

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA" – COMISO (RG)**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

97013-COMISO(RG)-VIA ROMA-C.F.82001520889-C.M. RGIC816006

Tel.0932/961233-PEO: rgic816006@istruzione.gov.it -PEC: rgic816006@pec.istruzione.it - Sito: icvergacomiso.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. VERGA"-COMISO
Prot. 0011228 del 28/11/2025
I (Uscita)

All'Arch. Marco Tilaro

Albo Pretorio on-

line Al Sito web – Sezione Amministrazione

Trasparente

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Verga" rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Maria Cafiso**, dirigente scolastico pro-tempore dell'istituto, e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Scolastico "G. Verga" di Comiso

Codice fiscale: **CFSMRA70R65C927Y**

E

l'arch. prof. TILARO MARCO ANTONIO, cod. fisc.: **TLRMCN66C26C342U**

PREMESSE

- Vista la determina di affidamento prot. n.10818 del 19/11/2025;
- Visto che nell'ambito del personale in servizio nella scuola non è presente personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- Visto che l'Arch. Prof. Marco Antonio Tilaro è un dipendente dell'Amministrazione Pubblica (Docente a TI press l'IC DE AMICIS di Enna) con il quale l'Istituzione scolastica può contrarre un rapporto di Collaborazione plurima;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Con la presente si incarica la S.V. di svolgere il ruolo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi di cui al decreto in argomento.

Resta inteso che la Sua collaborazione, a carattere occasionale, rimane limitata al programma di lavoro concordato e non comporta, per accordo reciproco espresso, obbligo di contribuzione obbligatoria, sia essa di natura subordinata, parasubordinata o autonoma in quanto - si ribadisce - trattasi di collaborazione non durevole e non attinente ad attività esercitate con carattere di abitualità.

Articolo 2 – Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà la durata di anni 1 dalla stipula del contratto per il periodo dal **01/12/2025** al **30/11/2026**. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile, quindi l'incarico potrà, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, essere rinnovato negli anni successivi al soggetto al quale è affidato l'incarico. L'istituto si riserva comunque la facoltà di attivare una nuova selezione anche prima che siano trascorsi tre anni.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Articolo 3 – Obblighi

Il Responsabile del S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dell'art.33 D.Lgs. n. 81/2008, svolgere i seguenti compiti:

1. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno)
4. Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto o quando se ne ravvisi la necessità;
5. Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato. Predisposizione dei registri in caso di mancanza;
6. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi, in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
7. Effettuazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all' Art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs. 106/2009 e sistemi di controllo di tali misure;
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
9. Attuazione dei programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza
10. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
11. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
12. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'istituzione scolastica;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs.81/08 e del D.lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
20. iniziative di formazione rivolte agli studenti, per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso (Art. 10 Legge 107/2015) ;

Articolo 4 – Sedi della prestazione

La prestazione sarà svolta nelle sedi dell'IC "Verga" di Comiso e precisamente:

- Plesso Scuola secondaria di I grado, Verga Via Roma, Comiso
- Plesso Primaria Monserrato Via Roma, Comiso
- Plesso scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco, Via Roma, Comiso
- Plesso scuola dell'infanzia Monserrato Via Roma, Comiso
- Plesso scuola dell'infanzia San Biagio- Idria Via dei Gelsi, Comiso
- Plesso scuola dell'infanzia Grazia C.so Vitt. Emanuele, Comiso

Articolo 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Per detta attività all' **arch. prof. TILARO MARCO ANTONIO**, a prestazione ultimata spetterà un corrispettivo annuale pari a €. **1.500,00** (Euro millecinquecento/00) onnicomprensivo.

Tale somma deve intendersi **onniscoprensiva** cioè al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IVA, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

L'onorario sarà liquidato a cadenza semestrale a far data dalla stipula del contratto previa presentazione di una relazione relativa all'attività svolta e regolare emissione di fattura elettronica

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

Articolo 6 – Modificazioni

Il presente contratto potrà essere modificato in qualunque momento per intervenute motivazioni che ne impongano la modifica.

Articolo 7 – Recesso

Il recesso del contratto da parte dell'**arch. prof. TILARO MARCO ANTONIO** dovrà essere preavvisato almeno dieci giorni prima.

Articolo 8 – Clausola risolutiva

Il presente contratto potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili all'**arch. prof. TILARO MARCO ANTONIO** o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il presente contratto non avrà alcuna validità e sarà, dunque, annullato, senza l'autorizzazione rilasciata dall'I.C. "De Amicis" di Enna (dove è in servizio in qualità di docente) ai sensi dell'art. 53 comma 6f bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, trattandosi di incarico conferito a personale dipendente dalla P.A;

Articolo 9 Copertura assicurativa

Ogni onere assicurativo è ad esclusivo carico del prestatore d'opera

Articolo 10 – Foro competente

In caso di difformità e per quanto non contemplato nel presente contratto si applicheranno gli artt. 2226, 2227 e 2228 del Codice Civile, con l'intento che a decidere le controversie sarà il Foro di Ragusa.

Le spese per l'eventuale registrazione del presente contratto sono a totale carico del prestatore d'opera.

FIRMA dell'esperto
Prof. Marco Antonio Tilaro

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Cafiso
Documento Firmato Digitalmente

Con la sottoscrizione del presente incarico l'**arch. prof. TILARO MARCO ANTONIO** autorizza fin d'ora l'uso dei **dati personali** ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, consentendone il trattamento necessario.

FIRMA dell'esperto
Prof. Marco Antonio Tilaro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Cafiso

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa