

PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE n. 2 /2026

L'anno duemilaventisei, il 22 del mese di Gennaio, alle ore 08:45 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 10 della Provincia di Catania, per la verifica del programma annuale 2026 dell'I.C. "F. Petrarca" – Catania.

Il Collegio è composto da:

Nome e Cognome	Ruolo	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott.ssa Carmela Ficara	Presidente	Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale	Presente
Dott. Alfredo Lanaia	Componente	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Si procede con il seguente ordine del giorno

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2026

- Il collegio procede all'esame del Programma annuale 2026 ai sensi D.I. 28 agosto 2018, n. 129 - Nuovo regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 16 novembre 2018 recepito dal D.A. 7753 del 28 dicembre 2018– Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana” predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto procedendo sulla base delle istruzioni fornite dalla nota MIM prot. n. 14248 del 01/10/2025 e dal D.D.S. 1781 del 08/09/2025 Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Verifica Approvazione PTOF avvenuta in data 21/12/2023 e successivi aggiornamenti dal Consiglio d'Istituto

9. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)
 10. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Scuola infanzia - Data di riferimento: 13/01/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
6	3	9	167	121	46	167	12

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 13/01/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insediamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insediamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	4	/	1	5	78	62	/	16	78	6	/
Seconde	3	/	1	4	73	51	/	22	73	5	/
Terze	4	/	1	5	81	63	/	18	81	7	/
Quarte	4	/	2	6	99	68	/	31	99	13	/
Quinte	4	/	1	5	84	73	/	11	84	8	/
Pluriclassi	//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	19	/	6	25	415	317	/	98	415	39	/
Prime	5	/	/	5	84	84	/	/	84	9	/
Seconde	5	/	/	5	85	85	/	/	85	9	/
Terze	6	/	/	6	116	116	/	/	116	9	/
Pluriclassi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	16	/	/	16	285	285	/	/	285	27	/

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico di ruolo	1
DETTAGLIO DOCENTI DI RUOLO	
Docenti di ruolo posto comune - normale	74
Docenti di religione	2
Docenti di sostegno – Ruolo scuola primaria	6
Docenti di sostegno – Ruolo scuola dell’infanzia	1
Docenti di sostegno – Ruolo scuola secondaria	8
DETTAGLIO DOCENTI NON DI RUOLO	
Docenti di religione a tempo determinato	2
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Supplenti Sostegno a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche –scuola primaria scuola dell’infanzia e secondaria	45
Educazione motoria scuola primaria	1
TOTALE	146

A.T.A.

La situazione risulta essere la seguente:

Qualifiche	DI RUOLO	SUPPLEMENTI ANNUALI
Direttore S.G.A. con contratto a tempo indeterminato	1	
Direttore S.G.A. con contratto a tempo determinato	/	/
Ass.ti Amm.vi con contratto di lavoro a tempo ind.	1	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7	
Collaboratori scolastici al 30/06/2026		4
Collaboratori scolastici al 31/08/2026		8
TOTALE	9	16

DOCENTI

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	15
Docenti di religione a tempo indeterminato	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	45
Docenti di religione a tempo determinato	2
Docenti educazione motoria primaria	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	147
Direttore Servizi Generali ed Amm.vi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino al 30.06.2026	3

Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino al 31/08/26	1
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato fino al 30.06.2026	4
Collaboratori scolastici al 31/08/2026	8
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	24
Supplenze brevi e saltuarie Docenti complessivi alla data di rilevazione	20
Supplenze brevi e saltuarie ATA complessivi alla data di rilevazione	7
Personale docente di ruolo utilizzato	/

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	399.346,17
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	0,0
03-Finanziamenti dello Stato	750,00
04-Finanziamenti dalla Regione	20.243,39
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da Gestione economica	0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre Entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	420.339,56
SPESE	
Attività	295.498,69
Progetti	119.812,65
Gestione Economiche	0,00

Fondo di Riserva	2.000,0
TOTALE SPESE	417.311,34
Disponibilità finanziaria da programmare	3.028,22

Verifica Situazione Amministrativa (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto pari ad euro 399.346,17 così come riportato sul modello C sulla base della situazione alla data del 31/12/2025.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto, alla data del 31/12/2025, pari a complessivi euro 399.346,17 risulta applicato per euro € 396.317,95 come si evince dal modello "D".

L'avanzo di amministrazione presunto assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti, come riportato nel modello D, è così suddiviso:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	198.132,89	78.372,41
PROGETTI	112.812,65	7.000,00
TOTALE	310.945,54	85.372,41

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il Collegio, inoltre, ha riscontrato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- Esatta determinazione del Fondo di riserva
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere

favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 raccomandando l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto entro e non oltre il 15/02/2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:45 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. ssa Carmela Ficara

Dott. Alfredo Lanaia
