



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

Vittoria, 20/02/2025

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato a personale interno all'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59 ;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
- Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- VISTO il D.L.vo n.81/08 il quale prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- VISTO il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 il quale ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO che al momento risulta scaduto il contratto della figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

RENDE

NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi, previa disponibilità, di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le prestazioni richieste di seguito elencate in via non esaustiva sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Individuazione dei rischi e dei relativi interventi di messa in sicurezza in caso di sopraggiunta rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. e i rappresentanti del gruppo sicurezza;
- Elaborazione del Piano-Programma della formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

- Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti e l'aggiornamento;
- Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene domanda per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" entro le ore 12,00 del giorno 27/02/2025 direttamente alla segreteria amministrativa della scuola.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, per R.S.P.P.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta completa.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP o Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- d) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP o Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	4 punti ad incarico annuale	Max 16 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	2 punto ad incarico	Max 14 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	2 punto ad incarico	Max 14 punti
Per il possesso di laurea tecnica (Ingegneria, Architettura, ecc.)		Punti 6

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà dichiarare il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

L'incarico avrà la durata di anni 1.

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Informiamo che i dati personali saranno trattati in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DS. Incaricato del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio

di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR). Nell'istanza di partecipazione, gli interessati esprimono il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo annuo onnicomprensivo pari a € 1.200,00 (milleduecento/00).

Il presente Bando viene pubblicato:

- All'Albo della scuola;
- All'interno del sito Web di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)