Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Comprensivo ***"PROVENZANI"***
Via Pietro Nenni - 92020 – Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc. 81000430843 – Cod. Mecc. AGIC847005
PEC: agic847005@pec.istruzione.it - E-Mail: agic847005@istruzione.it
www.icprovenzani.edu.it
Tel. 0922.969241

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INCARICO RSPP AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 S.M.I.

TRA

L'**Istituto Comprensivo Statale "Provenzani"**, C.F.:81000430843, con sede in Palma di Montechiaro (AG) – Via Pietro Nenni, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Morreale C.F MRRGPP67A55D514E.

E

la Società **SAGprogetti s.r.l.**s. - **P.IVA 02987060841**, con sede in Agrigento via XXV Aprile n.76, nella persona dell'amministratore unico Arch. Salvatore Galiano – C.F. GLNSVT70A04A089U

Premesso che:

- Il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro deve provvedere all'attuazione delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", D. Lgs. n. 106/2009;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e valutata l'inesistenza di accordi con altri Enti pubblici, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;
- L'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e rilevanza tecnica;
- il pagamento dell'incarico sarà a carico della scuola, finanziamento iscritto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente aggregato A01/03 Sicurezza scuola
- la società SAGprogetti s.r.l.s. non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la stipula del presente contratto;

- l’Arch. Salvatore Galiano, socio con quota maggioritaria della Società SAGprogetti s.r.l.s. svolgerà l’incarico di R.S.P.P. risultando essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., necessari a poter svolgere l’incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche statali;
- con proprio atto prot.n. 14083 del 04.12.2023, il Dirigente Scolastico ha determinato l’affidamento diretto sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023 dei servizi per l’incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell’I.C. “Provenzani” di Palma di Montechiaro (AG)
- **CIG :Z0F3D95747**

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

Con il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente dal 11.12.2023 al 10.12.2024, con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all’art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, nomina l’Arch. Salvatore Galiano socio con quota maggioritaria della **Società SAGprogetti s.r.l.s.**, quale R.S.P.P. dell’Istituto “Provenzani” , ai sensi dell’art. 17, comma 1, lettera b) e dell’art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

ART. 2

I compiti relativi a tale nomina, sono quelli previsti dall’art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:
a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'ex articolo 21, D. Lgs. n. 626/94, art. 36, D. Lgs. n. 81/2008, D. Lgs. n. 106/2009.
Inoltre la **SAGprogetti s.r.l.s.**, tramite l’Arch. Salvatore Galiano, in qualità di R.S.P.P. si impegna a coadiuvare il Dirigente scolastico nella Gestione del Sistema di sicurezza attraverso:
1. Ceck – Up generale delle attività lavorative svolte all’interno della struttura scolastica attraverso la formulazione e compilazione di Ceck – list;
2. Sopralluoghi presso le strutture scolastiche al fine di poter procedere alla verifica ed alla valutazione strumentale e non dei parametri previsti dalla normativa (parametri luxometrici, microclimatici, ergonomici, dimensionali, ecc.);
3. Esame visivo dello stato delle strutture, degli impianti, dell’arredo, delle attrezzature; verifica e valutazione della presenza di eventuali sostanze di natura chimica;
4. Raccolta e verifica della documentazione in possesso dell’Istituzione scolastica e prevista dal decreto in questione;
5. Collaborazione al Dirigente scolastico nell’individuazione ed analisi dei fattori di rischio e aggiornamento della Valutazione dei rischi di incendio;
7. Verifica visiva sullo stato delle attrezzature antincendio e di emergenza (mezzi di spegnimento, segnaletica di sicurezza, protezioni passive ed attive, ecc.);
8. Aggiornamento della Valutazione dei rischi;

9. Collaborazione alla revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi di cui ai punti precedenti;
10. Aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione comprendente:
- Organizzazione ed assistenza durante le prove di evacuazione generale (almeno due all'anno);
- Organizzazione di micro prove di gestione dell'emergenza con il personale incaricato e se necessario con le singole classi ai vari livelli di istruzione;
11. Verifica degli standard di sicurezza raggiunti attraverso sopralluoghi, simulazioni, ecc.;
12. Assistenza al Dirigente scolastico nei rapporti con gli Organi Istituzionali competenti (Ente proprietario dell'immobile, Azienda U.S.L., Ispettorato Prov. del Lavoro, Comando Provinciale dei VV.F.);
13. Pareri e relazioni scritte al Dirigente Scolastico, in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 3

Le prestazioni saranno espletate senza obbligo alcuno di subordinazione ad orari o incaricati dall'Istituzione scolastica e con la possibilità di ispezionare in qualsiasi momento ogni luogo di lavoro che rientri nella tutela della normativa indicata o subordinata. L'Istituzione scolastica dovrà fornire al R.S.P.P. tutte le informazioni e la documentazione necessaria relativa al personale dipendente, alle mansioni ed ai processi lavorativi, alle apparecchiature ed attrezzature utilizzate, alle sostanze e prodotti chimici eventualmente adoperati
.

ART. 4

Il R.S.P.P. opererà nel massimo rispetto del segreto professionale relativamente ai dati ed alle informazioni acquisite su:
• attività lavorative;
• dati relativi ai dipendenti;
• dati relativi a: strutture, impianti, apparecchiature e macchinari;
• sostanze e prodotti chimici utilizzati durante l'attività lavorativa.
I dati raccolti saranno utilizzati al solo ed esclusivo uso interno della Società per l'espletamento dell'incarico; non saranno pertanto trasmessi, comunicati o ceduti a terze parti e il loro utilizzo avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento della finalità sotto intesa al contratto. In ogni modo saranno osservate le indicazioni di norma di legge relative al Codice della Privacy.

ART. 5

Il presente contratto non comprende:
_Prestazioni tecniche eseguite direttamente dall'Incaricato che non rientrano fra gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
_Le eventuali prestazioni eseguite in collaborazione con altri consulenti professionisti, aventi specifiche competenze che non rientrano nelle cognizioni dell'Incaricato.
_La progettazione, la direzione e la contabilità di eventuali lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico che richiedano la redazione di specifico elaborato progettuale e contestuale richiesta di concessione/autorizzazione agli organi di controllo competenti.
_La Docenza per formazione generale e specifica dei lavoratori (art. 37)
_Organizzazione dei Corsi specialistici di formazione delle figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza luoghi di lavoro R.S.P.P.; Dirigenti, Preposti, R.L.S., Addetti Primo Soccorso, addetti all'antincendio.

ART. 6

Per le prestazioni di cui all'art. 2, l'Istituto "Provenzani" di Palma di Montechiaro, impegna la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensiva di I.V.A. 22%.
Gli importi verranno corrisposti alla Società **SAGprogetti s.r.l.s.** come segue:
- 100% dell'importo di spesa a saldo previa presentazione della documentazione fiscale (fattura).

ART. 7

L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico, rimane responsabile del rispetto e dell'applicazione delle prescrizioni contenute nelle norme di legge, essendo la Società SAGprogetti s.r.l.s. di solo supporto specialistico e il R.S.P.P. svolgendo un'attività di collaborazione.

ART. 8

Il Dirigente scolastico sarà tenuto ad ottemperare alle prescrizioni delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze, sollevando il R.S.P.P. e la società SAGprogetti s.r.l.s. da eventuali responsabilità non derivanti direttamente dalla attività di R.S.P.P. Esterno e prestazioni previste dalla consulenza.

ART. 9

Il contratto ha validità dal 11.12.2023 al 10.12.2024 contestualmente alla nomina di R.S.P.P. esterno.

ART. 10

In caso di necessità e/o giustificato motivo entrambe le parti hanno facoltà di risolvere o sospendere il presente contratto, senza pregiudizio per la Società SAGprogetti s.r.l.s. che manterrà il diritto al compenso ed al rimborso delle spese per l'attività svolta fino al momento della sospensione, con effetto immediato a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata. Entrambi le parti dovranno dare un preavviso di mesi 1(uno) per eventuali sospensioni dell'attività, salvo cause di forza maggiore.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Agrigento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppina Morreale

Documento firmato digitalmente

Arch. Salvatore Galiano
Amministratore unico
SAGprogetti s.r.l.s.

Firmato digitalmente da: salvatore galiano
Data: 07/12/2023 17:23:04