



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE

Prot. 0018207 del 11/10/2022

II-10 (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - 2021/2022

L'anno 2021, il mese di novembre, il giorno 12 nei locali dell'I.I.S. "E. FERMI-GUTTUSO", alle ore 09:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017; VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche; VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c); VISTA la nota prot. n. 18555 del 15/10/2021 del dirigente scolastico, di convocazione del tavolo negoziale,

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive il contratto integrativo dell'Istituzione scolastica.

PARTE PUBBLICA (Dirigente Scolastico)

Dott. GAETANO GINARDI

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU):

Prof. Salvatore Grasso;

Prof. Giuseppe Cristaudo;

Sig. Nicolosi Giovanni

OO.SS. TERRITORIALI

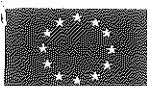
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAL



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE PRIMA (NORMATIVA) - TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I.I.S. "FERMI-GUTTUSO" di Giarre,
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3

Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
- soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

Art. 5

Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante *o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti* dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6

Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7

Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

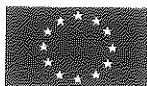
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8

Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata a piano terra all'ingresso dell'istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nel plesso 1, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10

Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R. Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della sede centrale e del plesso "R. Guttuso" in via Trieste 22, n. 4 unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11

Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12

Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13

Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14

Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA **Art. 16**

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/3 (ad es. su n. 3 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

Per il personale assistente tecnico:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

Art. 17

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,30 alle ore 13,45;
- Il sabato saranno effettuate entro le ore 13,45;
- La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Di norma, tutte le comunicazioni e gli avvisi sono pubblicati sul sito web istituzionale (sezione "Comunicati" e sezione "Albo d'Istituto" Amministrazione Trasparente) e sulla bacheca del registro elettronico Scuolanext con un anticipo di almeno 24 ore rispetto alla data di attuazione.

L'orario di servizio dei docenti è pubblicato all'Albo d'istituto con un anticipo di almeno 24 ore rispetto al giorno di decorrenza.

In caso di urgenza indifferibile e/o necessità organizzative impreviste, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di pubblicare comunicazioni, avvisi e provvedimenti oltre i termini indicati, eventualmente anche in giorni festivi.

Nel rispetto delle esigenze personali e familiari di ciascuno, si suggerisce a tutto il personale di **prendere visione del sito web istituzionale (sezione "Avvisi-Comunicati" e sezione "Amministrazione Trasparente/Albo d'Istituto") della bacheca del registro elettronico Scuolanext ogni giorno feriali, entro le ore 8:00 e comunque prima di prendere servizio.** Ciò consente l'adeguata, corretta e tempestiva informazione di tutti i dipendenti, indipendentemente dalle tempistiche di pubblicazione di comunicazioni / avvisi / provvedimenti. Si suggerisce altresì di controllare la propria posta elettronica istituzionale e/o altra comunicata all'ufficio del personale o depositata al fascicolo personale

L'amministrazione qualora debba dare avvisi riservati (convocazione PdP, avvisi procedimenti disciplinari, etc) adotta tipologie di comunicazioni diverse con il personale inviando mail agli



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

indirizzi istituzionali o personali se presenti sullo stato personale o tramite consegna brevi manu)

Art. 18

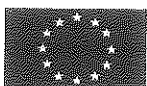
Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

1. Le risorse, **eventualmente disponibili**, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 72 % della disponibilità per il personale docente;
 - 28 % per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

Art. 19

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
 - Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
 - Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente. È fatto obbligo al RLS di partecipare alla formazione.
3. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni; è garantito altresì al RLS il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
5. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
6. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
7. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
9. **A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;**
10. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R. Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivoli, spigoli, arredi barcollanti, ecc;)

11. **L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.**

Art. 21

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

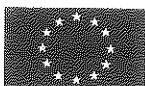
Art. 22

Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. Fondo per la valorizzazione del merito art. 127 L. 107/2015
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione dal MIUR con nota n. 21503 del 30/09/2021 ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

Art. 23

Fondi finalizzati



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse.
2. Le somme relative al bonus docenti, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa delle singole scuole per la valorizzazione del personale docente (a seguito del CCNL 2018), sono utilizzate *"dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione"* (art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019).
3. Per il presente anno scolastico tali fondi al lordo dipendente sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 80.426,60
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 3.521,33
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.663,52
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.974,49
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.229,61
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 4.803,60
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 17.858,59
h) per l'alternanza scuola-lavoro <i>per la secondaria di secondo grado</i>	€ 17.629,85

Economie da utilizzare lordo dipendente cedolino:

A.1 per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 15.285,66
B.1 per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 3.459,09
C.1 per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 943,37
D.1 per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 0,00
E.1 per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 5.495,79
F.1 per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.380,54
Economia bonus 107/2015	€ 855,37

Economia da utilizzare programma annuale scuola:

Alternanza scuola-lavoro	€ 101.431,47
Alunni con giudizio sospeso	€ 7863,49

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 24

Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

Art. 25

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Alle risorse del Fondo dell'istituzione scolastica di cui all'art. 23 lett. A+ economie A1 di € 95.712,26 Lordo Dipendente vengono detratte dell'indennità di direzione D.S.G.A per € 5.850,00 e di € 2500,00 per sostituzione personale ATA assente e suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA in misura del 72% per il personale docente e del 28% per il personale A.T.A. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 62.900,83 L.D. e per le attività del personale ATA € 24.461,43 L.D.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 26

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 27

Stanziamanti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario): € 9.450,00
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori e palestra, referenti e commissioni.): € 35.647,50
 2. attività d'insegnamento e recupero € 22.015,00
 3. Attività di orientamento € 6.545,00
 4. stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a. ore sostituzione personale assente € 2500,00
 - b. monte ore straordinario
- da FIS (quota 28%) € 24.461,43



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R. Guttuso"
95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

- da Bonus (quota 28%)

€ 5000.41

Per la suddivisione dei compensi orari del personale Docente ed ATA si allega prospetto riepilogativo che ne è parte integrante della contrattazione (gli importi sono espressi a Lordo Dipendente);

Art. 28

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s.2021/2022, corrispondono a € 17.858,18
2. Tali risorse confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per la valorizzazione del personale docente (a seguito del CCNL 2018) e sono utilizzate in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019), ripartiti secondo le quote predeterminate del 72% personale docente per € 12.858,18, 28% personale ATA per € 5000,41.

Art. 29

Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Le parti concordano di assegnare la somma di € 6.475,00 Lordo Dipendente ai due docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, la somma viene così distribuita:

1. € 3.150,00 *lordo dipendente* al Docente primo collaboratore a cui si aggiungono € 875,00 per sostituzione del DS nel periodo di ferie;
2. € 2.450,00 *lordo dipendente* al Docente secondo collaboratore.

Art. 30

Compensi ai Fiduciari del D. S.

1. € 1.225,00 *lordo dipendente* al 1° Fiduciario Coll.;
2. € 525,00 *lordo dipendente* al Fiduciario Coll. per il serale;
3. € 1.225,00 *lordo dipendente* al 2° Fiduciario Coll.;

Art. 31

Funzioni Strumentali

Le parti concordano di suddividere la somma complessiva prevista di € 6.606,89 *Lordo Dipendente* come segue:

1. € 1101,15 *Lordo Dipendente* Funzione -- Supporto, progettazione e gestione del PTOF - Area 1



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

2. € 1101,15 *Lordo Dipendente* Funzione - Sostegno alle attività dei docenti, Qualità e Autovalutazione - Area 2
3. € 1101,15 *Lordo Dipendente* Funzione - Interventi e servizi per gli studenti
- 4.1 € 1101,15 *Lordo Dipendente* Funzione - orientamento Fermi - Area 3
- 4.2 € 1101,15 *Lordo Dipendente* Funzione - orientamento Guttuso - Area 3
5. € 1101,14 *Lordo Dipendente* Gestione sito WEB -Area 4

Art. 32

Ore eccedenti attività Sportiva

Le parti concordano di suddividere la somma Lordo dipendente di € 3.521,33 per i 5 Docenti di Educazione Fisica impegnati per le suddette ore eccedenti di attività sportiva. La misura viene determinata in base alle ore prestate da ogni docente.

Art.33

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Le ore eccedenti la sostituzione colleghi assenti vengono corrisposte in misura oraria settimanale di 1/65 della retribuzione iniziale inclusa IIS per un importo Lordo dipendente di € 27,09. La spesa complessiva non può superare € 6.184,14.

Art. 34

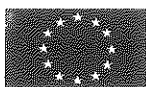
Liquidazione dei compensi

1. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 35

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso" **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

Art. 36

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così assegnato:
 - € 900,54 n. 1 unità di personale amministrativo
 - € 424,29 n. 3 unità di collaboratori scolastici
 - € 900,54 n. 2 Assistenti Tecnici

Le aree di intervento sono così suddivise:

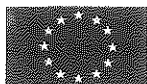
1. supporto viaggi d'istruzione (ass. amm.vo)
2. Dipendente Supporto progetti PTOF (ass.amm.vo)
3. Supporto posta elettronica (ass.amm.vo)
4. Sistemazione archivio (ass.amm.vo)
5. Coordinamento personale (ass.amm.vo)
6. Primo soccorso (coll. scolastici)
7. Handicap (coll. scolastici)
8. Servizi esterni (coll. scolastici)
9. Supporto uffici amministrativi (coll. scolastici)
10. Formulazione proposte acquisti (ass. tecnici)
11. Collaborazione con il DSGA per la ricognizione e il discarico inventariale (ass. tecnici)
12. Piccola manutenzione all'interno dei laboratori di appartenenza (ass. tecnici)

Art. 37

Criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse:

- . a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie
- . a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

- . ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze
- . ai processi di innovazione in atto
- . ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica
- . a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare:

- corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica
- da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006)
- corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF
- corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori;
- corsi organizzati dalle sigle sindacali firmatarie del CCNL

In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, la selezione dei partecipanti sarà limitata al 3% del personale in servizio, dando priorità ai docenti:

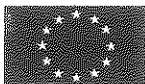
- a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- b. che presentano domanda per la prima volta;
- c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - R Guttuso"
95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

e-mail ctis03900q@istruzione.it pec ctis03900q@pec.istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice univoco di fatturazione elettronica UF2MKU

Tutti i compensi previsti dal presente contratto sono ridotti del 10% in caso di assenza superiore a mesi 1.

Giarre, 12/11/2021

Le parti

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi



RSU e Organizzazioni Sindacali