



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica Via
Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. BTIS053005 - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: btis053005@istruzione.it – Pec
btis053005@pec.istruzione.it

Decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023

OGGETTO: Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul mercato elettronico (MePA), all'operatore economico UFFICIO BLOXS di Damato Giuseppe Corso Nunzio Ricco, 63 - 76016 Margherita di Savoia, P.IVA 02399360714 , alla spesa per la fornitura di materiale di cancelleria

CIG: BCFE473915

Trattativa diretta MePA: 1671553

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- **VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi sopra la soglia minima di legge;
ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di fornitura di materiale di cancelleria,
- **RILEVATO** che per la spesa in oggetto si è avviata una procedura di Trattativa Diretta sul portale Acquisti in Rete PA (MePA) formulata nei confronti dell'operatore economico **UFFICIO BLOXS di Damato Giuseppe** (P.IVA 02399360714), idoneo per la fornitura di materiale di cancelleria;



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. BTIS053005 - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: btis053005@istruzione.it – Pec btis053005@pec.istruzione.it

- **VISTA** l'offerta economica presentata dall'operatore su citato nell'ambito della Trattativa Diretta n. 1671553, per un importo pari a **€ 3662,94 (IVA esclusa)**, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'Istituto;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso e verificata la disponibilità finanziaria sul correlato progetto/attività del bilancio d'Istituto;
- **VERIFICATA** l'affidabilità dell'operatore economico UFFICIO BLOXS di Damato Giuseppe, attraverso l'acquisizione del DURC, della verifica annotazioni riservate e della visura camerale,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE DIRETTAMENTE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul mercato elettronico delle PP.AA. (MePA), la fornitura di materiale di cancelleria in favore della società **SUFFICIO BLOXS di Damato Giuseppe**, con sede legale in Corso Nunzio Ricco, 63 - 76016 Margherita di Savoia (BT), P.IVA 02399360714.
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 3662,94** oltre IVA di legge (per un totale lordo di € 4468,79 calcolato al 22% di IVA), sul bilancio d'Istituto dell'esercizio finanziario corrente, all'Attività A01 - Funzionamento Generale].
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, il quale si avvarrà del supporto tecnico-amministrativo del DSGA per le fasi di esecuzione e liquidazione della spesa.
4. **DI PROCEDERE** alla stipula del contratto mediante il documento di "Accettazione dell'offerta" generato dalla piattaforma MePA.
5. **DI DISPORRE** la liquidazione della spesa a favore della ditta affidataria, previa regolare verifica di conformità della prestazione e a seguito di presentazione di fattura elettronica soggetta al regime dello Split Payment (Scissione dei pagamenti), nei termini previsti dalla legge.
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'I.I.S.S. "Aldo Moro" di Margherita di Savoia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO