

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 01/2026 DEL 12/02/2026

Presso l'Istituto Tecnico Aeronautico Statale "Arturo Ferrarin", l'anno 2026 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 15.30, il Revisore dei Conti in rappresentanza del MIM nominato con D.A. 2195 del 20/10/2025 ha proceduto all'esame del Programma Annuale 2026. Non risulta ad oggi ancora designato il membro in rappresentanza dell'Assessorato Regionale. È presente la D.S.G.A. Dott.ssa Silvia Messina.

La riunione si svolge presso la segreteria dell'Istituto

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Rosita	D'Orsi	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	PRESENTE

Il Programma Annuale e la relativa documentazione sono state inviate tramite email in data 30/01/2026 Nota prot. 961/2026.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico reggente
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 10/02/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 10 febbraio 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate: 25

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6			132		132		132			0	20	0
Seconde	5			101		101		101			0	20	0
Terze	6			114		114		114			0	20	0
Quarte	4			72		72		72			0	18	0
Quinte	4			79		79		79			0	20	0
Totale	25	0		498	0	498	0	498	0	0	0	98	0

Dati Personale - Data di riferimento: 10 febbraio 2026

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		
		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		76
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	29

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

RD

Programma Annuale (Mod A) – Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano come segue:

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.472.907,38
		NON VINCOLATO	424.445,46
		VINCOLATO	1.048.461,92
02		FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	6.691,54
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	181.224,84
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
12		ALTRE ENTRATE	
13		MUTUI	
Totale entrate			1.660.823,76

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2026

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	1.004.449,65
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	90.933,59
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	55.427,69
	A03	DIDATTICA	694.247,14
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	44.646,01
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	111.071,43
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.123,79
P		PROGETTI	454.727,27
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	67.346,15
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	384.325,04
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.792,81
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	263,27
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	9.500,00
	R98	FONDO DI RISERVA	9.500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			1.468.676,92
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	192.146,84
Totale a pareggio			1.660.823,76

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale presenta un avanzo di amministrazione presunto di Euro **1.472.907,38**, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	826.033,27	631.942,11	194.091,16
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	60.933,59	9.194,62	51.738,97
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	44.702,85	6.819,42	37.883,43
	A03	DIDATTICA	563.107,14	458.638,38	104.468,76
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	38.094,47	38.094,47	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	111.071,43	111.071,43	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.123,79	8.123,79	
P		PROGETTI	454.727,27	309.846,39	144.880,88
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	67.346,15	3.701,61	63.644,54
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	384.325,04	303.660,78	80.664,26
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.792,81	2.484,00	308,81
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	223,27		263,27
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	263,27		
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			1.280.760,54	941.788,50	338.972,04
			192.146,84	106.673,42	85.473,42

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica il Revisore accerta che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico reggente è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il programma annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2.
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico reggente, Dott.ssa Monica Insanguine, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16.30, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto

Rosita D'Orsi

