



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – ✉ csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0005642 del 08/08/2025
VI (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE
multiservizio per l'Ufficio e per le scuole dell'Istituto ad uso didattico - CIG: B7F277C753**

Tra

l'Istituto Comprensivo di Crosia (CS), in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici, nata a [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via della Scienza, n.26 – Crosia-Mirto (CS) – C.F. 87002280789 (*di seguito denominato Istituto*)

E

La Ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco Viale Calabria -87060 – Cropalati (CS) – CF: [REDACTED] – P.IVA 02974970788, in persona del Titolare Carnevale Francesco (*di seguito denominata Ditta*)

Premessa:

CONSIDERATO che in data 15/07/2025 è scaduto il contratto per noleggio fotocopiatore per l'Ufficio e la didattica di questo Istituto, stipulato con la Ditta Copyservice di Carnevale Francesco;

VISTO il preventivo della suddetta Ditta, assunto al ns prot. n. 5587 del 30.07.2025, per un importo del canone mensile di € 340,00 + IVA, incluse 12.500 copie, eccedenti 0,027 + IVA;

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 5641 – VI del 08/08/2025 con la quale si individua la ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco Viale Calabria -87060 – Cropalati (CS) – CF: CRNFNC68S14D180W – P.IVA 02974970788, quale destinataria del servizio di noleggio del Fotocopiatore nel plesso della sede centrale dell'Istituto;

VISTA la procedura di acquisto n. 121158 mediante ODA n. 8667216, tramite MePa, del 08/08/2025, prot. n. 5640 stessa data;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La Ditta **Copy Service di Carnevale Francesco** concede all'Istituto Comprensivo di Crosia (CS), la seguente macchina in noleggio presso:

- Sede centrale Via della Scienza n.1 (uno) fotocopiatore bianco/nero, modello SHARP MX -M362 -N, destinato all'uso amministrativo-didattico (solo costo/copia, comprensivo di toner originale certificato e carta pari a 12500 copie mensili per un totale max di 150.000 copie annue;
- La durata del servizio di cui al punto precedente decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e **per complessivi 12 mesi**, senza tacito rinnovo.

2. ONERI - CONDIZIONI E SERVIZI AGGIUNTIVI

Il noleggio comprenderà:

- a) Tutti gli interventi tecnici ordinari e straordinari in numero illimitato;
- b) Le manutenzioni e installazioni di parti usurate o danneggiate;
- c) Tutte le parti di ricambio;
- d) Tutti i materiali di consumo incluso il toner e la carta formato A3 e A4;
- e) Interventi di manutenzione effettuati da tecnici certificati;
- f) Garanzia per tutto il periodo del noleggio;
- g) Assistenza tecnica a domicilio per tutto il periodo del noleggio;
- h) Consegna e installazione in rete;
- i) interventi tecnici di manutenzione ordinaria e straordinaria i max 24 ore dalla segnalazione con eventuale sostituzione di strumentazione, capace di garantire inalterati gli standard del servizio;
- j) Assistenza tecnica di tutte le stampanti in possesso dell'Istituto con numero illimitato di chiamate escluso il materiale di consumo.
- k) Ritiro e smaltimento del materiale di risulta;

Inoltre:

- il fotocopiatore dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica, alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munita di marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori;
- la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente, al momento dell'installazione, al fine di semplificare l'uso del fotocopiatore, il Fornitore dovrà organizzare un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 24 ore max. Lo stesso deve provvedere entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificassero situazioni di impossibilità per la riparazione nei termini, il tutto a totale carico della ditta aggiudicataria inclusi gli eventuali pezzi di ricambio e consegna sostitutiva, con caratteristiche analoghe, in caso di fermo superiore ai 2 giorni, senza applicare nessun aumento costo copia;

- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (Compresa la carta) necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto entro 24 ore dalla eventuale richiesta. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.
- Il fotocopiatore dovrà corrispondere alle caratteristiche di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali: ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri e ozono.
- L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- Qualora la ditta Copy Service di Carnevale Francesco non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Istituto corrisponderà mensilmente a Copy Service di Carnevale Francesco, a fronte del noleggio del fotocopiatore multifunzione di cui all'art. 1 del presente contratto, € 340,00 (trecentoquaranta/00), oltre IVA al 22%, copie incluse 12.500 mensili, copia o stampa eccedente € 0,027. La fatturazione sarà effettuata in via posticipata con cadenza mensile, con pagamento a mezzo bonifico bancario o altro mezzo di pagamento concordato previa emissione di fattura elettronica al codice univoco della scuola UFAHDT;

4. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Castrovillari (CS).

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati e requisiti raccolti dall'Istituto per l'affidamento della fornitura in oggetto verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

La Ditta dichiara di aver ricevuto l'informativa del Committente sulla privacy, ai sensi del D.Lgs 196/2003, Reg. UE 20165/679 e ss.mm.ii e di consentire il trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

6. OBBLIGO TRACCIABILITÀ FLUSSI

La Ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco Viale Calabria -87060 – Cropalati (CS) – CF: CRNFNC68S14D180W – P.IVA 02974970788, nella persona del suo titolare, si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il CIG da utilizzare in ogni fase del procedimento, compresa la fatturazione, è: **CIG: B7F277C753**.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto non potrà essere soggetto a cessione e modificazioni unilaterali. Il recesso unilaterale da parte dell'Istituto è previsto unicamente in caso di forza maggiore per disposizioni superiori da parte del MIM.

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguenti del codice civile.

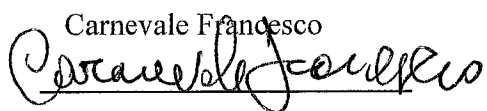
Letto, firmato e sottoscritto.

Crosia, lì 08/08/2025

IL TITOLARE

La Ditta COPYSERVICE

Carnevale Francesco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

