



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL: ctic88200t@istruzione.it - www.icspitagora.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0017341 del 27/11/2025
VI (Uscita)

Misterbianco, 27/11/2025

DECISIONE A CONTRARRE del Dirigente Scolastico affidamento incarico di prestazione occasionale per attività di formazione del personale ATA a favore della Sig.ra Gullo Rosalia, nata a Catania il 11/12/1965, C.F. GLLRSL65T51C351T.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- L'Art. 40 della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 sul potere della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;
- L'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'Art. 13 comma 1 del D. Lgs n. 4 del 10/01/2006 e dall'Art. 3.76 della Legge n. 244 del 24/12/2007, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata esperienza/competenza o dotati di un titolo di specializzazione universitaria o di particolare competenza professionale, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio;
- L'Art. 53 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001;
- La Legge 6 Novembre 2012 n. 190, art. 1 comma 17, recante "Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTA

- La necessità di espletare le pratiche dei servizi "TFR e sistemazione giuridico/economico del personale della scuola";

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. disciplina l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.L. 50/2017, art. 54-bis, e successive modificazioni regolamentano le prestazioni occasionali;
- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile disciplina il lavoro autonomo occasionale;
- è necessario garantire un percorso di formazione per il personale ATA per aggiornamento su normativa scolastica, procedure amministrative, gestione contabile e altre tematiche funzionali all'organizzazione scolastica;
- non risultano figure interne all'Istituto in possesso delle competenze specialistiche richieste;
- la prestazione richiesta ha carattere occasionale, non continuativo né subordinato;

RITENUTO CHE:

- l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale costituisce lo strumento idoneo e conforme alla normativa vigente;
- il compenso previsto per l'incarico, pari a € 70,00 lordi/ora per un massimo di 30 ore (totale € 2.100,00 lordi), risulta congruo e onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e spese eventualmente sostenute;

DECIDE

1. Di procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione occasionale a favore della Sig.ra Gullo Rosalia, nata a Catania il 11/12/1965, C.F. GLLRSL65T51C351T, per lo svolgimento delle attività formative del personale ATA come segue:
 - Durata: n. 30 ore, da svolgere A.S. 2025/2026;
 - Compenso: € 70,00 lordi/ora, per un massimo di € 2.100,00, onnicomprensivo di ogni onere e spesa; il compenso sarà corrisposto entro 60 giorni dal termine della prestazione.
2. Di imputare la spesa al capitolo A01/01 del bilancio dell'anno 2025.
3. Di conferire al Dirigente Scolastico o suo delegato ogni facoltà necessaria per:
 - formalizzare il contratto e predisporre eventuali atti accessori;
 - curare gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa;
 - vigilare sull'effettiva esecuzione della prestazione.
4. Di dare atto che la presente decisione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito web della scuola, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Maria Licciardello

(Firma digitale)