ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VI
C.F. 91165890590 C.M. LTIS027001
AB6UDHB - UFFICIO RAGIONERIA
Prot. 0010023/U del 02/11/2026 18:22

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.I.S. Vittorio Veneto - Salvemini
Viale Mazzini, 4 - 04100 Latina
Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fisc.91165890590
Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083
Sito Web: www.vittoriovenetosalvemini.edu.it
e-mail: LTIS027001@ISTRUZIONE.IT -
p.e.c.: LTIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico in servizio nell'anno scolastico 2026/2027 presso l'IIS Vittorio Veneto Salvemini, per attività di jobs hadowing a Saarijärvi – Finlandia, programma Erasmus+, Azione KA121, Codice Progetto **2026-1-IT02-KA121-SCH000407896**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO
il Progetto ERASMUS+ KA121 CODICE **2026-1-IT02-KA121-SCH000407896** approvato e finanziato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

il PTOF dell'istituzione scolastica;

VISTO

VISTA
la normativa vigente in materia di mobilità del personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE
le linee guida e norme di attuazione;

PRESO ATTO

che il Piano di Internazionalizzazione inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e allegato alla richiesta di accreditamento del progetto ERASMUS", valutata positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, prevede percorsi di insegnamento/apprendimento per:

- migliorare la dimensione europea della scuola attraverso la collaborazione e la mobilità internazionale
- migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso nuovi strumenti e metodologie innovative
- sviluppare le competenze chiave di cittadinanza anche attraverso un uso critico e responsabile delle nuove tecnologie.
- migliorare le competenze linguistiche del personale scolastico

PRESO ATTO

che le aree individuate dal suddetto Piano si focalizzano sul miglioramento delle competenze in lingua inglese, sull'acquisizione di metodologie didattiche innovative e inclusive, sullo sviluppo di gestione e progettualità in ambito europeo

CONSIDERATA

la necessità di organizzare l'attività di *job shadowing* all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

CONSIDERATI

gli accordi intercorsi per attività di *job shadowing* rivolte ai docenti dell'Istituto con la scuola Finlandese

INVITA

il personale scolastico, in servizio presso questo Istituto, a partecipare all'attività in oggetto secondo il piano di seguito descritto.

Sez. 1 - Piano della Mobilità

Tipo di attività	Job Shadowing
Titolo e/o argomenti principali	Buone pratiche di metodologia ed innovazione didattica
Luogo	Saarijärvi – Finlandia
Data 1	Dal 18/01/27 Al 24/01/27
Data 2	Dal 02/05/27 Al 08/05/27
Personale Scolastico Data 1	3 docenti
Personale Scolastico Data 2	1 Docente + 1 ATA
Livello inglese richiesto	Minimo B1 (con attestato o autocertificazione)

La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese.

Sez. 2 - Profilo dei partecipanti

Personale scolastico con livello di inglese almeno B1, che desiderano osservare sul campo il lavoro di colleghi stranieri, intensificare i contatti in presenza in vista di progetti futuri, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento per migliorare concretamente l'attività didattica quotidiana, proiettandosi verso la dimensione europea dell'insegnamento.

Sez. 3 - Attestato di partecipazione

Al termine del progetto verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività.

Sez. 4 Compiti - Oneri del personale selezionato
Una volta selezionato il candidato dovrà occuparsi:

- compilazione e sottoscrizione dell'accordo di mobilità/patto formativo tra il DS e il personale selezionato
- condivisione degli obiettivi ed attività previsti per l'area di interesse-risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- disseminazione e pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione del progetto europeo accreditato
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+
- concordare con la scuola ospitante, insieme al team Erasmus+, il piano delle attività

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- affiancare docenti stranieri presso la scuola partner per osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie d' insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica.
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- compilare l'EU SURVEY (Rapporto Narrativo online) del progetto Erasmus+, inviato dall' agenzia nazionale Indire a termine dell'esperienza, entro la scadenza indicata
- contribuire al Report Finale del progetto Erasmus+, con una Relazione /Articolo da pubblicare sul sito dell'Istituto per informare e disseminare l'esperienza di *job shadowing*
- integrare la propria attività didattica con nuovi approcci frutto della formazione

Sez. 5 - Presentazione candidatura
Gli aspiranti all'attività di *job shadowing* dovranno produrre apposita istanza, compilando:

- Domanda di partecipazione all'attività proposta dal progetto. Allegato 1. Parte integrante del presente Bando di selezione
- Costituirà diritto di precedenza non aver partecipato ad una mobilità in *job shadowing* per il progetto Erasmus+ 2021-2027

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e inviata a LTIS027001@ISTRUZIONE.IT entro le ore **12:00 del 22 novembre 2026**, pena l'esclusione.

Oggetto:DOMANDA PARTECIPAZIONE ERASMUS+ MOBILITÀ PERSONALE SCOLASTICO 2026-1-IT02-KA121-SCH000407896

Sez. 6 - Criteri di selezione
Il candidato dovrà presentare autocertificazione con riguardo ai seguenti punti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ERASMUS+	
TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO	PUNTI
PERSONALE SCOLASTICO DI RUOLO	Punti 2
ANNI DI SERVIZIO CONTINUATIVO NELL'ISTITUTO	1punto per anno max 5punti

PERSONALE SCOLASTICO CHE SI IMPEGNA A NON PRESENTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2027-2028	Punti 2
CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALL'AREA: INTERNAZIONALIZZAZIONE	Punti 3
PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI DI MOBILITA' ALL'ESTERO PROGRAMMA ERASMUS+	Punti 5
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LINGUA INGLESE	1 punto per B1 2 punti per B2 3 punti per C1 4 punti per C2
A parità di punteggio si darà la precedenza a chi ha minore esperienza di mobilità di formazione all'estero.	

La Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dal team di progetto ERASMUS, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito.

Sez. 8- Supporto economico

Per la realizzazione dell'attività (spese di viaggio, vitto e alloggio) saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto, ad eccezione dei casi previsti da copertura assicurativa.

Sez. 10 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, ad eccezione di motivi documentati, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Vittorio Veneto Salvemini si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gina Antonetti
Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/05 C.A.D.

Il 02/11/2026 alle 16:25:21, Gina Antonetti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.