



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la normativa contrattuale vigente in materia di attribuzione delle funzioni strumentali di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA la delibera del 03/09/2025 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 3 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;
- VISTE le delibere del 03 e del 12/09/2025 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato le mansioni e le aree delle Funzioni Strumentali nonché i docenti destinatari dell'incarico delle predette funzioni strumentali;

CONFERISCE

Al Prof. Cammarata Giuseppe l'incarico di FF.SS. per la seguente **Area 3:**
Attività legate alla digitalizzazione e all'innovazione tecnologica all'interno dell'I.S.
con i seguenti compiti:

- Coordinare le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica.
- Supportare i docenti nell'uso del registro elettronico.
- Aggiornare periodicamente il sito WEB dell'I.S.
- Favorire, coordinare, supportare l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, del personale docente e del personale ATA, cooperando con il D.S. e il personale di segreteria, tramite aree specifiche del sito.
- Predisporre i format da utilizzare per gli esami integrativi, per le prove di ammissione agli Esami di Qualifica (fase A).
- Diffondere i moduli e i format predisposti dalle FFSS Area1.
- Offrire consulenza alla progettazione e all'impiego dei servizi a tecnologia avanzata.
- Partecipare ad iniziative istituzionali riguardanti nuove tecnologie.
- Curare la documentazione delle attività svolte all'interno dell'IS.
- Interagire con il personale amministrativo ed il gestore del registro elettronico.
- Proporre l'utilizzo di software didattici appositamente individuati.
- Collaborare alla stesura del PTOF e del RAV, con eventuali integrazioni riferite alla propria area.

Alla fine delle attività, il prof.re Cammarata Giuseppe dovrà redigere una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e le attività svolte.

Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-2026.

La presente nomina è valida fino al 31/08/2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Rosa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Al prof. Giuseppe Cammarata
All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione trasparente
Al DSGA
All'Ufficio personale