Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it -pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0013638 del 08/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al sito web - Amministrazione Trasparente

Protocollo vedasi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B – interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 – Avviso prot. 53338 del 9 marzo 2026 – "Agenda SUD" a.s. 2025/2026 e 2026/2027.

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219
Titolo progetto: "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo" - CUP: D34D25007110007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in esecuzione della determina di avvio del procedimento di selezione del personale prot. n. 13637 del 08/10/2026

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 26, c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 02.08.2017: chiarimenti relativi al conferimento degli incarichi con verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, concernente il "Regolamento sull'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la delibera CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, che introduce la normativa attuativa del Codice Unico di Progetto (CUP);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it -pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTI i regolamenti (UE) 2021/1057 (FSE+), 2021/1058 (FESR e Fondo di Coesione) e 2021/1060 (Disposizioni Comuni) del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativi alla programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, che approva l'Accordo di Partenariato con l'Italia per il ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9045, come modificata dalla decisione C(2023) 6845 del 9 ottobre 2023, che approva il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (CCI2021IT05FFPR001) per il sostegno del Fondo Sociale Europeo Plus e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, relativo agli interventi della c.d. "Agenda SUD", nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 marzo 2026, relativo all'"Agenda SUD" per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B;

VISTE le deliberazioni degli organi collegiali relative all'approvazione delle proposte progettuali e all'individuazione dei titoli e delle competenze richiesti per le figure professionali da impegnare nella realizzazione delle attività previste dal progetto Agenda SUD;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, identificata dal codice meccanografico CSIC8AM004, relativa al progetto "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 101977 del 04/05/2026, di autorizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 0007054 del 18/05/2026;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 69 del 09/02/2026;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it -pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità - disseminazione iniziale - progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 - CUP D34D25007110007 - dal titolo "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo", prot. n. 11069 del 06/08/2026;

VISTA la determina di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 - titolo progetto: "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo" - CUP D34D25007110007, n. 32/2026 del 06/08/2026;

VISTA la determina di subentro della Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Vecchio, con decorrenza 1° settembre 2026, nell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) del codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 - titolo progetto: "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo" - CUP D34D25007110007, prot. n. 12307 del 13/09/2026;

VISTI il RAV, il PTOF e il PDM;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 395/I del 13 gennaio 2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la normativa vigente di riferimento;

VISTE le delibere collegiali relative al progetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che le iniziative progettuali autorizzate perseguono l'obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, e prevedono interventi di riduzione dei divari territoriali, di inclusione e di contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della c.d. "Agenda SUD";

CONSIDERATA l'articolazione del progetto;

CONSIDERATI i bisogni educativo-formativi dell'utenza di riferimento;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle risorse umane necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it -pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di collaboratore scolastico da individuare tra il personale di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con specifiche competenze;

DATO ATTO che l'incarico in parola è di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione»,

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO
RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

per il reclutamento di collaboratori scolastici cui affidare l'incarico nell'ambito delle attività formative previste dal progetto codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 - titolo progetto: "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo" - CUP D34D25007110007.

Per il profilo di collaboratore scolastico sono previste fino a un massimo complessivo di n. 70 ore, da assegnare e ripartire tra i soggetti selezionati con successivo provvedimento della Dirigente Scolastica, in base alle esigenze del piano finanziario, al numero di moduli effettivamente attivati e al calendario delle attività. Tali prestazioni saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 18,25 (euro diciotto/25) lordo stato per ora. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'incaricato tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, etc.), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 18,25/ora il costo massimo ammissibile per le attività della figura interna collaboratore scolastico. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

La figura di collaboratore scolastico non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà desunto dai fogli di presenza che l'incaricato è tenuto a firmare, nonché dalla rilevazione delle timbrature mediante sistemi marcatempo. La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività del progetto e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti a valere sui fondi FSE+ da parte degli organi competenti. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto

d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida.

La figura di collaboratore scolastico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- assicurare apertura, pulizia e presidio dei locali adibiti alle attività progettuali;
- vigilare sull'edificio secondo il calendario concordato;
- supportare logisticamente l'allestimento delle aule e il reperimento di sussidi didattici;
- accogliere e supportare all'accesso i partecipanti alle attività progettuali;
- collaborare con il tutor e l'esperto per ogni necessità operativa connessa alla buona riuscita delle attività.

In considerazione dell'unitarietà dell'Istituzione Scolastica, le prestazioni connesse all'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto Comprensivo Rossano 1 individuati dalla Dirigente Scolastica come sedi di attuazione dei moduli progettuali, indipendentemente dal plesso di servizio ordinario o dall'assegnazione del personale selezionato. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di eventuali assegnazioni temporanee ai plessi dell'Istituto esclusivamente per lo svolgimento dei moduli progettuali; tali assegnazioni non costituiscono trasferimento di sede.

La figura di collaboratore scolastico individuata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con il ruolo. La determinazione di ogni aspetto organizzativo correlato all'attività di cui al presente avviso dovrà essere sottoposta al vaglio della Dirigente Scolastica.

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/10/2026, la richiesta di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo dell'allegato 1. Tale modulo costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e deve contenere l'indicazione analitica e completa di tutti i titoli valutabili, secondo le modalità ivi previste. La presentazione del Curriculum Vitae o di altra documentazione è facoltativa e non integrerà né sostituirà in alcun caso la compilazione della tabella titoli nell'Allegato 1, della quale farà fede ai fini della valutazione. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura *"Selezione Collaboratore Scolastico - codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 – Orizzonti in Crescita"*.

Qualora il candidato scelga di allegare il Curriculum Vitae o altra documentazione (decreti/attestati), è invitato a evidenziare in tali documenti le parti corrispondenti ai titoli dichiarati nella tabella di

autovalutazione. In ogni caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio, farà fede quanto riportato analiticamente nell'Allegato 1. Non fa fede il timbro postale.

Si raccomanda la redazione della domanda in forma dattiloscritta; in caso di compilazione autografa, la stessa dovrà essere resa in stampatello e risultare perfettamente leggibile. L'Amministrazione non risponde di eventuali mancate valutazioni di titoli dovute a grafia indecifrabile.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo riportato in intestazione. La documentazione – se trasmessa a mezzo PEC – andrà inviata esclusivamente in formato PDF (no JPEG, no PNG o altri formati). Candidature incomplete e/o non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. La domanda di partecipazione, se non firmata digitalmente, dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni esclusivamente in relazione ai requisiti di ammissibilità o a profili di incomprensibilità formale della domanda. Per quanto attiene alla valutazione dei titoli (anzianità ed esperienze progettuali) dichiarati nella tabella dell'Allegato 1, non sussiste alcun obbligo di richiesta di integrazione o chiarimento in caso di dichiarazioni incomplete, generiche o prive degli elementi essenziali, ai sensi di quanto specificato nella sezione "Modalità di verifica e attribuzione punteggio".

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione e gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

In caso di eventuale mutamento di titolarità dell'incaricato interno in costanza di incarico di cui al presente avviso, sarà corrisposto il compenso in proporzione alle ore effettivamente svolte entro la variazione di veste giuridica (previa presentazione del relativo timesheet), e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte degli organi competenti. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o per cause di forza maggiore, comunque non imputabili all'Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto della vigente normativa. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Rossano 1, rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Anna Maria Vecchio, con sede in Corigliano-Rossano, presso via Martucci n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic8am004@pec.istruzione.it.

Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Anna Cima. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: anna.cima@privacyscuole.it.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

La modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso può essere reperita presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto negli orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Il presente Avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica p.t. dell'istituzione scolastica, Prof.ssa Anna Maria Vecchio.

CRITERI DI SELEZIONE

La presente procedura di selezione è aperta esclusivamente al personale collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rossano 1 con contratto a tempo indeterminato/determinato (a seguire, anche "Partecipanti"). La limitazione è disposta in considerazione della durata del progetto, le cui attività si estendono per l'intero anno scolastico 2026/2027 e fino al 31/12/2027, periodo che non può essere garantito dai contratti a tempo determinato.

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici a tempo indeterminato/determinato che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. La selezione dei partecipanti in possesso dei suddetti requisiti per l'ammissione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

Requisito di ammissibilità: collaboratore scolastico in servizio a tempo indeterminato/determinato, presso l'I.C. Rossano 1.	
1. Anzianità di servizio totale nel profilo di collaboratore scolastico, anche non continuativo, prestato presso qualsiasi istituzione scolastica statale, con contratti a tempo determinato e/o indeterminato. Non si valuta l'anno scolastico in corso (2026/2027) e il computo è effettuato con riferimento ai periodi conclusi entro il 31 agosto 2026.	Punti 1 per ogni anno completo (12 mesi) Le frazioni di anno superiori o uguali a 6 mesi danno diritto a 0,5 punti Le frazioni inferiori a 6 mesi non danno diritto a punteggio (Max 20 punti)

2. Esperienze pregresse e documentate in progetti finanziati (PON, POR, PNRR, PN). Si valutano gli incarichi formalmente attribuiti nel profilo di collaboratore scolastico per il supporto e la gestione di progetti finanziati (PON, POR, PNRR o PN). Il punteggio è attribuito per singola nomina specifica riferita a un codice progetto univoco. La partecipazione a più moduli o sotto-attività afferenti al medesimo codice progetto (CUP/Codice Progetto) è considerata come un'unica esperienza. Si richiede di allegare copia del provvedimento di nomina. In mancanza, l'esperienza deve essere autocertificata nella tabella fornendo tutti i seguenti estremi precisi: numero e data del provvedimento, autorità emittente. In assenza del provvedimento o di tali estremi, non sarà attribuito punteggio. L'Amministrazione non è tenuta a ricerche d'ufficio di decreti non allegati né a richieste di integrazione documentale.	Punti 2 per esperienza (Max 20 punti)

Modalità di verifica e attribuzione punteggio

Documentazione: l'attribuzione del punteggio avviene esclusivamente sulla base dei dati inseriti dal candidato nella tabella dell'Allegato 1. Per essere valutabile, ogni voce deve essere corredata obbligatoriamente degli elementi seguenti:

- per l'anzianità di servizio: Istituzione scolastica, data di inizio e data di fine del rapporto;
- per le esperienze progettuali: Codice Progetto univoco, annualità e Istituzione che ha emesso la nomina. Il candidato è tenuto ad allegare copia del provvedimento di nomina. In assenza del decreto, l'esperienza può essere dichiarata nella tabella ma deve contenere tutti gli estremi precisi (numero e data del decreto, autorità emittente); in mancanza, non sarà attribuito punteggio.

Verifica d'ufficio: l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni relative al servizio prestato presso questo Istituto tramite i propri archivi. Per i servizi ed esperienze prestati altrove, la verifica avverrà tramite il sistema SIDI o gli atti acquisibili d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Attribuzione del punteggio e dichiarazioni incomplete:

- il punteggio autocalcolato dal candidato nella tabella ha valore puramente indicativo. La Commissione attribuirà il punteggio definitivo sulla base delle verifiche;
- dichiarazioni generiche, incomplete, prive degli elementi obbligatori di cui al paragrafo "Documentazione", o altrimenti incomprensibili, non daranno diritto all'attribuzione del relativo punteggio. In tali casi, non sussiste alcun obbligo per l'Amministrazione di richiedere integrazioni o chiarimenti.

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 40 punti

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, l'individuazione dell'avente diritto avverrà secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Maggiore anzianità di servizio complessiva nel profilo di collaboratore scolastico (sommatoria dei servizi a tempo determinato e indeterminato), calcolata in termini assoluti anche oltre il tetto massimo di 20 punti previsto per la valutazione dei titoli;
2. Maggiore età anagrafica;
3. Sorteggio pubblico.

I requisiti di ammissibilità, le esperienze e i titoli dichiarati devono essere posseduti entro i termini stabiliti dal presente avviso (fermo restando il computo dell'anzianità di servizio al 31/08/2026).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, anche a fronte di eventuali proroghe. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità in caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato, ovvero per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

Clausola di salvaguardia e risoluzione espressa**.** L'efficacia dell'incarico è strettamente e indissolubilmente subordinata alla sussistenza del rapporto di lavoro subordinato con l'I.C. Rossano 1. Pertanto:

1. la risoluzione, la scadenza o la cessazione, a qualsiasi titolo, del contratto di lavoro principale comporterà l'immediata e automatica decadenza dall'incarico progettuale, senza necessità di ulteriore atto di revoca;
2. in nessun caso la titolarità dell'incarico consentirà la prosecuzione dell'attività progettuale in forme diverse (lavoro autonomo, prestazione d'opera o accesso ai locali come esterno) una volta cessato lo status di dipendente dell'Istituto.

La decadenza dall'incarico determina la contestuale interruzione di ogni spettanza economica. L'Istituto procederà esclusivamente alla liquidazione delle ore effettivamente prestate, autorizzate e documentate fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro principale. Nulla sarà dovuto a titolo di indennizzo o risarcimento per le ore residue previste dal progetto e non prestate.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it -pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, determine, pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito di questa istituzione scolastica al seguente indirizzo: https://www.icrossano1.edu.it/.

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione dei titoli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.