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA

telefono 095/16942468 – - C.F. 80022030870 – cod. mecc. CTIC852002

e-mail: ctic852002@istruzione.it - posta certificata: ctic852002@pec.istruzione.it

www.icsaviosangregorio.edu.it

Oggetto : Decreto affidamento incarico ad Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo e ai Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto

CODICE PROGETTO: M4C1I3-1-2023-1143

CUP: H64D2300286006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del

19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO	che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
VISTO	l'atto di concessione prot. 2864 del 26/02/24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/12/23, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. 2022/25 per l'anno scolastico 2023/2024;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 26/01/24, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTO	l'avviso prot. n° 7021 del 25/10/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA
VISTE	le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza
PRESO ATTO	che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico
RITENUTO	pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico
- di conferire gli incarichi individuali, in considerazione delle disponibilità pervenute e nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, al personale di cui alla seguente tabella:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
C.S.	PORTO GIUSEPPE	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa, Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso, Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, Fornire assistenza alle disabilità e tutto quanto previsto all'art. 4 dell'avviso di disponibilità prot. 7021 del 25/10/2024.	30

C.S.	MURABITO ANNA MARIA	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa, Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso, Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, Fornire assistenza alle disabilità e tutto quanto previsto all'art. 4 dell'avviso di disponibilità prot. 7021 del 25/10/2024.	30
C.S.	LO GIOCO ROBERTO	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa, Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso, Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, Fornire assistenza alle disabilità e tutto quanto previsto all'art. 4 dell'avviso di disponibilità prot. 7021 del 25/10/2024.	30
C.S.	MAGRI' GIUSEPPE	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa, Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso, Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, Fornire assistenza alle disabilità e tutto quanto previsto all'art. 4 dell'avviso di disponibilità prot. 7021 del 25/10/2024.	30
A.A.	INCONTRO NADIA	Supporto al DS e al DSGA nella registraz. att. didattiche, nella preparazione della documentazione necessaria, e tutto quanto previsto all'art. 4 dell'avviso di disponibilità prot. 7021 del 25/10/2024.	40
A.A.	ARDITA FLAVIA	Supporto al DS e al DSGA nella registraz. att. didattiche, nella preparazione della documentazione necessaria, e tutto quanto previsto all'art. 4 dell'avviso di disponibilità prot. 7021 del 25/10/2024.	40

- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Fonti