

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
TEL. 0922/903041 – FAX 0922/909289 C.F. 93019650840 – cod. mecc. AGIC818005
e-mail: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-philippone.edu.it

IC "G.PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII" S.G.GEMINI
Prot. 0007902 del 29/07/2026
VII-6 (Uscita)

Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola
Al DSGA

Oggetto: OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al
decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del
24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico
ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e
competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 studio"
CUP: F34D26002410007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-28

TITOLO: Essere innovativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; la Legge 15 marzo 1997 n. 59;
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.; la legge 13 luglio 2015, n. 107; il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;
VISTO l'avviso 95165 del 24/04/2026;
VISTO la nota di autorizzazione del progetto prot AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;
PRESO ATTO che si deve procedere a richiedere la disponibilità di personale ATA per il supporto alla gestione del
progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello
stesso

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno
consistente in:

- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a DS, DSGA, tutor ed esperti nelle
attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e
archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- almeno n° 1 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività
extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione, allestimento e pulizia degli spazi, verifica della funzionalità
etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 60 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS, DSGA, nella gestione telematica degli acquisti;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- c) Verificare, gestire ed archiviare anche telematicamente il flusso documentale del progetto;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti e alla pulizia dei locali alla fine delle attività
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 05/08/2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di redistribuire le ore rese disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.ic-philippone.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela FASINO

ANGELA FASINO
29.07.2026 13:05:45
CEST