



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del merito



Regione Sicilia



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIUSEPPE MAZZINI”

Codice meccanografico: ENIC817002 - Codice Fiscale: 91049620866
Codice Univoco: UF7BN3

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-VALGUARNERA CAROPEPE
Prot. 0004830 del 09/06/2026
I (Uscita)

Al Dirigente Scolastico – SEDE

Al DSGA - SEDE

All'albo online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: atto di nomina del Responsabile della gestione documentale - Linee di azione RA3.3.1 del Piano triennale AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.;
- VISTE** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, del 17 maggio 2021 entrate in vigore il 1° gennaio 2022;
- VISTA** la L. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni “Codice dell'amministrazione digitale (CAD)”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati”;
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE** le Linee di azione per le PA RA3.3.1 del Piano triennale AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026;
- VISTE** le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti in-formatici” n. 371/2021 del 17 maggio 2021, adottate il 01 gennaio 2022;



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del merito



Regione Sicilia



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIUSEPPE MAZZINI”

Codice meccanografico: ENIC817002 -Codice Fiscale: 91049620866

Codice Univoco: UF7BN3

- VISTE** le “Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”,
allegate alla nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Cultura,
numero 0003868 del 10/12/2021;
- CONSIDERATO** che lo scrivente Istituto intende dare seguito all’applicazione delle norme relative
alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le
regole tecniche attualmente vigenti;
- PRESO ATTO** che l’Istituto ha individuato una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO),
riportata nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (“IPA”);
- VISTO** il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il
processo di gestione del ciclo di vita del documento, di cui al “manuale di
gestione documentale e di conservazione– aggiornamento giugno 2026”;
- RITENUTO** di nominare il Dirigente Scolastico in qualità di “Responsabile della gestione
documentale” e il Direttore S.G.A. quale suo Vicario;

DECRETA

ART.1

La nomina di Responsabile della gestione documentale per la AOO al Dirigente Scolastico Grazia Lo Presti e quale suo Vicario il Direttore S.G.A. Angelica Aniceto.

ART.2

Le suddette nomine sono effettuate con l’obiettivo di implementare i processi di conservazione documentale e di protocollo indicati nel “manuale di gestione documentale e di conservazione–aggiornamento giugno 2026, citato nelle premesse, e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Il presente decreto verrà comunicato al Consiglio di istituto per quanto di rispettiva

La Dirigente Scolastica

Grazia Lo Presti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse