



I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0020495 del 10/11/2025
VI-1 (Uscita)

Al Prof.re Sergio Veneziano
Via Papa Giovanni Paolo II n. 2
97015 Modica
e.mail: sergio.veneziano@alice.it

Oggetto: ANNULLA E SOSTITUISCE Prot. 19773 del 03/11/2025 Lettera di incarico per la formazione sulla sicurezza per progetto F.S.L. 2025/2026
Classi 3LNA; 3LNB; 3LNC; 3CRA; 3SUA; 3SUB; 3 SUC; 3MSA; 3MSB; 3ESA; 3 ITA 3PA;3SA;

Il Dirigente Scolastico,

- Considerato che la S.V., giusta lettera di affidamento prot. 2568 del 06/02/2025 è stato nominato Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- Acquisita la disponibilità della S.V. allo svolgimento delle attività relative alla formazione sulla sicurezza per il progetto FSL rivolto per il corrente a.s. agli alunni delle classi 3LNA; 3LNB; 3LNC; 3SUA; 3SUB; 3 SUC; 3MSA; 3MSB; 3ESA; 2PA.
- Vista l'autorizzazione all'esercizio della libera professione rilasciata dal Dirigente dell'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica quale Amministrazione di appartenenza della S.V. del 15/09/25 prot. 6670;
- Tenuto conto che la S.V., già R.S.P.P. di questo istituto, ha stipulato un accordo di collaborazione con la Consulting S.V. con sede in Modica, Via Nazionale 332;

Con la presente viene individuato come formatore per il corso generale sulla sicurezza (rischio specifico) nel progetto di "Formazione scuola Lavoro" per l'anno scolastico 2025/2026 per le classi **3LNA; 3LNB; 3LNC; 3CRA; 3SUA; 3SUB; 3SUC; 3MSA; 3MSB; 3ESA; 3ITA e 3PA (8 ore specifica cad.) 3SA (12 ore specifica);**.

L'incarico di formatore è di **60** ore ed il compenso orario sarà, come da CCNL, di €. 38,50 lordo dipendente.

Per l'espletamento dell'incarico la S.V. dovrà coordinarsi con i tutor delle classi, con i consigli di classe, con il prof.re Blandino Gianluca (docente referente per il F.S.L.) e con l'Ufficio di Presidenza e dovrà svolgere tutte le mansioni indicate nello schema contenute nelle linee guida ministeriali.

Per ogni altro dettaglio, vale quanto riportato nelle linee guida ministeriali, nel progetto approvato dal Collegio docenti e nella contrattazione collettiva d'Istituto.

A conclusione delle attività di formazione, si dovrà procedere alla presentazione della relativa relazione sull'andamento dello stesso, sugli obiettivi raggiunti e alla consegna dell'apposito registro, sul quale, , debbono essere apposte le firme degli allievi e del docente tutor della scuola.

Dovranno essere, inoltre, predisposti appositi elenchi, distinti per classe, dai quali risulterà il riepilogo delle ore di attività formativa svolta dagli allievi e i relativi attestati di partecipazione.

La presente **ANNULLA E SOSTITUISCE Prot. 19773 del 03/11/2025**

ALBERTO
MOLTISANTI
11.11.2025
09:18:37 CET

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Moltisanti
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
e conservato in originale agli atti dell'istituto