

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO REVISORI - PARERE SUL PROGRAMMA ANNUALE DAL 01/09/2024 AL 31/12/2025

L'anno duemilaventiquattro il giorno quindici del mese di novembre alle ore 09:00, a seguito di convocazione del 12/11/2024, il Collegio dei Revisori dei Conti PA013 di Palermo nominato dall'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con Decreto n. 1160 del 15/06/2023 (Presidente: Crivello Roberto - in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale) e con Decreto n. 2028 del 14/09/2023 (Componente: Alessi Carolina - in rappresentanza del Ministero dell'istruzione e del merito) si è riunito presso l'Istituto Comprensivo "Publio Virgilio Marone - Tomaselli" di Palermo.

Partecipa il D.S.G.A. dott. Novello Marco.

I revisori inizialmente procedono all'insediamento nella nuova istituzione scolastica che si è costituita a seguito di dimensionamento con D.A. Regione Sicilia n. 1 del 04/01/2024.

DATI ISTITUTO AL 17/10/2024

Sede centrale "Marone" via Valdemone 7 Palermo: scuola secondaria di primo grado con n. 835 alunni e n. 39 classi;

Plesso Tomaselli via Abruzzi 2 Palermo: scuola dell'infanzia e scuola primaria; alunni n° 313 di scuola primaria e n. 70 scuola dell'infanzia;

n. 4 classi scuola dell'infanzia e n. 17 classi scuola primaria.

Totale complessivo degli alunni n. 1218.

PERSONALE

Dirigente Scolastico n. 1;

D.S.G.A. n. 1;

Personale docente n. 146;

Personale ATA n. 26: n. 7 Assistenti Amministrativi di cui n. 1 a tempo determinato con contratto annuale; n. 18 collaboratori scolastici di cui 7 a tempo determinato con contratto fino al 30/06/2024.

I revisori procedono con la verifica del programma annuale dal 01/09/2024 al 31/12/2025, Trasmissione via email ai Revisori dei Conti il 22/10/2024, per esprimere il parere di cui all'art. 5, comma 8 e art. 51, comma 1 del D.A. 7753/2018.



Il Collegio procede ad esaminare il Programma Annuale dal 01/09/2024 al 31/12/2025 e la seguente documentazione allegata, redatto sul modello A:

1. relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.;
2. scheda illustrativa finanziaria – allegato mod. B;
3. riepilogo per tipologia di spesa - Modello E.

I dati del modello A per la parte delle entrate e per quella delle spese possono essere così sintetizzati:

ENTRATE- SPESE

AGGREGATI - ENTRATE		IMPORTO	
01	Avanzo di amministrazione	€	-
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	€	347.324,91
03	Finanziamenti dallo Stato	€	7.385,00
04	Finanziamenti dalla Regione	€	14.525,99
05	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	€	9.318,95
06	Contributi da Privati		
07	Proventi da Gestione Economica		
08	Rimborsi e Restituzione di Somme	€	828,70
09	Alienazione di Beni Materiali		
10	Alienazione di Beni Immateriali		
11	Sponsor e utilizzo locali		
12	Altre Entrate	€	316.314,05
13	Mutui		
TOTALE ENTRATE		€	695.697,60

AGGREGATI - SPESE		IMPORTO	
A	Attività	€	569.857,20
P	Progetti	€	89.734,72
G	Gestioni economiche		
R	Fondo di riserva	€	900,00
D	Disavanzo di Amministrazione		
TOTALE SPESE		€	660.491,92
Z	Disponibilità finanziaria da programmare	€	35.205,68
TOTALE A PAREGGIO		€	695.697,60

Le risorse finanziarie e le previsioni di spesa per l'esercizio finanziario dal 01/09/2024 al 31/12/2025 sono state riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni.

Il Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 8 del D.A. 7753/2018, non supera il 10% della dotazione ordinaria essendo stato determinato in € 900,00 (circa 6%) della dotazione ordinaria (aggregato 04 voce 01 entrate).

La disponibilità finanziaria da programmare, pari ad € 35.205,68 "come da relazione congiunta del DS e dal DSGA e dal prospetto della situazione sulla disponibilità finanziaria da programmare al 31/08/2024, concerne un avanzo vincolato proveniente dalla ex Scuola Media Statale Marone di € 31.330,39, (progetto prevenzione bullismo € 24.367,75, di anni precedenti, assistenza specialistica per € 1.623,79, fondi comunali anni precedenti, disponibilità da programmare per € 5.338,85).

Il DSGA provvederà alla verifica di tali somme e all'eventuale utilizzo o restituzione delle stesse.

Il Fondo Economale per le minute spese, previsto dall'art. 21 del D.A. 7753/2018 prevede che: *"l'Istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività."*

Alla data di redazione del Programma Annuale non risulta costituito il fondo economale;

Nella relazione congiunta del DS e DSGA si evince la proposta di costituzione di tale fondo per €. 1.000,00 (consistenza massima) per € 80,00 (singola spesa).

Il saldo dell'estratto conto dell'Istituto cassiere al 30.09.2024 pari ad €. 316.314,05 concorda con il saldo della Banca d'Italia – Mod. 56T.

Verificata la corrispondenza dei documenti contabili esaminati rispetto alla normativa vigente in materia, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime **parere favorevole** di regolarità contabile al programma annuale dal 01.09.2024 al 31.12.2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30 viene letto, confermato, sottoscritto. L'istituzione scolastica deve inserire il presente verbale nell'apposito registro custodito dal D.S.G.A. o da un suo delegato come previsto dall'art. 53 del D.A. 7753/2018.

Sarà cura dell'Istituzione Scolastica trasmettere il presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione, all'indirizzo PEC: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it, nonché per conoscenza ai Revisori dei Conti, ovvero ricevuta dell'avvenuta trasmissione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Crivello Roberto



Alessi Carolina

