

**AT – PERSONALE_Incarichi
Atti COESIONE ITALIA 21-27**

OGGETTO: Incarico di Project Manager PN Scuola e competenze 2021-2027 -FSE+ CUP I34D26002000007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del

24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

**Titolo FormAzione ATA
Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-1
CUP I34D26002000007**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art.15 del D.Lgs. N. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/12/2024;

VISTO l'Avviso Pubblico di cui al prot. n. all'Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026, per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

RICHIAMATE le delibere del Collegio Docenti n.6 del 28/04/2026 e del Consiglio di Istituto n.6 del 09/09/2025 inerenti l'adesione dell'Istituto ad avvisi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il progetto *FormAzione ATA* presentato dall'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino con Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-1- CUP I34D26002000007;

VISTA la Nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026 che regola l'attuazione, la gestione e il controllo relativi al progetto *FormAzione ATA* e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo complessivo di € 148.260,00;

VISTA l'assunzione in bilancio effettuata con la variazione n.14 di cui al Prot. n. 14527 del 29/05/2026;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/12/2024;

DETERMINA

1. di assumere, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo e la realizzazione del seguente progetto:

Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-1	FormAzione ATA	€ 148.260,00	I34D26002000007

2. che il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che il presente incarico contempla l'avvio, la pianificazione, la direzione e il coordinamento generale del progetto, nonché l'esecuzione, il controllo e la chiusura di tutte le attività rientranti nell'ambito delle azioni del progetto stesso, in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:

- determinare il piano di utilizzo delle spese connesse all'attuazione del progetto;
 - individuare, attraverso procedure selettive ovvero sulla base delle designazioni effettuate dal collegio dei docenti, i componenti del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo per l'attuazione del progetto e procedere all'assegnazione dei relativi incarichi;
 - curare l'attività negoziale propedeutica all'attuazione del progetto;
 - coordinare il gruppo di progettazione e attuazione del progetto nell'organizzazione delle attività formative;
 - verificare e monitorare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
 - verificare e monitorare il rispetto di indicatori e risultati;
 - curare, con il supporto del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo, l'inserimento della documentazione di progetto sulle piattaforme dedicate;
 - procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle spese e alla redazione della rendicontazione;
 - promuovere e sostenere i processi di innovazione metodologico-didattica correlati alle finalità del progetto.
4. Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager svolgerà n. massimo di 300 ore eccedenti l'orario di servizio da documentare tramite timesheet; detto monte ore, nel corso dell'incarico, potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto.
5. Il compenso orario, erogato ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, è pari a €33,18 lordo Stato.
6. Il compenso spettante è posto a carico dei costi indiretti previsti nel piano finanziario del progetto e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente—**Personale _Incarichi**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a D'Amico Cinzia nato/a a Corigliano Calabro, in data 06/03/1964, C.F. DMCCNZ64C46D005B, in servizio presso l'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino in qualità di Dirigente Scolastico, in relazione all'incarico di *Project Manager* per l'attuazione del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.A – Sottotazione RSO4.2.A3.A – Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, “Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre”.

**Titolo SportLab4Future
Codice RSO4.2.A3.A-FESRPNCL-2026-4
CUP I34D25003000007**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia D'Amico
Documento informatico firmato digitalmente

