



Regione Sicilia



MI



Unione Europea

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTO CONSUNTIVO 2020

Il conto consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, alla Circolare n. 6 del 24/02/2020 emanata dalla regione Sicilia, alla circolare del MIUR 5467 del 10/03/2021, avente per oggetto proroga per la predisposizione e approvazione del conto consuntivo 2020, recepita dalla Regione Sicilia con circolare n. 5 del 12/03/2021

Lo stesso, completo di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

L'Istituto, strutturalmente e' composto da n. 4 plessi scolastici territorialmente vicini e due classi, a seguito dell'emergenza covid, sono allocate presso i locali della Biblioteca comunale.

- Il plesso **Balatelle** si trova all'interno di un edificio su un unico piano, ristrutturato dopo il sisma del 2002. La struttura ha ampi spazi esterni, si articola su ampi corridoi con aule di media grandezza, dotata di laboratori e palestra. Nel corrente anno scolastico, accoglie tutte le classi di scuola secondaria e n. 5 classi di scuola primaria.
Il plesso ospita anche i locali della presidenza e gli uffici di segreteria.
- Il Plesso **Pietra dell'Ova**: Edificio su due piani, ampliato negli anni novanta. L'intera struttura ha ampi spazi esterni ed è circondata da un giardino, si articola su ampi corridoi con aule di media grandezza.
- Il Plesso **Sanzio**: Edificio concesso dall'Ente locale per ospitare le sezioni della scuola dell'infanzia. Struttura di recente costruzione con ampi e curati spazi esterni ed aule luminose e di dimensioni adeguate.
- Il Plesso **Trappeto**: Edificio nato per ospitare la scuola elementare, attualmente accoglie anche due sezioni della scuola dell'infanzia e tre classi di scuola primaria. I locali si trovano tutti su un piano con adiacente un campetto sportivo e un piccolo cortile. L'edificio si articola su un unico corridoio con aule piccole e un' aula speciale per il laboratorio d'informatica.

Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° trimestre	Bambini frequentanti Sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione f/c
5	1	6	151	107	24	131	3	21,83

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

PRIMARIA

	Nume ro classi funzio nanti con 24 ore (a)	Nume ro classi funzio nanti a tempo norma le (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Total e classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°sette mbre (e)	Alunni freque ntanti classi funzion anti con 24 ore (f)	Alunni freque ntanti classi funzion anti a tempo normal e (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funzionan ti a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni freque ntanti (i=f+g+h)	Di cui diversa mente abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni freque ntanti (l=e-i)	Me dia alu nni per clas se (i/d)
Prim e	0	6	2	8	133	0	104	24	128	0	5	16, 00
Seco nde	0	4	1	5	108	0	83	25	108	2	0	21, 60
Terze	0	4	1	5	118	0	92	26	118	3	0	23, 60
Quart e	0	4	1	5	118	0	94	24	118	3	0	23, 60
Quint e	0	5	1	6	118	0	94	24	118	3	0	19, 67
Pluric lassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 0
Total e	0	23	6	29	595	0	467	123	590	11	5	20, 34
Prim e	0	5	0	5	100	0	100	0	100	5	0	20, 00
Seco nde	0	5	0	5	118	0	116	0	116	2	2	23, 20
Terze	0	5	0	5	102	0	102	0	102	2	0	20, 40
Pluric lassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 0
Total e	0	15	0	15	320	0	318	0	318	9	2	21, 20

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (5 TITOLARI + 1 UNITA' ORGANICO DI FATTO)	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali Scolastici ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

L'allocazione delle risorse preventivate all'inizio dell'anno scolastico, ha tenuto conto delle priorità dell'istituto, determinate alla luce dell'analisi dei bisogni degli utenti e dell'area di riferimento; degli esiti dell'autovalutazione di Istituto; delle criticità indicate nel Rapporto di AutoValutazione (RAV) e delle piste di miglioramento individuate che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; dalle linee guida che hanno ispirato il PTOF della scuola.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

Il conto consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 186.644,02		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 44.482,82	€ 44.482,82	0
03-Finanziamenti dello Stato	€ 61.620,75	€ 61.620,75	0
04-Finanziamenti della Regione	€ 34.026,65	€ 34.026,65	0
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.816,00	€ 3.816,00	0
06-Contributi da privati	€ 52.046,89	€ 52.046,89	0
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0
12-Altre entrate	€ 143,08	€ 143,08	0
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0
TOTALE ENTRATE	€ 382.780,21	€ 196.136,19	0
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 196.136,19	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 279.739,69	€ 152.159,53	54,39%
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 46.140,72	€ 41.020,70	88,90%
A02-Funzionamento amministrativo	€ 43.880,77	€ 28.192,21	64,25%
A03-Didattica	€ 164.649,73	€ 70.720,12	42,95%
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 23.573,59	€ 12.226,50	51,87%
A06-Attività di orientamento	€ 1.498,88	€ 0,00	0,00%
Progetti	€ 101.540,52	€ 4.975,65	4,90%
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.912,00	€ 0,00	0,00%
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 71.171,22	€ 3.518,35	4,94%

P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.457,30	€ 1.457,30	100,00%
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00%
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 382.780,21	€ 157.135,18	41,05%
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 39.001,01	
Totale a pareggio		€ 196.136,19	

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari a € 157.135,18 di cui pagate € 145.665,29 e rimaste da pagare € 11.469,89.

Come si evince il fondo di riserva, ammontante in sede di predisposizione del programma annuale 2020 ad € 1.500,00 non risulta essere stato utilizzato nel corso dell'esercizio.

E' stata sempre correlata alla realizzazione, alla promozione e all'attuazione degli obiettivi di gestione previsti nel Programma Annuale ed è stata indirizzata ad alunni, docenti, Personale ATA, Famiglie e Territorio nonostante l'emergenza dovuta al COVID-19 abbia in qualche modo reso necessario un ridimensionamento di quanto previsto in sede previsionale.

Si indicano di seguito le azioni intraprese in relazione a quanto preventivato nel programma annuale.

Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse preventivate sono state allocate come di seguito indicato:

attività di recupero di potenziamento delle competenze mediante:

- l'attivazione di moduli formativi nell'ambito del progetto PON. Nella prima parte dell'anno sono stati avviati tutti i moduli formativi la conclusione dei quali, a seguito dell'emergenza è stata rinviata al successivo anno scolastico, così come previsto dalla lettera di autorizzazione dell'autorità di gestione. Sono stati portati a compimento, in modalità remota 5 moduli formativi; per alcuni è stata richiesta la chiusura anticipata, per un solo modulo la rinuncia in quanto mai avviato.
- l'attivazione di interventi di recupero e potenziamento dell'azione formativa a favore di gruppi ristretti di alunni per i quali si erano riscontrate carenze negli apprendimenti. Dette azioni sono state realizzate in presenza, nel corso del primo periodo dell'anno scolastico e stanno proseguendo in modalità remota;

attività di valorizzazione delle eccellenze con:

- attività di supporto e potenziamento dell'azione didattica in **orario extracurricolare di lingua straniera, tanto per gli alunni di scuola primaria che secondaria, finalizzati anche** alla preparazione al conseguimento delle Certificazioni internazionali Yle STARTERS, Yle MOVE, Yle FLYERS, KET FOR SCHOOL. Dette attività sono state avviate, hanno interessato l'impegno di docenti di scuola primaria, secondaria in qualità di tutor e di esperti interni ed esterni regolarmente reclutati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ma non è stato possibile, portarle a compimento, (nonostante la volontà da parte dell'amministrazione), anche per le incertezze manifestate dagli enti certificatori in merito alla possibilità da parte degli stessi di poter garantire le sessioni di esami per gli alunni interessati;
- attività laboratoriali di robotica (FIRST LEGO LIGUE E ROBOCOP) – tutte concluse prima dell'emergenza COVID-19-** per gli alunni della scuola secondaria. Le attività hanno interessato l'impegno n.2 docenti in orario aggiuntivo e ha visto gli alunni protagonisti di manifestazioni nazionali e regionali, dove hanno riportato risultati eccellenti;

Realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa finalizzate alla promozione del successo formativo degli alunni e alla valorizzazione

delle capacità individuali attraverso:

- a) **attività di supporto e potenziamento dell'azione didattica in orario curriculare di lingua straniera, tanto per gli alunni di scuola primaria che secondaria;**
- b) **attività curriculari di ampliamento dell'offerta formativa**, per gli alunni di scuola primaria finalizzati al potenziamento dei linguaggi verbali e non;
- c) **partecipazione a visite di istruzione e manifestazioni culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio con le quali sono state attivate** diverse collaborazioni esterne a titolo non oneroso (società sportive, associazioni Onlus quali Unicef e Amici delle Missioni, Ente Locale) che hanno consentito di programmare una serie di attività didattiche e formative a favore degli studenti pienamente inserite nelle attività progettuali dell'Istituto;
- d) **attenzione ai piani di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, alle attività di recupero per la loro accoglienza integrazione nei percorsi formativi;**

Di dette attività alcune sono state realizzate altre sono state avviate, hanno interessato l'impegno di esperti esterni regolarmente reclutati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ma non sono state concluse a seguito dell'emergenza COVID-19;

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Promozione di un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane

Razionalizzazione delle iniziative finalizzate all'analisi/autoanalisi, valutazione/autovalutazione d'istituto

Nell'ambito di questa area, sono state individuate, con conferimento di incarico dirigenziale, le figure di coordinamento e organizzazione della didattica al fine di assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica tanto per gli aspetti organizzativi e didattici, che per gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie.

Tutte le figure coinvolte collaborano e supportano il dirigente scolastico nel mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione, nel coordinamento e nell'unitarietà della realizzazione di tutte le attività promosse e che vengono implementate anche sulla base delle azioni di miglioramento programmate nel PDM sulla base delle priorità individuate in seno al RAV

Per questa azione si prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la destinazione dei compensi accessori a tutti i docenti destinatari di nomina dirigenziale, ai docenti incaricati di funzione strumentali, ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, al responsabile della scuola dell'infanzia e del plesso Pietra dell'Ova per la scuola primaria; al personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite gli incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro.

Area dell'organizzazione dei servizi

Nel periodo antecedente l'emergenza COVID-19, per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che di vigilanza sono state previste attività aggiuntive e forme di intensificazione del lavoro che, hanno interessato:

- i collaboratori scolastici per attività di prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo, per sostituzione dei colleghi assenti, supporto mensa, progetti che richiedono impegno orario, per particolari esigenze e per collegamenti esterni;
- gli assistenti amministrativi alle attività connesse, all'intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti o di lavoro occasione di scadenze; prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, funzioni vicarie D.S.G.A, supporto a progetti.

Sicurezza

Nonostante le poche risorse disponibili, l'istituzione scolastica:

- ha individuato l'RSPP esterno con il quale è stato stipulato regolare incarico di prestazione d'opera occasionale, all'istituzione scolastica;
- ha provveduto, attraverso conferimento di incarico ad esperti esterni, anche su delibera del consiglio di istituto, alla redazione del DVR;
- ha individuato e nominato le figure sensibili garantendo agli stessi la formazione e l'aggiornamento obbligatori;
- ha provveduto ad interventi di piccola manutenzione finalizzati al ripristino e/o alla creazione di condizioni minime di sicurezza degli ambienti scolastici e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze solo se gli stessi si sono connotati del carattere di indifferibilità e urgenza e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento dell'attività didattica anticipando quanto necessario con propri fondi e dandone immediata comunicazione all'Ente di competenza dell'esecuzione dei lavori richiedendo contestualmente il rimborso dei fondi anticipati.
- segnala gli interventi più significativi e le deficienze all'ente locale perché intervenga in ottemperanza ai propri obblighi,

- anche mediante trasmissione di Audit di conformità;
- nel periodo dell'emergenza COVID-19 ha attivato tutte le procedure atte a garantire le misure di prevenzione mediante l'acquisto di prodotti e dispositivi individuali di protezione che fornisce al personale solo quando quest'ultimo opera in presenza per attività indifferibili; e per la pulizia degli uffici.

Garanzia per la continuità nella erogazione dei servizio scolastico, mediante:

- l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente
- l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
- organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale ATA;

Implementazione di meccanismi e consuetudini di comunicazione con l'utenza e messa a regime di sistemi di rendicontazione sociale accountability

E' stato redatto il regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/12/2020 con delibera n. 44 nel quale sono stati fissati i criteri per l'utilizzazione del contributo e rendere trasparenti le modalità di rendicontazione già previste dalle norme nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie e al fine di continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

E' stata redatta la rendicontazione sociale regolarmente inserita nel sistema di monitoraggio INDIRE quale forma di restituzione degli esiti delle azioni realizzate dall'Istituzione scolastica nell'ultimo triennio.

E' stata promossa, mediante consultazione, la partecipazione di tutti i portatori di interesse alla redazione del PTOF prima dell'approvazione da parte degli O.O.C.C.

Aggiornamento e formazione del personale

E' stato avviato il monitoraggio per la rilevazione del fabbisogno di tutto il personale della scuola i cui esiti hanno definito il piano aggiornamento del personale, inserito nel PTOF della scuola.

Alla data odierna sono state avviate le seguenti azioni:

- promozione alle iniziative promosse dalla scuola polo ambito 10 organizzate dalla stessa nell'ambito del risorse del 40% ad essa destinate;
- formazione della referente del sostegno promosso dall'USR Sicilia e organizzato dalla scuola polo "Italo Calvino" ;
- formazione a favore del personale docente su tematiche afferenti il progetto del PTOF "Inclusione senza barriere" organizzate dall'Istituzione scolastica con esperti del settore che hanno operato a titolo non oneroso; nonché di quelle specifiche attivate dall' "Associazione Dislessia Amica";
- organizzazione da parte dell'Istituzione scolastica di n. 5 edizioni formative dal titolo "DAD: insegnare in modo efficace", con i fondi di cui alla L.107/15 erogati dalla scuola polo nell'ambito del 60% destinate alle scuole della rete e dei fondi del PNSD azione 28 "Un animatore digitale in ogni scuola" . Gli esperti sono stati interni e sono stati reclutati con regolare avviso come previsto da normativa vigente;
- in prospettiva futura si sta procedendo ad avviare corsi di formazione e aggiornamento per tutto il personale sulle misure di contrasto all'emergenza COVID-19;
- per il personale ATA si è favorita la partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione nell'ottica del miglioramento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del funzionamento dell'ufficio.

Ampliamento delle opportunità e delle iniziative di collaborazione dell'istituto con altre istituzioni scolastiche, con l'ente locale, con associazioni, imprese e organizzazioni operanti nel territorio.

Sono stati promossi i sottoriportati accordi di rete o scopo

RETE DI AMBITO CT 10: l'accordo ha ad oggetto

- Attività di formazione e aggiornamento del personale docente;
- Attività progettuali, didattiche, di ricerca e sperimentazione con eventuale condivisione di risorse professionali ed eventuale condivisione documenti per la programmazione, le attività didattiche, la valutazione, ecc.;

OSSERVATORIO DI AREA N.5 L'accordo rappresenta l'esito di un'intesa tra i componenti facente parte dell'Osservatorio di Area Distretto 5 ed è lo strumento con cui implementare nuove forme di collaborazione, dedicate a realizzare progetti comuni diretti allo sviluppo e all'innovazione della rete educativa prioritaria per contrastare i fenomeni della dispersione scolastica e per la promozione del successo formativo.

UN PASTO SOLIDALE: L'accordo rappresenta l'esito di un'intesa tra la scuola e l'associazione Fraternità F.N. Servo Jave onlus con sede in Acireale. L'accordo si inserisce nell'ambito dei progetti del PTOF "Il mondo nel mio piatto" ; "Educazione alla solidarietà", "Benessere insieme", "Una meravigliosa umanità".

A SCUOLA DI... TENNIS L'accordo rappresenta l'esito di un'intesa tra la scuola e l'A.S.D.TENNIS PINEA Per la diffusione della pratica, della diffusione dello sport e dell'attività motoria;

LO SCREENING PRECOCE DEI D.S.A. con la GALTON SRL finalizzato alla promozione di azioni volte all'individuazione precoce dei disturbi dell'apprendimento

Sono state altresì promosse azioni di formazione/informazione:

- Incontro formativo/informativo attività di divulgazione scientifica previste dal nostro PTOF in particolare legate all'ambito della robotica. Tenuto dagli Ingegneri dell' Stmicroelectronics;
- Seminario "Scienza e tecnologia per le giovani donne" promozione delle pari opportunità nella cultura scientifica e tecnologica si colloca all'interno delle attività previste nell'ambito del progetto del PTOF "Pari Opportunità".
Tenuto dai Ricercatori IMM, Institute for Microelectronics and Microsystems
- INCONTRO FORMAZIONE/INFORMAZIONE su "I disturbi specifici dell'apprendimento"
- Progetto PTOF Inclusione senza barriere tenuto dalla dott.ssa Simona Di Stefano, Psicologa dello Sviluppo e dell'Educazione
- Incontro formazione/informazione sulla prevenzione primaria della salute orale in bambini di età scolare sulle corrette norme di igiene orale ed alimentazione volte ad evitare l'insorgenza di patologie orali – progetto PTOF ed. alla salute
Tenuto dagli esperti dell'Associazione Italia Studenti Odontoiatria (AISO);
- Incontro di formazione/informazione su sane e corrette abitudini alimentari tenuto dagli operatori dell'ASL a supporto delle azioni previste nell'ambito dei progetti PTOF "Mensa" e "Ed. alla salute e alimentare"
- Incontro con l'autore "Riva" finalizzato alla promozione della legalità, prevenzione del bullismo e rispetto delle diversità;
- Incontro con il comandante della Polizia di Stato finalizzato alla prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo

PROTOCOLLO con ASSOCIAZIONE ERI a titolo non oneroso che ha garantito l'attivazione dello sportello psicologico.

Dematerializzazione Si è continuato sulla strada della dematerializzazione attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative, percorso che proseguirà nell'anno 2021.

È a regime l'utilizzo del registro online per tutte le scuole primarie e secondarie, e si sono attuate le procedure per la consegna on line delle schede di valutazione ai genitori/tutori degli alunni.

Assicurare il rispetto della privacy e garantire la **trasparenza dell'azione amministrativa** ai sensi del Dlgs. 33/2013 grazie ad azioni di formazione del personale e ad una attenta e puntuale comunicazione di ogni informazione trasmessa da parte del DPO tanto al personale che all'utenza.

Evoluzione del sito web istituzionale secondo i requisiti di legge (Dlgs 33/2013). Sono stati regolarmente aggiornati gli obiettivi di accessibilità. Si prevede un aggiornamento del sito.

Consolidamento e incremento del patrimonio delle risorse a favore di tutti gli alunni con particolare attenzione a quelli con disagio socio-economico e con bisogni educativi speciali. Nei mesi di Marzo e Aprile, infatti, sono stati acquistati devices per dotare gli alunni sprovvisti di attrezzature informatiche necessarie alla prosecuzione delle attività didattiche in remoto. I fondi utilizzati sono stati quelli assegnati all'istituzione scolastica dalla Regione Sicilia di cui alla Circolare n. 11 del 20 marzo 2020, "**Contributi in favore degli Istituti Secondari Statali di primo e secondo grado Es. Fin. 2020 - capitolo 373361**" e dal Ministero con D.M. 187 del 26/03/2020

Rispetto ai dati relativi alla popolazione scolastica, agli organici e alla situazione edilizia presenti nel Programma Annuale non si rilevano modifiche sostanziali che possano aver inciso nella gestione dello stesso.

Interventi finanziari operati dalla scuola per l'anno finanziario 2020

La realizzazione delle attività da parte dell'Istituto scolastico ha necessariamente dovuto tener conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

La condizione finanziaria e le caratteristiche del sistema di finanziamento ha imposto l'obbligo, sul fronte delle entrate, di reperire risorse esterne aggiuntive. Analogamente va fatto rilevare il costante impegno profuso dalla scuola nel corso dell'esercizio per aumentare i servizi resi a terzi.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena