

VERBALE N. 02/2025

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2024

L'anno 2025 il giorno **DODICI** del mese di **MAGGIO** alle ore 11,30 nei locali dell'Istituto Comprensivo "Vittorino da Feltre" di Catania, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti ambito 11 della provincia di Catania, nominato con D.A. dell'Assessorato Regionale Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2795 del 09/11/2023 composto da: Dott. Danilo Musumeci e dal Dott. Calabretta Mario con il seguente ordine del giorno:

- 1) ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2024 dell'Istituto Comprensivo "Vittorino da Feltre" di Catania
- 2) predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n.7753 del 28/12/2018, della CIRCOLARE n. 07 del 11/03/2024 - conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado – Es. Fin. 2023 - Art. 22 e 23 del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 e della CIRCOLARE n. 4 del 17/03/2025 - Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2023 - Artt. 22 e 23 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Danilo	Musumeci (Presidente)	Regione Sicilia	Presente
Dott. Mario	Calabretta (Componente)	MIM	Presente

Sono presenti il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Argentino e la DSGA Dott.ssa Vincenza Infurna.

Preliminarmente i sottoscritti rilevano che la documentazione inerente al **CONTO CONSUNTIVO 2024** è stata regolarmente predisposta ed inviata nei termini, a mezzo strumenti informatici.

Constatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito dalla sede centrale in Via Francesco Durante (scuola secondaria di 1° grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia) e di altri 4 plessi: Via Fontana (scuola secondaria di 1° grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia), Via Pavarotti (scuola secondaria di 1° grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia), Via Raccuglia (scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria) e Via Vigo scuola dell'infanzia e procedono alla verifica della situazione delle classi, degli alunni e del personale. L'organizzazione oraria per tutti gli ordini e gradi è distribuita su cinque giorni.

Dati Generali – Data di riferimento: 31 dicembre 2024

L'Istituzione scolastica è così composta n. 47 classi e n. 784 alunni:

Dati Generali Scuola Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (i)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
06	06	12	236	129	107	236	17	19,66

Dati Generali Scuola Primaria

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/inssegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi d=a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/inssegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti i=f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	04	--	01	05	76	68	--	08	64	09	--	15,20
Seconde	04	--	01	05	82	69	--	13	68	10	--	16,40
Terze	04	--	01	05	64	55	--	09	71	09	--	12,80
Quarte	04	--	01	05	66	57	--	09	73	12	--	13,20

Quinte	04	--	01	05	77	64	--	13	84	20	--	12,80
Pluriclassi	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Totale	20	--	05	25	365	313	--	52	412	60	--	14,60

Dati Generali Scuola Secondaria I grado												
Prime	04	--	--	04	73	73	--	--	65	09	--	18,40
Seconde	04	--	--	04	65	65	--	--	70	09	--	16,25
Terze	04	--	--	04	66	66	--	--	58	22	--	16,50
Pluriclassi	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Totale	12	--	--	12	204	204	--	--	193	40	--	17,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 DICEMBRE 2024

La situazione del personale docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 31/12/2024 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	-
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	-
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	73
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	64
Insegnanti di religione a tempo indeterminato	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo indeterminato su spezzone orario	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	255
PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	-
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	--
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	--
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	--
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	--
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	--
TOTALE PERSONALE ATA	25
Supplenze brevi e saltuarie docenti complessive alla data di rilevazione (31/12/2024)	5

Il Conto Consuntivo, predisposto come previsto dalla normativa vigente (ai sensi D.A. 7753 del 28.12.2018) risulta corredato da tutti i relativi allegati ed atti prescritti,

La modulistica utilizzata è quella prevista dagli artt. 22 e 23 del D.A. 7753 del 28.12.2018.

Il programma annuale 2023 risulta approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2024.

Gli importi delle previsioni iniziali indicate nei vari modelli "I" concordano con quelli del modello "H".

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportati:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dall'esame del modello "H" risultano accertate ENTRATE pari ad € 287.765,55 di cui rimosse € 160.607,51 e rimaste da riscuotere € 127.158,04.

Esse vengono riassunte dalla seguente tabella:

SOMME ACCERTATE SUDDIVISE PER AGGREGATI	Program.ne definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere
Aggr. 1 - avanzo di amministrazione	486.120,51			
Aggr. 2 - finanziamenti dall'Unione Europea	205.198,07	205.198,07	79.730,03	125.468,04
Aggr. 3 - finanziamenti dello Stato	6.306,20	6.306,20	6.306,20	0,00
Aggr. 4 - finanziamenti della Regione	30.953,97	30.953,97	30.953,97	0,00
Aggr. 5 - finanziamenti da enti locali o altre istituzioni	10.280,00	10.280,00	8.690,00	1.590,00
Aggr. 6 - contributi da privati	35.027,30	35.027,30	34.927,30	100,00
Aggr. 7 - proventi da gestione economica				
Aggr. 8 - rimborsi e restituzione di somme				
Aggr. 9 - alienazione di beni materiali				
Aggr. 10 - alienazione di beni immateriali				
Aggr. 11 - sponsor e utilizzo locali				
Aggr. 12 - altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,00
TOTALE	773.886,06	287.765,55	160.607,51	127.158,04

AVANZO-DISAVANZO DI ESERCIZIO

L'esercizio 2024 per la gestione di competenza chiude con un **avanzo** pari ad € **707.267,99** che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" sezioni "8" e "9" – ed è determinato come segue:

- Totale entrate accertate € 287.765,55
- Totale spese impegnate € 64.222,69
- Avanzo di esercizio € 223.542,86

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad € 64.222,69 di cui pagate € 58.919,61 e rimaste da pagare € 5.303,08 **anno 2024** come riscontrabile dal modello "L".

La tabella che segue illustra meglio la loro suddivisione per aggregati e progetti:

SOMME IMPEGNATE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	Program.ne definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare
Agg. A 01 – Funz. Generale e Decoro della Scuola	20.313,60	7.570,75	7.570,75	0,00
Agg. A 02 – Funz. Amministrativo	37.631,62	20.451,96	15.995,86	4.456,10
Agg. A 03 – Didattica	246.828,49	8.472,62	8.425,64	46,98
Agg. A 04 – Alternanza Scuola Lavoro				
Agg. A 05 – Visite, Viaggi e Programmi Studio	29.776,30	23.224,46	22.424,46	800,00
Agg. A 06 – Attività di Orientamento	1.252,25	0,00	0,00	0,00
Prog. P 01 – Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	16.384,69	1000,00	1.000,00	0,00
Prog. P 02 – Progetti in Ambito "Umanistico e Sociale"	74.184,76	0,00	0,00	0,00
Prog. P 03 – Progetti per "Certificazioni e Concorsi"	4.349,70	3.502,90	3.502,90	0,00
Prog. P 04 – Progetti per "Formazione / Aggiornamento del personale"	16.506,79	0,00	0,00	0,00

Prog. P 05 – Progetti per “Gare e Concorsi”	64,00	0,00	0,00	0,00
R98 – Fondo di Riserva	855,00			
TOTALE	444.147,20	64.222,69	58.919,61	5.303,08

Come si evince da quest’ultima tabella, il fondo di riserva, ammontante in sede di predisposizione del programma annuale 2024 ad € 855,00 non risulta essere stato utilizzato nel corso dell’esercizio.

GESTIONE DEI RESIDUI (Mod. L) e stampa movimenti residui

Dall’esame del modello “L”, a fine esercizio risultano:

- residui da riscuotere per un ammontare pari ad € 241.312,36 di cui: esercizi precedenti (€ 40.802,37 anno 2021,) € 73.351,95 anno 2023;
- residui da pagare ammontanti rispettivamente ad € 53.355,52 anno 2023.

I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli “H” ed “N”.

Per quanto **concerne i residui**, il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili (elenco residui movimentati esercizio 2023).

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere	Residui anno 2024	Totale Residui al 31/12/2024
Residui ATTIVI	114.154,32		////		127.158,04	241.312,36
	Iniziali al 01/01/2024	Pagati	Radiazioni	Da pagare	Residui anno 2024	Totale Residui al 31/12/2024
Residui PASSIVI			////		58.658,60	58.658,60

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

Il patrimonio dell’Istituto è costituito solo da beni mobili e disponibilità liquide. Dall’esame del modello “K”, emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che la consistenza patrimoniale netta, ammontante all’inizio dell’esercizio ad €780.839,13 a fine esercizio risulta essere di € 930.969,42 derivante da una variazione finale pari ad € 150.130,29 così come si evince dalla tabella di seguito riportata:

ATTIVO	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Totale beni materiali	170.696,31	-5.653,48	165.042,83
Crediti (Residui ATTIVI)	120.915,97	120.396,39	241.312,36
Liquidità (Cassa)	489.226,85	35.387,38	524.614,23
Totale ATTIVO	780.839,13	150.130,29	930.969,42
PASSIVO	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Debiti (Residui PASSIVI)	124.022,31	-65.363,71	58.658,60
Consistenza Patrimoniale	656.816,82	215.494,00	872.310,82
Totale PASSIVO	780.839,13	150.130,29	930.969,42

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

SITUAZIONE DI CASSA

Dall’esame del modello “J” rigo “1” – si desume che il fondo di cassa all’inizio dell’esercizio 2024 ammonta ad € 489.226,85 e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2023, mentre il fondo cassa al 31/12/2024 ammonta ad € 524.614,23 e coincide con le risultanze del giornale di cassa, nonché con l’estratto conto dell’Istituto di credito cassiere alla stessa data.

AVANZO-DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il rigo “7” del modello “J” evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2024 pari a € 707.267,99 determinato come segue:

- Residui attivi complessivi € 241.312,36
- Residui passivi complessivi € 58.658,60
- Differenza € 182.653,76
- Fondo cassa € 524.614,23

- Avanzo di amministrazione

€ 707.267,99

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad € 9.888,07.

Le ritenute I.R.P.E.F. ed I.R.A.P. di pertinenza su retribuzioni e compensi vari ed accessori, nonché gli eventuali contributi INPS/INPDAP sono stati regolarmente versati agli Enti di pertinenza.

RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA (Mod. N)

Pertanto i Revisori hanno determinato i seguenti rapporti di sintesi ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell'esercizio, al fine di evidenziare l'incidenza percentuale di ciascun aggregato sull'intera gestione dell'Istituto:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	Somme Pagate	Somme da pagare
01	SPESE DI PERSONALE	40.606,54	20.048,08	20.048,08	
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	117.859,34	27.915,66	27.915,66	
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	92.148,25	53.469,97	53.469,97	
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	195.726,76	191.842,74	67.820,43	124.022,31
05	ALTRE SPESE	11.848,70	6.998,62	6.998,62	
06	IMPOSTE E TASSE				
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	203.068,90			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	18.615,24	18.615,24	18.615,24	
98	FONDO DI RISERVA	562,50	0,00	0,00	
Totale generale		680.736,23	318.890,31	194.868,00	124.022,31

INDICE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva:

SPESE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	Program.ne Definitiva (A)	Somme Impegnate (B)	Differenza A-B	Impegni Spese %
Agg. A 01 – Funz. Generale e Decoro della Scuola	20.313,60	7.570,75	12.742,85	37,27%
Agg. A 02 – Funz. Amministrativo	37.631,62	20.451,96	17.179,66	54,35%
Agg. A 03 – Didattica	246.828,49	8.472,62	232.309,71	3,43%
Agg. A 04 – Alternanza Scuola Lavoro				0,00%
Agg. A 05 – Visite, Viaggi e Programmi Studio	29.776,30	23.224,46	6.551,84	78,00%
Agg. A 06 – Attività di Orientamento	1.252,25			0,00%
Prog. P 01 – Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	16.384,69	1.000,00	15.384,69	6,10%
Prog. P 02 – Progetti in Ambito "Umanistico e Sociale"	70.184,76			0,00%
Prog. P 03 – Progetti per "Certificazioni e Concorsi"	4.349,70	3.502,90	846,80	80,53%
Prog. P 04 – Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	16.506,79			0,00%
Prog. P 05 – Progetti per "Gare e Concorsi"	64,00			0,00%
TOTALI	443.292,20	64.222,69	379.069,51	
RAPPORTO TRA COLONNA "B" E COLONNA "A" 6,91%				

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Il movimento relativo al fondo economale ammonta ad € 1.000,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato con la reversale n° 29 del 31/12/2024 per l'importo di € 1.000,00 che regolarizzava il sospeso in entrata per la chiusura del fondo economale E.f. 2024.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori dei Conti considerato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;

- È stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Il fondo economale risulta versato entro il 31/12;
- Vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, rimosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;
- Vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- È stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;
- È stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;

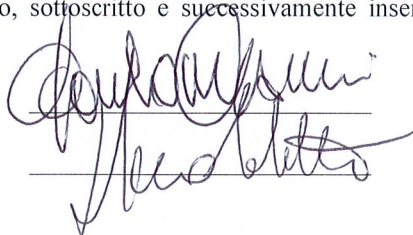
sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, **esprimono parere favorevole** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,30, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente:

Dott. Danilo Musumeci

Dott. Mario Calabretta



Dopo l'approvazione del preposto organo collegiale, il suddetto Conto Consuntivo 2023, corredato di tutti gli allegati, della Relazione e del presente Verbale, dovrà essere pubblicato nel sito Istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.