



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
«G.FALCONE»

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V

Via Cesare Battisti, 12 - 95021 ACICASTELLO (CT) Tel: 095274644 – Fax: 095274789



REGIONE SICILIA

IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO
Prot. 0005335 del 24/04/2024
VI (Uscita)Indirizzo email: ctic81600v@istruzione.it Indirizzo PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it
www.icsfalconeacicastello.it**VERBALE N.4 /2024**
ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2023

Il giorno 24 del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 10:30, si è riunito il collegio dei Revisori dei Conti n° 16 così costituito:

- Dott. Marco Vassallo in rappresentanza dell'Assessorato reg.le dell'istruzione e della formazione prof.le, con funzioni di Presidente.
 - Dott. Calogero Cittadino in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, Componente.
- E' presente ai lavori il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi e il Facente Funzioni DSGA Sig.ra Patrizia Fabiola Angela Scebba

Il punto all'O.d.G. è:

- 1) Conto Consuntivo 2023;

Punto 1 all'O.d.G.: Conto Consuntivo 2023

Si esamina il CONTO CONSUNTIVO dell'anno 2023 elaborato sulla base delle istruzioni generali impartite con D.I. n. 129/2018, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e dalla Circolare n° 7 del 15/03/2023 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

La struttura della scuola per l'anno 2022/2023, è la seguente:

tipologia	n. alunni	Di cui alunni disabili	Di cui alunni stranieri	laboratorio informatica/linguistico	palestra	altri laboratori	Totale classi
Tipologia	n. alunni	Di cui disabili	Di cui stranieri	Laboratori informatica/linguistici	Palestra	Altri laboratori	Totale classi
Infanzia	246	8	11				12*
Primaria	447	36	10	05	02		27
Secondaria I grado	327	26	11	04	03	04	18
Totale	1020	70	32	09	05	04	57

*Di cui una classe/sezione scuola Infanzia regionale.

Il personale, alla data sopra indicata, è suddiviso come sotto indicato

Dirigente scolastico	D.S.G.A	Insegnanti sc. Infanzia		Insegnanti sc. Primaria		Docenti scuola sec. I grado		Collaboratori scolastici		Assistenti mm.vi		Totale personale
		T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.	
1	1	18*	3	62	10	56	1	19	4	6		179

* Di cui una insegnante di scuola dell'infanzia regionale

Il conto consuntivo, predisposto dal facente funzioni D.S.G.A. e relazionato dal Dirigente Scolastico, risulta corredato di tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal facente funzioni Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

La modulistica utilizzata è quella prevista dal D.I. 129/2018.

Il programma annuale relativo al medesimo anno era stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/01/2023 delibera n° 1.

Gli importi delle previsioni iniziali indicate nel modello "H" concordano con quelli dei rispettivi progetti indicati nei corrispondenti modelli "A" del programma annuale 2023; allo stesso modo gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti ed attività realizzate concordano con quelli del modello "H".

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale - predisposto in base alle indicazioni contenute nel D.I. n. 129/2018, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e nelle circolari diramate in materia sia dall'Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale, N. 10 del 19 marzo 2024 e sia dal M.I.M. AOODGRUF.REGISTRO. UFFICIALE.U.0008259 del 14-03-2024, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate:

1) - CONTO FINANZIARIO

GESTIONE DI COMPETENZA

Dall'esame del modello "H" risultano accertate entrate pari ad Euro 365.688,92 di cui rimosse Euro 263.121,97 e rimaste da riscuotere 102.566,95. Esse vengono riassunte dalla seguente tabella:

SOMME ACCERTATE SUDDIVISE PER LIVELLI	IMPORTI
Livello 1 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Livello 2 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	194.688,99
Livello 3 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	37.306,78
Livello 4 - FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	32.431,61
Livello 5 - FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	11.207,00
Livello 6 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	89.400,80
Livello 7 - PROVENTI GESTIONI ECONOMICHE	
Livello 8 - RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME	653,74
Livello 9-ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
Livello 10 - ALIENAZIONE BENI MATERIALI	
Livello 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
Livello 12 - ALTRE ENTRATE	
Livello 13 - MUTUI	
TOTALE	365.688,92

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad Euro 295.501,62 di cui pagate Euro 278.285,43 e rimaste da pagare Euro 17.216,19. La tabella che segue illustra meglio la loro suddivisione per aggregati e progetti:

SOMME IMPEGNATE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	IMPORTI
ATTIVITA'	
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.957,84
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	20.691,60
A03 - DIDATTICA	36.387,09
A04 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	
A05- VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	67.798,00

A06-ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	447,00
TOTALE ATTIVITA'	131.281,53
PROGETTI	
P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	62.684,28
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	88.352,75
P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.846,52
P05 - PROGETTI PER "GARE CONCORSI"	8.336,54
TOTALE PROGETTI	164.220,09
G- GESTIONI ECONOMICHE - AZIENDA AGRARIA	
R- FONDO DI RISERVA	
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
TOTALE	295.501,62

Da come si evince da quest'ultima tabella, il fondo di riserva, ammontante ad Euro **2.116,68** non è stato utilizzato nel corso dell'esercizio 2023.

AVANZO- DI COMPETENZA

L'esercizio 2023 chiude con un avanzo di competenza pari ad €. **70.187,30** che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" punto 10 - ed è determinato come segue:

• Totale entrate accertate	€. 365.688,92
• Totale spese impegnate	€. 295.501,62
• avanzo di competenza	€. 70.187,30

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame del modello "J" si desume che il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2023 ammonta ad €. **246.337,54** e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2022 mentre il fondo cassa al 31/12/2023 ammonta ad €. **354.004,12** e coincide con le risultanze del giornale di cassa, nonché con l'estratto conto dell'Istituto di credito cassiere alla stessa data.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31/12/2023

Dall'esame del modello "J" si evidenzia un avanzo determinato come segue:

• Residui attivi complessivi	€. 110.484,86
• Residui passivi complessivi	€. 17.216,19
• Fondo cassa	€. 354.004,12
• Avanzo di amministrazione	€. 447.272,79

GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere e da pagare ammontanti rispettivamente ad € **110.484,86** e ad €. **17.216,19**. I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli "H", "I"

Per quanto concerne i residui relativi agli anni precedenti, il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili:

RESIDUI ATTIVI	
Residui attivi esistenti all'inizio dell'esercizio	218.582,86
Residui radiati	0,00

Differenza	
Residui riscossi nel corso dell'esercizio	210.664,95
Differenza a fine esercizio	7.917,91
RESIDUI PASSIVI	
Residui passivi esistenti all'inizio dell'esercizio	87.834,91
Minori impegni	0,00
Differenza	
Residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	87.834,91
Differenza a fine esercizio	0,00

2)-CONTO PATRIMONIALE

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo da beni mobili e disponibilità liquide.

Dall'esame del modello "K", emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che la consistenza patrimoniale netta, ammontante all'inizio dell'esercizio ad € **531.470,84** a fine esercizio risulta essere di € **601.991,82** con un incremento pari a € **70.520,98**

3) - GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta ad € **107,10** e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere registrato con reversale n° 46 del 19.12.2023 per € **500,00**.

4) - SPESE PER IL PERSONALE

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad € **28.977,66**

5)-INDICE A TTIVITA' DELL'ISTITUTO

SOMME IMPEGNATE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	PROGRAMMAZI ONE DEFINITIVA (A)	SOMME IMPEGNATE (B)
ATTIVITA'		
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	74.901,92	5.957,84
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	27.530,64	20.691,60
A03 - DIDATTICA	323.816,72	36.387,09
A04 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO All'ESTERO	68.629,50	67.798,00
A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.170,31	447,00
TOTALE ATTIVITA'	497.049,09	131.281,53
PROGETTI		
P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO , TECNICO E PROFESSIONALE"	83.887,13	62.684,28
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE	97.996,01	88.352,75
P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.444,57	0,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	12.125,21	4.846,52
P05 - PROGETTI PER "GARE CONCORSI"	9.172,60	8.336,54

TOTALE PROGETTI	206.625,52	164.220,09
G- GESTIONI ECONOMICHE - AZIENDA AGRARIA		
R- FONDO DI RISERVA	2.116,68	0,00
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
TOTALE	705.791,29	295.501,62

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva:

6- RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA

Il Regolamento di Contabilità dell'Istituzioni Scolastiche (D. Lvo 129/2018) richiede la rilevazione dell'incidenza di alcuni costi sull'attività delle Istituzioni Scolastiche per ottenere informazioni sul livello del rapporto costi/benefici della gestione.

A tal fine i Revisori hanno determinato i seguenti rapporti di sintesi ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell'esercizio, al fine di evidenziare l'incidenza percentuale di ciascun aggregato sull'intera gestione dell'Istituto:

Tipo	Descrizione	Programmazione	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	68.678,45	26.618,20	38,76%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	281.742,47	30.769,04	10,92%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	206.662,59	155.906,70	75,44%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	78.907,17	64.955,67	82,32%
05	ALTRE SPESE	874,48	845,48	96,68%
06	IMPOSTE E TASSE	14.470,53	14.470,53	100%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	32,00	32,00	100%
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	52.306,92	1.904,00	3,64%

7 REGISTRO DEGLI INVENTARI

Nel registro, tenuto con procedura informatizzata, previsto dall' art. 31 del D.l.vo 129/2018 risultano inventariati al 31/12/2023 N. 2577 beni mobili e n° 313 libri valore complessivo espresso in Euro così suddiviso:

Codice A-2-2 Impianti e macchinari	85.468,62
Codice A-2-3 Attrezzature	69.250,41
Codice A-2-6 Altri beni	0
TOTALE	154.719,03

8 REGISTRI DEI PARTITARI

Si è avuto modo di constatare che i partitari afferenti all'esercizio 2023 sono stati approntati con procedura automatizzata e su di essi sono stati trascritti gli estremi delle reversali e dei mandati.

9 DICHIARAZIONI FISCALI

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 (Mod. 770/2023 risulta presentata nei termini;

la trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 27/09/2023 invio protocollo n. 23092709462717895;

I modd. C.U. per l'anno d'imposta 2023 risultano presentati in data 15/03/2024 invio protocollo n. 24031510401617244;

La dichiarazione IRAP/2023 per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 27/09/2023 invio protocollo n. 23092709455717725

Sono stati esaminati a campione I seguenti documenti:

1. Reversale n. 42;
2. Mandato n. 297;
3. P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori dei Conti considerato che:

Vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, riscosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;

Vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre 2023 ed il saldo contabile di cassa;

E' stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;

E' stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;

sulla base della sopra descritta relazione con le considerazioni ivi contenute, esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2023.

Alle ore 11:00 la seduta viene tolta e viene redatto il presente verbale che, letto, confermato e sottoscritto, viene inserito nel registro ufficiale dei Revisori dei Conti.

Dott. Marco Vassallo (Presidente)



Dott. Calogero Cittadino (Componente)

