



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele Amari" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

[www.iisamari.edu.it](http://www.iisamari.edu.it)

[ctis001009@istruzione.it](mailto:ctis001009@istruzione.it)

[ctis001009@pec.istruzione.it](mailto:ctis001009@pec.istruzione.it)

..... Sedi Associate .....

<CTPC00102N>

Liceo Scientifico e Linguistico  
Via Vignazza, 1  
Tel. 0956136489 fax 095643032  
95015 **Linguaglossa** (CT)

<CTPC00101L>

Liceo Classico  
Via Padre Ambrogio, 1  
Via Raffaello Grasso, 75  
Tel. 0956136480 fax 0958730468  
95014 **Giarre** (CT)

<CTPC00101L>

Liceo delle Scienze Umane  
Via Francesco Crispi, 40  
Tel. 0956136498 fax 0958730009  
95018 **Riposto** (CT)

IIS - "MICHELE AMARI" - GIARRE  
Prot. 0004120 del 03/05/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Amministrazione trasparente  
All'Albo Pretorio on line  
Alla Ditta Borzì Concetta

CONTRATTO BIENNALE (dal 01/01/2024 al 31/12/2025) PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B – D DEL D. Lgs. 36/2023 DEL CONTROLLO SEMESTRALE DEGLI ESTINTORI E DEGLI IDRANTI, DELLA MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE DEGLI ESTINTORI, DELLE MANICHETTE ANTINCENDIO E DELLA RICARICA IN TUTTE LE SEDI DELL'ISTITUTO SUPERIORE "MICHELE AMARI" DI GIARRE (CT)

CODICE CIG: **B1766DD2BE**

## TRA

Il Prof.re Giovanni Lutri, Dirigente Scolastico, nato a Catania il 08/06/1961 C.F.: LTRGNN61H08C351G in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "M. Amari" di Giarre (CT) C.F.: 83001130877;

## E

La Sig.ra Borzì Concetta, nata a Catania, il 01/09/1980, C.F.: BRZCCT80P41C351C, rappresentante legale della omonima Ditta "Borzì Concetta", con sede in Acireale, C.so Savoia, 257 - P. I. n. 05446740879

## VISTA

Vista la normativa UNI 9994-1, in vigore dal 20 Giugno 2013 che regola le azioni programmate nei presidi antincendi;

## VISTA

La decisione a contrarre prot. n. **3988** del **30/04/2024** per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. B – D del D. Lgs. 36/2023 per il controllo degli estintori, degli idranti e delle manichette e della loro ricarica e sostituzione alla Ditta "Borzì Concetta":

## CONSIDERATO

che la ditta aggiudicataria è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023;

convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2 - Fonti

Le premesse e il preventivo prot. n. 917 del 06/02/2024 presentato dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è così regolato:

- a) dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- b) dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici in attuazione all'art. 1 della legge 21/06/2022 n. 78 e alla normativa richiamata nel D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

#### Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

L'oggetto del presente contratto è: il controllo degli estintori, degli idranti e delle manichette, la revisione, la ricarica, il collaudo la sostituzione degli estintori fuori uso da effettuarsi nei quattro semestri che succedono dal 01/01/2024 al 31/12/2025 in tutte le sedi dell'I.I.S. "Michele Amari" di Giarre (Ct).

#### Art. 4 - Durata

Con la sottoscrizione il presente contratto vincola l'aggiudicatario per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025. Il presente contratto ha pertanto la durata di mesi (ventiquattro) per la fornitura di servizi specificati nel seguente art. 5 .

#### Art. 5 – Servizi - Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato conformemente al preventivo (conferma prezzi) assunto agli atti d'ufficio con prot. n. 917 del 06/02/2024 e prevede il sottostante servizio semestrale di controllo:

| <i>Servizio di controllo semestrale</i>               | <i>Importo</i> | <i>Numero</i> | <i>Sede</i>  |
|-------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| Controllo semestrale estintori di vario tipo e misura | 6,56           | 24            | Giarre       |
| Controllo semestrale estintori di vario tipo e misura | 6,56           | 14            | Riposto      |
| Controllo semestrale estintori di vario tipo e misura | 6,56           | 11            | Linguaglossa |
| Controllo semestrale idranti                          | 3,00           | 10            | Giarre       |
| Controllo semestrale idranti                          | 3,00           | 4             | Riposto      |
| Controllo semestrale idranti                          | 3,00           | 7             | Linguaglossa |
| Imponibile semestrale complessivo                     | <b>384,44</b>  |               |              |
| Imponibile annuale complessivo                        | <b>768,88</b>  |               |              |

**i suddetti importi sono al netto dell'iva al 22% .**

Il corrispettivo verrà liquidato annualmente, ma anche con soluzione semestrale, con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica dei lavori.

Sono altresì stabiliti gli ulteriori compensi, conformi al preventivo (conferma prezzi) assunto agli atti d'ufficio in data 06/02/2024 con prot. n. 917. Essi riguardano il servizio aggiuntivo di ricarica, revisione, collaudo, prova e della sostituzione degli estintori e delle manichette fuori uso che sono specificatamente indicati nella sottostante tabella. I prezzi, i.v.a. esclusa al 22% , vincolano l'aggiudicatario per l'intera durata contrattuale:

| <i>Servizio aggiuntivo</i>                                                     | <i>Importo</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ricarica estintore a Co2 da Kg. 5                                              | 12,30          |
| Ricarica estintore a polvere da Kg. 6                                          | 11,50          |
| Revisione estintore a polvere da Kg. 6 (ogni tre anni)                         | 11,50          |
| Revisione estintore a Co2 da Kg. 5 con sostituzione valvola (ogni cinque anni) | 25,00          |
| Collaudo estintore a Co2 da Kg. 5 con sostituzione valvola (ogni dieci anni)   | 53,00          |
| Collaudo manichetta (ogni cinque anni)                                         | 9,00           |
| Prova tenuta manichetta (ogni anno)                                            | 4,50           |
| Estintore a Co2 da 5 Kg. 5                                                     | 77,00          |
| Estintore a polvere da Kg. 10 automatico per caldaia                           | 62,00          |
| Estintore a polvere da Kg. 6                                                   | 35,00          |
| Manichetta antincendio UNI 45 da mt. 20                                        | 47,50          |

#### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: B1766DD2BE);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenuti senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre a quanto stabilito nell'art. 5. Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

Le attività devono essere eseguite a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale. La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D. Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii.

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara e garantisce che il personale impiegato nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto è dotato di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa; si obbliga inoltre ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei

beni e servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto. La violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico e, nei casi più gravi, ai sensi del presente contratto, alla risoluzione dello stesso.

#### **Art. 8 – Espletamento dei lavori**

L'esecuzione dei lavori va sempre concordato anticipatamente con l'ufficio di segreteria amministrativa al fine di pianificare l'espletamento di essi e garantire la sicurezza dell'utenza interna ed esterna senza intralciare lo svolgimento delle attività didattiche.

#### **Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzioni ritenute irregolari e non previste nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg. entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta ed integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento ovvero, in alternativa, richiedere il pagamento di una penale pari al 1% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, l'Amministrazione Scolastica avrà la facoltà di addebitare all'affidatario una penale pari al 1% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto senza che l'affidatario, inadempiente, possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali – privacy e protezione degli stessi**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e dal Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito dell'Istituto [www.iisamari.edu.it](http://www.iisamari.edu.it) . Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **Art. 11 Risoluzione del contratto - Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;
- La violazione del requisito della regolarità contributiva, fiscale e retributiva dell'appaltatore;

- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale se previsto dal presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### Art. 12 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione a terzi del presente contratto.

#### Art. 13 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente contratto operano in pieno diritto; tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal contratto e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno differiti al foro di Catania.

#### Art. 14 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta Borzi Concetta accettato in solido, sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini del presente contratto stipulato, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Prof.re Giovanni Lutri, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Istruzione Superiore Statale "Michele Amari", con sede a Giarre (CT) in Via Padre Ambrogio, n. 1;

- la Ditta Borzi Concetta, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Acireale, C.so Savoia n. 257.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Giarre, - 3 MAG. 2024

Letto, approvato e sottoscritto dalle singole parti.

**La ditta aggiudicataria**

*Sig.ra Borzi Concetta*

**BORZI' CONCETTA**  
Sede: Corso Savoia, 257 - Tel./Fax 095/494259  
PV INGR.: Via Prov.le per S. M. Amaro, 20  
D.P. Via Loreto Bistelle  
95021 ACIREALE (CT)  
Cod. Fisc. 01540010951  
Partita IVA: 05446740879



**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Giovanni Lutri*