

II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"



Viale Libertà, 151 Giarre (CT)
Tel. 3240215872; Codice Fiscale: 92001680872
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A
sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>
email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



Agli Atti
Al DSGA
All'Albo online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: annullamento in autotutela dell' 'Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 figura amministrativa del MIM per attività di supporto ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche di gestione delle pensioni (procedure PASSWEB, inserimento ultimo miglio per TFS/TFR, ricongiunzione e riscatti) e riliquidazioni Pensione e TFR/TFS- prot.n. Prot. 0010026/U del 09/10/2026- e emanazione dell' Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 figura amministrativa del MIM per attività di FORMAZIONE del personale amministrativo in pratiche di gestione dello stato giuridico ed economico del comparto scuola, di ricostruzione di carriera e di gestione pensionistica del personale comparto scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 1 del D.l. n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;
- VISTO** il CCNL del 29/11/2007;
- VISTO** il DLGS.n. 165 del 2001, art 53 co. 6;
- VISTA** l'esigenza scolastica, **per l'anno scolastico in corso**, di provvedere alla formazione di n. 1 unità nuova di assistente amministrativo, priva di formazione in materia di gestione dello stato giuridico ed economico del personale e dell'uso del Sidi per le ricostruzioni di carriere nonché dell'uso di Passweb, nonché all'aggiornamento della formazione di ulteriori unità di assistente amministrativo alla luce dei nuovi CCNL 2019/2021-2022/2024- 2024/2027 nella fase di ricostruzione di carriera;
- CONSIDERATO** la complessità della materia e la particolare competenza specialistica di un settore in continuo aggiornamento, tenuto conto dell'applicazione dei nuovi CCNL 2019/2021-2022/2024- 2024/2027 nella fase di ricostruzione di carriera;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano;

CONSIDERATO che dall' a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma PASSWEB;

RILEVATA la necessità di individuare una figura di elevata professionalità a cui affidare l'incarico di esperto formatore per le tematiche in oggetto;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO il P.A 2026 approvato con delibera del Consiglio di istituto n.1 del 26.01.2026;

VISTA Legge 7 agosto 1990, n. 241, Articolo 21-nonies (Annullamento d'ufficio);

CONSIDERATO l'errore di caricamento a sistema e di protocollazione dell' "Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 figura amministrativa del MIM per attività di supporto ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche di gestione delle pensioni (procedure PASSWEB, inserimento ultimo miglio per TFS/TFR, ricongiunzione e riscatti) e riliquidazioni Pensione e TFR/TFS- prot.n. Prot. 0010026/U del 09/10/2026" pubblicato in data 12.10.2026 in luogo del corretto documento digitale "**Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 figura amministrativa del MIM per attività di FORMAZIONE del personale amministrativo in pratiche di gestione dello stato giuridico ed economico del comparto scuola, di ricostruzione di carriera e di gestione pensionistica del personale comparto scuola**"

RITENUTO che i vizi riscontrati nel file pubblicato inficiano la legittimità e la correttezza dell'intera procedura, ponendosi in palese contrasto con i principi di **trasparenza, imparzialità, buon andamento** dell'azione amministrativa e, in particolare, con la tutela della **par condicio** (parità di trattamento) dei potenziali candidati;

RITENUTO, pertanto, sussistente un concreto, attuale e prevalente **interesse pubblico** alla rimozione d'ufficio degli atti della procedura viziata, al fine di ripristinare la legalità dell'azione amministrativa e prevenire l'insorgere di potenziale contenzioso;

ACCERTATO CHE la procedura si trova nella sua fase iniziale e che non sono ancora scaduti i termini per la presentazione delle domande e che pertanto il provvedimento di annullamento non lede alcuna posizione giuridica consolidata o affidamento legittimo in capo a terzi;

DISPONE

L'annullamento in autotutela e la revoca, con effetto immediato, dell'Avviso di selezione prot. n. **0010026/U del 09/10/2026**

ED EMANA

L'avvio di una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico **ad n. 1 figura amministrativa del MIM per attività di FORMAZIONE del personale amministrativo in pratiche di gestione dello stato giuridico ed economico del comparto scuola, di ricostruzione di carriera e di gestione dello stato pensionistico del personale comparto scuola**

Art. 1 Descrizione dell'incarico

L'incarico di FORMAZIONE TEORICA comporterà la pianificazione e lo svolgimento di un percorso formativo (della durata stimata di **n. 10** incentrato sui seguenti moduli e macro-aree:

1. **Stato Giuridico ed Economico:** inquadramenti contrattuali (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca), gestione delle assenze, aspettative, congedi e relativi riflessi economici.
2. **Ricostruzione di Carriera:** analisi della normativa vigente, inquadramento dei servizi pre-ruolo, calcolo dell'anzianità, gestione delle pratiche tramite il portale SIDI e flussi di lavoro correlati;

3. **Integrazione dei sistemi:** flussi di trasmissione verso i sistemi NoiPA e INPS (nuova passweb)

La formazione potrà essere svolta in modalità ibrida (in presenza e/o on line).

Il presente bando prevede attività da svolgere per un massimo di **10 ore**, con un compenso orario lordo Stato di € 70,00.

Art. 2: Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

È ammesso alla selezione il personale con funzioni amministrative a tempo indeterminato in servizio presso l'articolazione territoriale del MIM.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi alla data di scadenza dell'avviso:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE

Godimento dei diritti civili e politici.

Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nel settore della gestione del personale scolastico;
- Esperienza pluriennale nelle pratiche di ricostruzione di carriera e di gestione dello stato giuridico ed economico del personale scuola

REQUISITI SPECIFICI

FORMAZIONE SPECIFICA	PUNTEGGIO
Titoli accademici e post-laurea attinenti all'oggetto della formazione e/ o Corsi specifici relativi alla materia	8 Punti per ogni attestato sino ad un massimo di 32
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	1 Punto fino a 5 anni 2 Punti da 6 a 10 anni 0,25 punti per ogni anno di servizio oltre i 11 anni sino ad un max di 6
Esperienza nelle pratiche relative alle ricostruzioni di carriera, alla gestione dello stato giuridico ed economico dei dipendenti e delle pratiche pensionistiche con uso della piattaforma SIDI e di gestionali delle scuole	8 Punti per anno scolastico fino ad un massimo di 24
Esperienza come formatore nelle istituzioni scolastiche	6 Punti per anno scolastico

Art. 3 Istanza di partecipazione

Considerata l'urgenza di espletare numerose incombenze, gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF utilizzando il modello allegato al presente Avviso, debitamente compilato e firmato

entro e non oltre le ore 12.00 del 30 ottobre 2026

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Saranno accettate le domande inviate

- A mezzo mail all'indirizzo ctic8az00a@istruzione.it

All'istanza dovrà essere allegato:

- **fotocopia del documento di identità;**
- **curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo**, con particolare riferimento ai requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile in relazione alle competenze richieste dal presente avviso.

Art. 4 Valutazione delle domande.

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente scolastica.

Verrà redatto un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti secondo il giudizio insindacabile della DS; la valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Art. 5 Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Il conferimento avverrà mediante lettera di incarico anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

In caso di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, la Dirigente scolastica potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 6 Trattamento dati personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al seguente link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica **Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.**

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento è la Dirigente scolastica **Dott.ssa Maria Cettina Maccarone**.

Art. 8 Pubblicità

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto-Sezione amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.secondoicgiarre.edu.it/>

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel.3240215872; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 figura amministrativa del MIM per attività di attività di FORMAZIONE del personale amministrativo in pratiche di gestione dello stato giuridico ed economico del comparto scuola, di ricostruzione di carriera e di gestione pensionistica del personale del comparto scuola

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

dell' II I.C. S.G.BOSCO -GIARRE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione di una figura amministrativa del MIM riguardante le attività indicate in oggetto.

A tal fine, dichiara i seguenti servizi:

FORMAZIONE SPECIFICA	PUNTEGGIO
Titoli accademici e post-laurea attinenti all'oggetto della formazione e/ o Corsi specifici relativi alla materia	8 Punti per ogni attestato sino ad un massimo di 32
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	3 Punto fino a 5 anni 4 Punti da 6 a 10 anni 0,25 punti per ogni anno di servizio oltre i 11 anni sino ad un max di 6
Esperienza nelle pratiche relative alle ricostruzioni di carriera, alla gestione dello stato giuridico ed economico dei dipendenti e delle pratiche pensionistiche con uso della piattaforma SIDI e di gestionali delle scuole	8 Punti per anno scolastico fino ad un massimo di 24
Esperienza come formatore nelle istituzioni scolastiche	6 Punti per anno scolastico

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del

Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA INFINE

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
10. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
12. **di allegare alla presente curriculum vitae nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data

Firma del Partecipante
