



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di **Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera**
"Giovanni Falcone" Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

IPSSEOA "G.Falcone" di Giarre (CT)
Prot. 0000659 del 16/01/2026
VI (Uscita)

*Al Personale Ata
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti*

Oggetto: Richiesta disponibilità del personale Ata ad effettuare prestazioni professionali oltre l'orario d'obbligo per il progetto

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Titolo progetto "R...estate insieme: inclusione, sport, professioni...futuro"-Codice Candidatura 13964

CUP: H54D25004720007;

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-496.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota Prot.n. 81652 del 23/05/2025, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla autorizzazione di presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "R...estate insieme: inclusione, sport, professioni...futuro";

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 15/06/2025;

Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 26/06/2025;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica SIF, all'Autorità di Gestione del Progetto "de quo".

Visto che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-496 pari ad € 79.997,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;

Codice Meccanografico Sede Centrale Giarre **CTRH010007**

Codice Fiscale **83001610878** - Codice Univoco di Fatturazione elettronica **UFNPTX**

E-mail ctrh010007@istruzione.it - PEC ctrh010007@pec.istruzione.it - Sito Web: www.alberghierogiarre.edu.it

Sede di Riposto (CT) Corso Sicilia, s.n.c. - 95018 - Tel. 095 613 6523 - Fax 095 873 0075

Sede Coordinata di Maniace (CT) Corso Cavallaro, 7 - 95030 - 095 6136838 - 095 6136836 - Fax 095 6136837

Codice Meccanografico Corso Serale **CTRH01050L**



Visto il Programma Annuale 2025;

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/10/2025 prot.n. 13996, con modifica al Programma Annuale E.F. 2025;

Nel Rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto suindicato;

CHIEDE

La disponibilità al personale ATA come indicato in indirizzo per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato. In caso di esubero di richieste disponibilità, il DS insieme ad apposita commissione, si riserva di valutare le domande pervenute stilando una graduatoria, prendendo come riferimento la graduatoria d'Istituto. La richiesta dei vari profili del personale Ata è specificata nei seguenti moduli:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-496	79.997,00 €

Titolo Modulo	A.A.	A.T. AR 20	C.S.
Recupero lingua italiana e storia III	SI	NO	SI
Sportivamente insieme	SI	NO	SI
Tornei sportivi II	SI	NO	SI
Fermenti innovativi: rossa edition	SI	SI	SI
Dalla terra alla tavola: ortaggi in cucina	SI	SI	SI
ScopriAMO il territorio	SI	NO	SI
Il mondo delle api: dolcezza, natura e biodiversità	SI	NO	SI
Recupero scienze degli alimenti III	SI	NO	SI
Dal territorio alla tavola: cibi e bevande a KM Zero	SI	SI	SI
Un'estate al mare II	SI	NO	SI



Beach summer II	SI	NO	SI
Fermenti creativi: bionda edition	SI	SI	SI

Titolo Modulo	A.A.	A.T. AR 02	C.S.
Consapevolmente connessi	SI	SI	SI

La partecipazione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi);
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON-FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DS, mentre le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il MIM, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno indicare le proprie competenze utili all'esecuzione dell'intero progetto:

- ❖ Gestione protocollo informatico;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;



- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Inserimento in Gpu dati alunni, e incarichi del personale.
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, Valutatore progetto Tutor ed Esperto;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Predisporre tabelle di pagamento;
- ❖ Mandati e reversali;
- ❖ Versamento contributi a carico dipendente ed Amm.ne – F24EP
- ❖ Elenco alunni, genitori, assicurazione, eventuale denunce inail;
- ❖ Consegna materiale didattico e di consumo;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisizione richieste offerte;
- ❖ Gestione carico e scarico del materiale acquistato;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIM.

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nella gestione e organizzazione del servizio mensa per gli studenti;
- ❖ Predisporre i laboratori durante le attività del modulo;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Vigilanza alunni;
- ❖ Pulizia aule alla fine delle lezioni;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni diramate dal Ds, Dsga e dalla figura del Valutatore progetto;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/01/2026**, recapitata **per posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: CTRH010007@istruzione.it** o **per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: CTRH010007@pec.istruzione.it** con oggetto **“Candidatura progetto - ESO 4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-496 _ R...estate insieme: inclusione, sport, professioni...futuro”**,

Al fine di poter procedere all'assegnazione degli incarichi, il personale Ata dovrà compilare l'allegato “A”



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
“Giovanni Falcone” Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474
COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all’incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell’ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

In linea con quanto previsto dal sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”, al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTRH01007>.

dell’attività istituzionale dell’istituto.

DIFFUSIONE DEL PRESENTE AVVISO

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il DSGA
Dott. Alessandro Amante
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Insanguine
Firmato digitalmente

Codice Meccanografico Sede Centrale Giarre **CTRH010007**
Codice Fiscale **83001610878** - Codice Univoco di Fatturazione elettronica **UFNPTX**
E-mail ctrh010007@istruzione.it - PEC ctrh010007@pec.istruzione.it - Sito Web: www.alberghierogiarre.edu.it
Sede di Riposto (CT) Corso Sicilia, s.n.c. - 95018 - Tel. 095 613 6523 - Fax 095 873 0075
Sede Coordinata di Maniace (CT) Corso Cavallaro, 7 - 95030 - 095 6136838 - 095 6136836 - Fax 095 6136837
Codice Meccanografico Corso Serale **CTRH01050L**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ass. Tecnico AR20		
Ass. Tecnico AR02		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE ATA A VALERE SU:

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 – Sotto azione: ESO4.6.A4.A Titolo progetto “R...estate insieme: inclusione, sport, professioni...futuro”

codice Candidatura: 13964.

CUP: H54D25004720007;

Codice progetto: ESO 4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-496.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione per il ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

CONSAPEVOLE

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Giarre, _____

IL DICHIARANTE
