



[Ministero dell'Istruzione del Merito](#)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Via Pistoia, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D – C.F. – 97504730157

e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 PNRR - SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION – Progetto n. PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000113912

OID: E10315181

CUP B56E23004900006

PREMESSA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nell'ambito della Convenzione che INDIRE ha stipulato con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'Istituto "Primo Levi" di Milano è stato designato quale Soggetto attuatore dell'intervento PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.) di cui all'oggetto per il potenziamento del Programma Erasmus+ 2021-2027.

Pertanto, in qualità di Soggetto realizzatore, l'Istituto ha ricevuto fondi per la realizzazione delle attività di mobilità a breve termine nel Settore Istruzione scolastica, grazie allo scorrimento della candidatura KA122 presentata nella tornata di febbraio 2023/2024, nell'ambito del Programma Erasmus+ per la mobilità di personale scolastico e della missione 4, componente 1, investimento 3.1 del PNRR, approvata con decreto del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 agosto 2024, n.32.

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'INDIRE n. 2590 del 22 gennaio 2025, relativo all'ammissione a finanziamento integrativo per la quota di budget non attribuita in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle graduatorie KA122 – settore scuola, con riferimento alla scadenza del 23 febbraio 2023 – Programma Erasmus+, invito a presentare proposte 2023 – EAC/A10/2022 (2022/C 444/07) e alla scadenza del 20 febbraio 2024 – Programma Erasmus+, invito a presentare proposte 2024 – EAC/A07/2023 (C/2023/1262), a valere sul "Progetto per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per il personale scolastico", previsto nell'ambito del potenziamento del Programma Erasmus+2021–2027, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", con risorse dell'Unione europea – Next Generation EU. CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA- TIPO ACCREDITAMENTO: KA120 - OID: E10315181

VISTE le disposizioni e istruzioni emanate per la realizzazione del Programma ERASMUS+;

PRESO ATTO degli esiti pubblicati dall'AN Indire, attraverso i quali si apprende che l'Istituto "Primo Levi" di Milano ha ricevuto un finanziamento pari ad € 80.856,00 per la realizzazione delle attività di mobilità del personale scolastico.

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA122, nelle more della procedura per la sottoscrizione dell'accordo di concessione con l'INDIRE, è necessario individuare il personale destinatario della formazione;

EMANA

Il presente bando di selezione, destinato al personale interno all'Istituto "Primo Levi" di Milano, per l'assegnazione di n. 37 borse di mobilità con destinazione (30 mobilità docenti e 7 mobilità personale amministrativo):

PAESE DESTINAZIONE	CITTÀ	ATTIVITÀ	N. BORSE PREVISTE	DATA PARTENZA	DATA RIENTRO	DURATA MOBILITÀ
SPAGNA	GRANADA	JOB SHADOWING	5	23/11/2025	29/11/2025	7 giorni
SPAGNA	PALMA DE MALLORCA	JOB SHADOWING	5	30/11/2025	06/12/2025	7 giorni
SPAGNA	VALENCIA	CORSO DI METODOLOGIE INNOVATIVE IN LINGUA INGLESE	4	26/10/2025	01/11/2025	7 giorni
SPAGNA	VALENCIA	CORSO DI METODOLOGIE INNOVATIVE IN LINGUA INGLESE	4	14/12/2025	20/12/2025	7 giorni
IRLANDA	GALWAY	CORSO DI LINGUA INGLESE	4	02/11/2025	08/11/2025	7 giorni
IRLANDA	GALWAY	CORSO DI LINGUA INGLESE	5	09/11/2025	15/11/2025	7 giorni
FINLANDIA	HELSINKI	JOB SHADOWING	5	16/11/2025	22/11/2025	7 giorni
FINLANDIA	HELSINKI	JOB SHADOWING	5	07/12/2025	13/12/2025	7 giorni

N.B. Le date di mobilità sono da considerarsi orientative in quanto potrebbero subire lievi variazioni per esigenze organizzative.

L'azione progettuale mira al conseguimento dei seguenti obiettivi:

L'azione progettuale proposta nell'ambito del bando Erasmus+ PNRR si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi strategici:

1. **Miglioramento delle competenze linguistiche:** Potenziare le abilità linguistiche dei partecipanti, facilitando la comunicazione in contesti internazionali.
2. **Innovazione metodologica e didattica:** Introdurre e sperimentare nuove metodologie didattiche, inclusi approcci digitali e interattivi, per migliorare l'efficacia dell'insegnamento.
3. **Cooperazione internazionale:** Rafforzare la collaborazione con istituzioni educative europee, favorendo lo scambio di buone pratiche e esperienze.
4. **Osservare da vicino il lavoro di docenti in classi di Paesi europei e avere occasioni di confronto formativo,** per acquisire nuove competenze e conoscere di buone pratiche in un contesto internazionale.

Requisiti di partecipazione e procedure di selezione:

Il personale scolastico interessato alla partecipazione dovrà inviare la propria **candidatura alla e-mail istituzionale dell'Istituto miic8ds00d@istruzione.it entro le ore 14:00 del 15 ottobre 2025**, avente a oggetto la seguente dicitura: "PROGETTO ERASMUS + PNRR - Cognome e Nome del Candidato – Domanda di partecipazione".

Al fine di garantire la trasparenza delle attività selettive, sarà istituita una Commissione esaminatrice nominata dalla Dirigente scolastica (formata da almeno 3 membri interni all'Istituto e non interessati alla mobilità) per il presente progetto, che procederà a un primo esame delle candidature, escluse quelle non rispondenti ai requisiti di accesso alle prove selettive, pervenute via mail (all'indirizzo mail sopra elencato miic8ds00d@istruzione) corredate da:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato A);
- ✓ Tabella di autovalutazione personale docente (Allegato B1);
- ✓ Tabella di autovalutazione personale amministrativo (Allegato B2);
- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo in lingua italiana + Curriculum Vitae in formato europeo in lingua inglese;
- ✓ Lettera motivazionale;
- ✓ Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli elencati, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza prefissata.

La documentazione da presentare dovrà essere in firma autografa.

Nel caso in cui le candidature delle due categorie (docenti/personale amministrativo) fossero inferiori rispetto al numero di mobilità previste, le mobilità potranno essere ripartite tra il personale scolastico che avrà prodotto domanda di partecipazione.

Ciascun aspirante beneficiario dovrà rispondere ai seguenti prerequisiti:

- Contratto a tempo indeterminato o determinato in corso presso l'Istituto "Primo Levi" (per tutta la durata del progetto);
- Essere in servizio, per l'anno scolastico 2025/2026 presso l'ICS "Primo Levi";
- Forte motivazione a effettuare un'esperienza formativa all'estero;
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario;
- Impegno a svolgere attività di disseminazione al rientro dalla mobilità;
- Livello B1 di conoscenza della lingua inglese (certificato o autodichiarato) per i corsi di JOB SHADOWING e di METODOLOGIE INNOVATIVE IN LINGUA INGLESE

Ogni beneficiario della mobilità dovrà impegnarsi a:

- Sottoscrivere l'Accordo tra il soggetto realizzatore e il partecipante per la mobilità individuale Erasmus+;
- Sottoscrivere i documenti inerenti alle attività formative;

- Partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
- Documentare l'attività di mobilità attraverso per esempio foto, video, diario di bordo;
- Compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante, in itinere e post mobilità;
- Fare networking e scambio di contatti con docenti provenienti da altri Paesi per eventuali future collaborazioni;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- Utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche delle/degli alunne/i con un uso più frequente della lingua inglese.

Il progetto garantirà ai beneficiari delle borse di mobilità i seguenti servizi:

L'Istituto "Primo Levi" di Milano, in qualità di soggetto realizzatore, provvederà all'organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- informazioni propedeutiche alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio individuato).
- alloggio e colazione in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione prevista, **in camera doppia**, sarà in hotel, appartamenti o residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura forfettaria delle spese sostenute dal beneficiario (22 euro al giorno);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- eventuale travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione), il cui importo sarà bonificato direttamente sull'IBAN del beneficiario;
- rilascio di attestati di partecipazione.

La Commissione assegnerà il punteggio stabilito dalle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE		
TITOLO DI STUDIO*		PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)		max 10
fino a 89	5 punti	
da 90 a 99	6 punti	
da 100 a 104	7 punti	*i due titoli non sono cumulabili
da 105 a 110	8 punti	
110 e lode	10 punti	
TITOLO DI STUDIO (SOLO SCUOLA PRIMARIA)*		
Diploma di scuola secondaria di 2°grado (entro l'a.s.2001/2002)		
fino a 65	5 punti	max 10
da 66 a 75	6 punti	
da 76 a 85	7 punti	
da 86 a 100	8 punti	
100 e lode	10 punti	
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO		
Dottorato di ricerca x ogni titolo (max 1 titolo)	8 pt	8
Laurea specialistica (max 1 titolo) 3 pt		3
Laurea triennale (diversa da quella necessaria 1 pt per l'accesso alla laurea specialistica) (max 1 titolo)		1
Master I e II livello x ogni titolo (max 2 titoli)	1 pt	2

110 e lode 10 punti

*i due titoli non
sono cumulabili

Diploma di scuola secondaria di 2° grado (entro l'a.s.2001/2002)

100 e lode 10 punti

 $\max 10$

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

Master I e II livello	1 pt
x ogni titolo (max 2 titoli)	

2

Corsi di perfezionamento annuali x ogni titolo (max 2 titoli)	1 pt	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da MIM –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		1
CORSO DI PERFEZIONAMENTO		PUNTI
CERTIFICAZIONE CLIL (content and language integrated learning) unita a certificazione pari almeno al livello C1)		2

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		PUNTI
Certificazione linguistica in lingua inglese pari almeno al livello C1 del QCER (oppure madrelingua)		3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	0,50	1
Certificazione CISCO o equipollente x ogni titolo (max 1 titoli)	2 pt	2
ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA		PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE - FESR- PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)		20
Esperienze di formatore/tutor in corsi PON /PNRR pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2,5	5
Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni anno di incarico (max 4)		12
Precedenti esperienze di formatore/tutor in corsi per adulti organizzati dall'Istituto sulle tematiche dell'avviso 5 pt x ogni esperienza		20

	(max esperienze)	4
Incarico di Funzione Strumentale esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Lettera motivazionale (fino a 5 punti)		5

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Criterio	Descrizione	Punteggio Max
1. Competenze linguistiche	Conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese (con attestazione o autocertificazione)	10 max
– Nessuna conoscenza documentata		0
– Livello base (A1–A2)		3
– Livello intermedio (B1–B2)		6
– Livello avanzato (C1–C2)		10
2. Motivazione personale	Lettera motivazionale chiara e coerente con gli obiettivi Erasmus+	10
3. Esperienze pregresse in progetti europei	Partecipazione ad altri progetti (Erasmus+, PON, eTwinning, ecc.)	5
4. Disponibilità alla disseminazione	Impegno formale a condividere l'esperienza con la comunità scolastica	5
5. Attinenza del profilo ATA al progetto	Coerenza tra profilo professionale (CS, AA, AT) e contenuti/formazione prevista	10
6. Anzianità di servizio nella scuola	Anni di servizio continuativi nell'istituto o nella scuola pubblica	5

7. Partecipazione a formazione interna	Presenza attiva a corsi interni negli ultimi 2 anni	5
8. Disponibilità a supporto organizzativo	Impegno a supportare fasi organizzative/logistiche del progetto	5

Le graduatorie (almeno dei primi corsi in partenza) saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto, entro il 17/10/2025. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente scolastica, entro tre giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà automaticamente definitivo. Definiti i beneficiari, saranno convocati per sottoscrivere la Convenzione di Sovvenzione (allegato VI - Accordo da beneficiario e partecipanti) a condizione che sia stata ultimata la procedura di sottoscrizione dell'accordo di concessione con l'INDIRE.

Rinuncia o rientro anticipato: Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove siano state sostenute spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Privacy:

L'Istituto "Primo Levi" di Milano – Via Pistoia 30– CAP 20153- CITTA' Milano - CF 97504730157, in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Chiara Bonetti
Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa