

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – CARIATI****Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado****SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./ FAX 0983-91309**

COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77

PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT**PREMESSA****Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica a corredo del Conto Consuntivo e.f. 2024.**

Nel Conto Consuntivo dell'Istituto Comprensivo Giuseppe di Cariati ubicato in via Dante Alighieri, sono stati misurati i risultati dell'esercizio 2024 e sono stati determinati confronti tra previsioni fatte e reale andamento della gestione finanziaria riguardante il periodo 01/01/2024 – 31-12-2024. Il Conto Consuntivo 2024 è stato predisposto, come previsto dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e viene trasmesso al collegio dei Revisori dei Conti per il controllo amministrativo Contabile di loro competenza e successivamente corredato del parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione. La presente relazione ha lo scopo di illustrare in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dalla DSGA che ne ha curato gli aspetti contabili in riferimento al programma annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrate e in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2024. La relazione è strutturata in modo da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come il rapporto tra i risultati e i mezzi messi a disposizione e dell'efficacia intesa come insieme di azioni finalizzata a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti nel PTOF. Nella relazione che segue non vengono presi in esame i progetti didattici che non hanno comportato impegni di spesa da parte dell'Istituzione Scolastica. Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio da parte del Dirigente Scolastico, dei suoi collaboratori e della DSGA mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili del Progetto, con i coordinatori e referenti vari- mediante esame della documentazione specifica elaborata dai diversi soggetti interessati alle attività previste nella programmazione annuale del Piano Triennale dell'offerta formativa, mediante il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo. La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari che la scuola ha avuto modo di disporre. La norma di riferimento è l'art 23 del Decreto n. 129 del 28/08/2028 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche). Sulla base del Programma annuale anno 2024, per il periodo dal 1.01.2024 al 31-12-2024, e delle variazioni di bilancio attuate, si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali dell'Istituzione Scolastica per la realizzazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023-2024.

Inoltre si ritiene utile precisare che Grazie all'impegno del team docente e del personale ATA è stato possibile il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Il Conto Consuntivo si compone del :

- ✓ **Modello H :**
Riassume sinteticamente le entrate e le spese delle attività e dei progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto in termini di entrate accertate, rimosse rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto in termini di impegnate, pagate e rimaste da pagare.
- ✓ **Modelli I: Rendiconto di attività/ progetti 2024**
Riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna attività e di ciascun progetto realizzati dall'istituto nell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.
- ✓ **Modello J : Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024**
Riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del conto, le somme rimosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo cassa al termine dell'esercizio, con la determinazione dell'avanzo/ disavanzo di amministrazione.

- ✓ Modello K: Conto del Patrimonio, attivo e passivo dell'esercizio 2024
Riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali, sia attivi che passivi, della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio di riferimento del Conto, nonché tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.
- ✓ Modello L: Elenco dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e degli anni precedenti
Riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto e degli anni precedenti, indicando, oltre ai riferimenti alle voci del Programma annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi.
- ✓ Modello M: Prospetto delle spese per il personale dell'esercizio 2024 Riassume sinteticamente la consistenza numerica del personale impiegato nella scuola per attività e progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- ✓ Modello N: Riepilogo per Tipologia di spesa dell'esercizio 2024 Riassume sinteticamente le voci di spesa per tipologia dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.

Dalle esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo emerge che l' istituzione scolastica ha mantenuto la sua progettualità didattica nel lavoro scolastico , sulla base degli indirizzi elaborati dal Collegio dei docenti , in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e giuridicamente certi , che rispetto all' autonomia organizzativa si possono così riassumere:

- Efficacia ed efficienza del servizio scolastico
- Flessibilità e diversificazione dell' offerta formativa
- Ottimizzazione dell' uso delle risorse umane , materiali e finanziarie
- Coordinamento con il contesto territoriale
- Organizzazione funzionale del personale

La scuola ha gestito la propria attività amministrativa sulla base del principio:

- Di uguaglianza
- Imparzialità e regolarità
- Accoglienza e integrazione degli alunni
- Partecipazione
- Flessibilità organizzativa
- Utilizzazione razionale degli spazi educativi
- Rapporto costante tra insegnanti e famiglie
- Attenzione all' inclusione
- La disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, all' innovazione didattica e all' aggiornamento professionale;

Le azioni e i processi messi in atto per il conseguimento dei fini previsti hanno investito soprattutto negli ultimi mesi anche grazie alle ingenti risorse previste dal Piano di ripresa e resilienza (PNRR) diversi piani dell' innovazione:

- Digitale
- Amministrativo
- Educativo / didattico Le attività svolte hanno riportato esito positivo e hanno rispettato gli obiettivi programmati a conferma degli impegni che la scuola si è assunta in sede di definizione del PTOF. Ci sono infatti scelte educative che questo istituto considera fondamentali e che costituiscono la sua identità e sono la giustificazione e il criterio di scelta delle concrete iniziative promosse , questi i settori nei quali si è ritenuto opportuno concertare le risorse:
- L' apertura all' innovazione e alla sperimentazione
- La valorizzazione e la differenziazione funzionale delle professionalità presenti nella scuola ;
- La formazione professionale
- L'autonomia scolastica come luogo di incontro tra libertà e professionalità
- La scuola come promozione del benessere dell' alunno
- La valorizzazione dei nuovi linguaggi e delle nuove tecnologie
- La personalizzazione degli interventi didattici
- L'attenzione all' inclusione
- L'utilizzazione razionale degli spazi educativi

Organizzazione delle risorse umane e finanziarie:

I fondi che il Ministero dell' Istruzione ha assegnato all' istituzione scolastica sono stati utilizzati con la massima tempestività possibile:

- Per realizzare progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi
- Per garantire il normale funzionamento amministrativo generale
- Per garantire il funzionamento didattico ordinario di tutte le scuole dell' Istituto

Le famiglie degli alunni hanno contribuito alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del P.T.O.F , in particolare per quanto concerne:

- Viaggi d'istruzione e visite didattiche
- Trasporti
- Rinnovo assicurazione contro gli infortuni degli alunni

La presente illustra, inoltre, dettagliatamente l'andamento della gestione dell' Istituto di Cariatì e i risultati finanziari economici e patrimoniali conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il Conto Consuntivo è una raccolta ragionata di cifre rivelata dai registri contabili e riportate su specifici modelli predisposti dal Ministero. La lettura di questi dati rende esplicito il modo in cui è stata gestita l'istituzione scolastica nel corso dell' anno scolastico e rende visibili le linee di indirizzo adottate. Il documento giustifica tutta l'attività amministrativa , consente un' analisi di quanto è stato fatto, consente un confronto tra gli obiettivi e i risultati e mette in evidenza gli eventuali limiti della gestione. Il conto infatti offre la possibilità di verificare , per esempio , la parità tra entrate e uscite, la differenza tra previsione iniziale e finale , gli errori nelle stime, l'ammontare delle somme impegnate e non spese.

Dati strutturali dell' istituzione scolastica

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	191		205	205	6	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	3	5	65		28	40	68	6	+3	0
Seconde		2	3	5	64		23	41	64	4	--	0
Terze		3	3	6	80		35	44	79	7	-1	0
Quarte		2	3	6	75		27	48	75	10	--	0
Quinte		2	3	5	80		33	48	81	2	+1	0
Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale		11	15	26	364		146	221	367		+3	0

Prime			3	3	68			71	0	5	+3	0
Seconde			4	4	71			71	0	3	0	0
Terze			5	4	74			75	0	3	+1	0
Pluriclassi			0	0	0			0	0	0	0	0
Totale	0		11	11	213	0	0	217	0	11	4	0

PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale in servizio nell' a.s. 2024/2025 è quello risultante dal seguente prospetto.

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	132
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Riepilogo dei contabili

Risultanze contabili

Complessivamente sono sta accertate € 413.138,46 di cui € 295.424,44 riscosse e 142.515,02 rimaste da riscuotere al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell’esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate ammontano a € 219.940,42 di cui € 180.151,16 pagate e € 39.789,26 rimaste da pagare al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell’esercizio finanziario 2024.

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate-Uscite
Programmazione definitiva	544.548,38	Programmazione definitiva	544.548,38	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	412.838,46	Impegni	219.640,42	Avanzo di competenza 193.198,04
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				108.632,32
Riscossioni in competenza residui (B)	295.424,44	Pagamenti competenza residui (C)	249.660,91	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				154.395,85
Somme rimaste da riscuotere (E)	142.515,02	Somme rimaste da pagare (F)	39.789,26	Accertamenti non riscossi- Impegni non pagati (nell'anno) 102.725,76
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	113.412,78	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	45.363,60	
Totale residui attivi (I=E+G)	255.927,80	Totale residui passivi (L=F+H)	85.152,86	Residui Attivi - Residui Passivi 170.774,94

L’ avanzo di amministrazione al 31/12/2024 ammonta a € 325.170,79 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	ESERCIZIO CORRENTE	142.515,02	
ATTIVI			
	ESERCIZI PRECEDENTI	113.412,78	
	Totale (1)	255.927,80	
PASSIVI	Esercizio corrente	39.789,26	
	ESERCIZI PRECEDENTI	45.363,60	
	TOTALE (2)	85.152,86	
Differenza (1-2)			170.774,94

FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024	154.395,85
Avanzo di amministrazione a fine esercizio	€ 325.170,79

Come si vedrà meglio di seguito , nel corso dell' esercizio sono state operate numerose variazioni al programma annuale e.f, 2024 , regolarmente deliberate dal Consiglio di Istituto come previsto dal decreto interministeriale 129/2018. Le stesse sono determinate:

- Dall' accertamento definitivo della previsione di entrata dei contributo da privati (in particolare alunni e personale scolastico;
- Dall' acquisizione definitivo di finanziamenti con specifiche finalità da parte del Miur e degli uffici periferici;
- Interessi attivi maturati sul conto corrente bancario;

In considerazione del fatto che con nota ministeriale erano stati prorogati i termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2024, non si è proceduto ad operare la variazione di bilancio volta a compensare il disallineamento tra avanzo di amministrazione registrato alla data di predisposizione del programma annuale e quello certo al 31/12 avanzo di amministrazione risultato definitivo e congruente alla data dell' esercizio 2024.

Radiazioni residui attivi

Numero e anno	Attività/prog.	debitore	importo	Motivazione
24 anno 2021	Finanziamento progetto PON FESR AVVISO prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione reti locali,cablate ,wireless nelle scuole cod. 13.1° FESRPON-CL-2021 -70	Ministero della Pubblica Istruzione	74,29	Residuo attivo non esigibile a seguito di rendicontazione CERT-REND_S (valore spessa cert. Con rend.)
n.29 /2021	PON per la scuola (FESR) REACT EU	Ministero della Pubblica Istruzione	226,07 €	Residuo attivo non esigibile a seguito di rendicontazione CERT-REND_S (valore spessa cert. Con rend.)
n. 8 /2022	PON per la scuola FESR REACT EU	Ministero della pubblica istruzione	12,02	Residuo attivo non esigibile a seguito di rendicontazione CERT-REND_S (valore spessa cert. Con rend.
13 /2022	PON per la scuola (FESR) REACT EU	Ministero della pubblica istruzione	302,82	Residuo attivo non esigibile a seguito di rendicontazione CERT-REND_S (valore spessa cert. Con rend.

Radiazione residui passivi

Numero e anno	Attività/progetto	Debitore	importo	Motivazione
308 /2022	Funz.ammin. generale	Informatica e Didattica S.a.s di Cima Anna rinnovo assistenza sito WEB dell' istituto	300	Importo inevaso affidamento inc. nuovo sito WEB prog.Avviso PNRR Avviso misura 1.4.1
309/2022	Funz.ammin.generale	Erario dello Stato IVA fattura per rinnovo e assistenza sito WEB dell' istituto	66	Importo inevaso affidamento inc. nuovo sito WEB prog.Avviso PNRR Avviso misura 1.4.1
310/2022	Funz.ammin.generale	Gruppo Spaggiari SPA	50	Minore impegno
311/2022	Funzionamento amm.generale	Erario dello Stato – iva ffatura fornitura software Rikos WEB	11	Minore impegno
315/2023	Funzionamento amministrativo generale	IVA fattura per rinnovo canone del servizio di gestione cong. Software presenze time relax e servizi di assistenza tecnica e manutenzione sistema rilevazione presenze pers. ATA	144,98	Impegno esigibile duplicato (pagato con mand. 121 del 25-07-2023
145/2023	Funzionamento amministrativo generale	IVA fatt. n.98 del 14/12/2023 per fornitura materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria	42,68	Impegno duplicato
146	Funzionamento didattico generale	IVA fattura n. 1 /528 del 14/12	263,37	Impegno duplicato

ENTRATE

Passando all'esame delle entrate, si rilevano le seguenti risultanze derivanti dalla movimentazione contabile degli aggregati, sulla base della sequenza data da: programmazione dianzi esercizio, variazioni di bilancio operate in corso d' anno , programmazione definitiva, somme riscalate/pagate e somme da riscuotere/pagare.

Per quanto attiene agli accertamenti delle entrate , il cui assetto definitivo è stato determinato dalle risultanze delle variazioni apportate, esse ammontano a € 412.838,46 Le somme riscalate sono pari a € 270.323,44 e le somme rimaste da riscuotere sono pari ad € 142.515,02 che figurano analiticamente nel modello L , insieme ai residui attivi degli anni precedenti.

Il modello H (conto finanziario) - riassume in forma sintetica le entrate e le spese delle attività e dei progetti, secondo un' aggregazione di voci identica a quella del programma annuale modello mod. A si da rendere agevole il confronto immediato tra quanto programmato e quanto realizzato nell' esercizio finanziario di riferimento.

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le entrate dell' esercizio finanziario 2024.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate(b)	Disponibilità(b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	131.709,92	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	333.557,58	333.557,58	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	21.729,40	21.729,40	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	2.808,97	2.808,97	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.980,00	4.980,00	100,00 %
6. Contributi da privati	49.762,50	49.762,50	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	544.548,38	412.838,46	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		412.838,46	

Per ogni voce di entrata si riporta di seguito il dettaglio della previsione iniziale , delle variazioni in corso d' anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1. Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	131.709,92	0,00	131.709,92
	2	Vincolato	98.287,41	0,00	98.287,41
	1	Non vincolato	33.422,51	0,00	33.422,51

2. Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	333.557,58	333.557,58	191.084,56	142.473,02	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	121.923,00	121.923,00	85.267,28	36.655,72	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	211.634,58	211.634,58	105.817,28	105.817,30	0,00

3. Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	13.050,00	21.729,40	21.729,40	21.729,40	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	13.050,00	21.729,40	21.729,40	21.729,40	0,00	0,00

4. Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	2.808,97	2.808,97	2.808,97	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	2.808,97	2.808,97	2.808,97	0,00	0,00

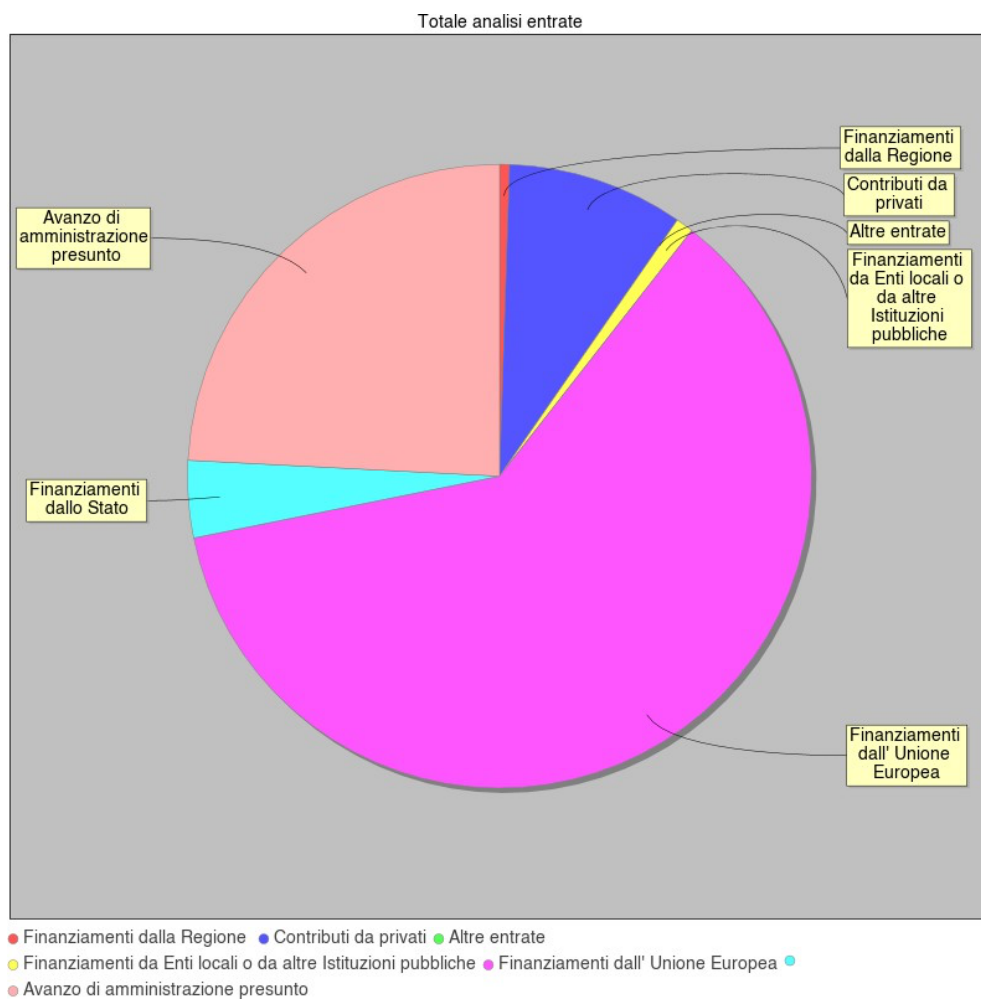
6. Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	49.762,50	49.762,50	49.720,50	42,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	36.442,50	36.442,50	36.442,50	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	4.068,00	4.068,00	4.068,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	690,00	690,00	648,00	42,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00

	9	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.772,00	1.772,00	1.772,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	290,00	290,00	290,00	0,00	0,00

12. Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00



Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	131.709,92
Finanziamenti dall' Unione Europea	333.557,58
Finanziamenti dallo Stato	21.729,40
Finanziamenti dalla Regione	2.808,97
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.980,00
Contributi da privati	49.762,50
Altre entrate	0,01

Riepilogo delle spese

Si riportano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le spese dell' anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate(b)	Obblighi da pagare(b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	413.951,33	158.618,39	38,32 %
P. Progetti	130.097,05	61.022,03	46,91 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %

Totale Spese	544.548,38	219.640,42	
Avanzo di competenza		193.198,04	
Totale a pareggio		412.838,46	

In termini assoluti è confermato il dato che le spese sono derivate dall'acquisto di beni di consumo, servizi per il funzionamento amministrativo-didattico dell'istituto e dalla liquidazione di personale interno ed esterno per la realizzazione delle attività progettuali dell'istituto quali a mero titolo di esempio progetti PNRR e PON.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/ gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia con il consuntivo per ogni progetto /attività /gestione economica separata.

A-Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimastoda pagare	Differenze + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	136.085,87	277.865,46	413.951,33	158.618,39	118.829,13	39.789,26	255.332,94
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,42	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00	0,42
	2	Funzionamento amministrativo	18.151,23	8.373,62	26.524,85	24.815,86	20.064,38	4.751,48	1.708,99
	3	Didattica	116.214,53	229.721,25	345.935,78	94.231,77	60.291,79	33.939,98	251.704,01
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	376,52	39.541,47	39.917,99	39.570,76	38.472,96	1.097,80	347,23
	6	Attività di orientamento	1.343,17	229,12	1.572,29	0,00	0,00	0,00	1.572,29

P-Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimastoda pagare	Differenze + o -
P		Progetti	8.174,05	121.923,00	130.097,05	61.022,03	61.022,03	0,00	69.075,02
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.700,98	121.923,00	127.623,98	60.631,43	60.631,43	0,00	66.992,55
	4	Progettiper"Formazione/aggiornamentodelpersonale"	2.473,07	0,00	2.473,07	390,60	390,60	0,00	2.082,47

G-Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimastoda pagare	Differenze + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

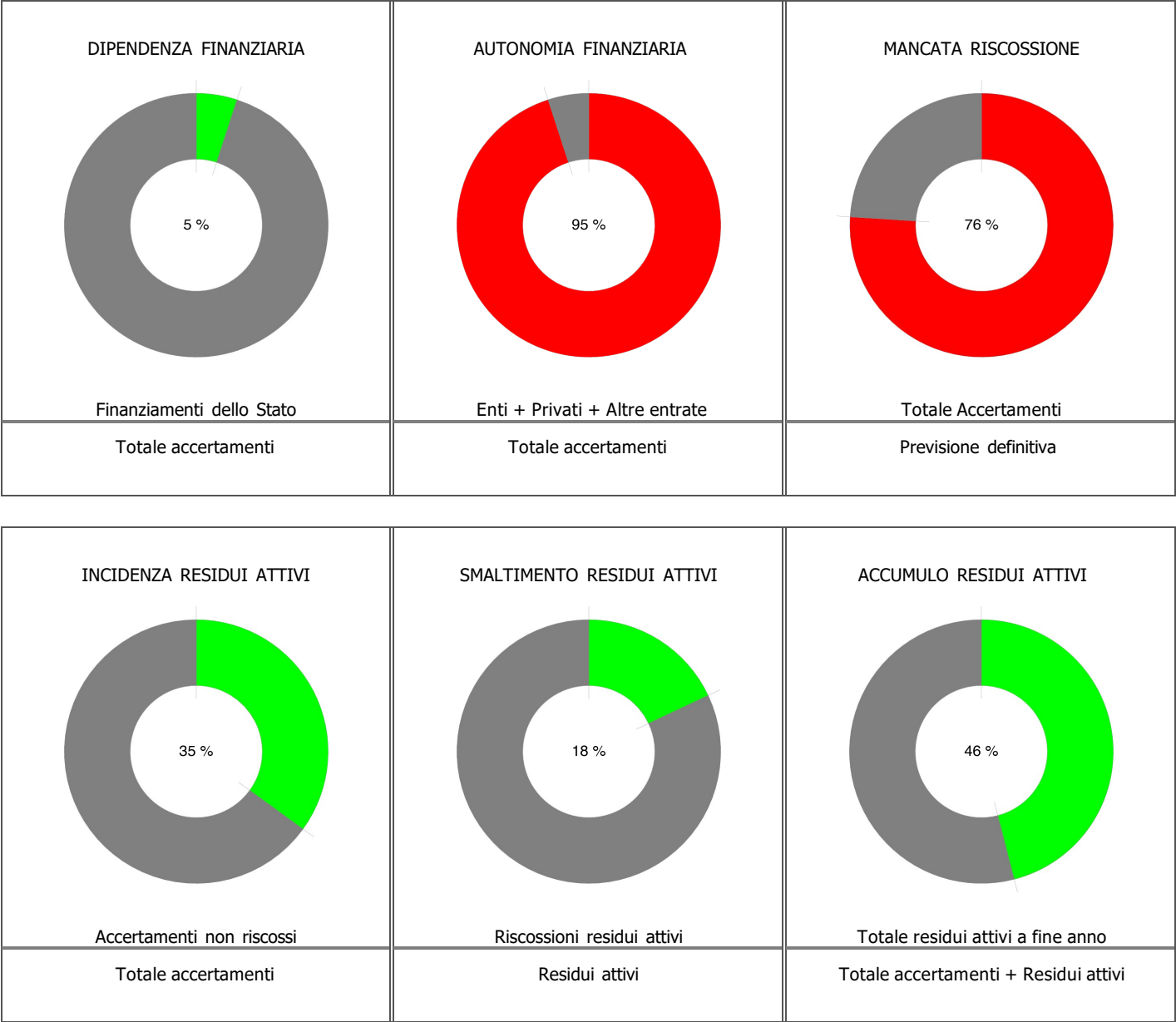
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimastoda pagare	Differenze n + o -
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	389.360,31
Acquisto di beni di consumo	34.712,90
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	87.381,47
Acquisto di beni d'investimento	21.719,29
Altre spese	1.006,61
Imposte e tasse	9.867,80

1. Indici di Bilancio

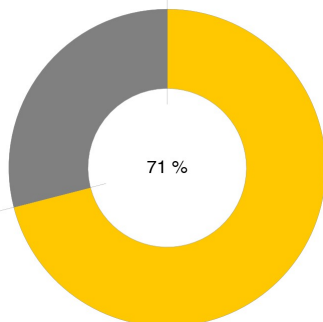
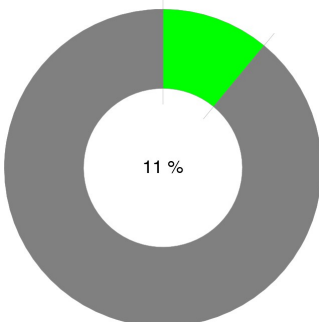
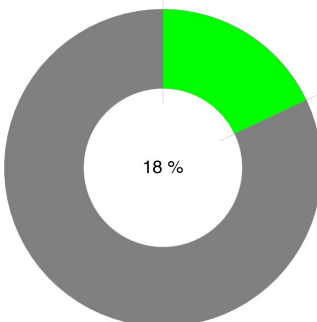
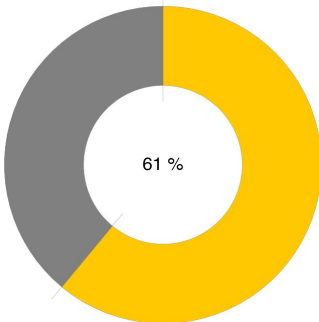
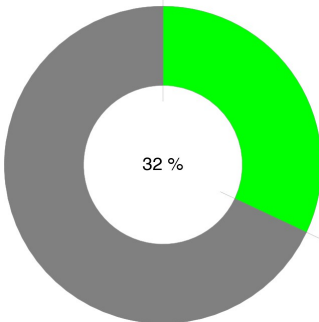
1.1. Indici di bilancio per le Entrate

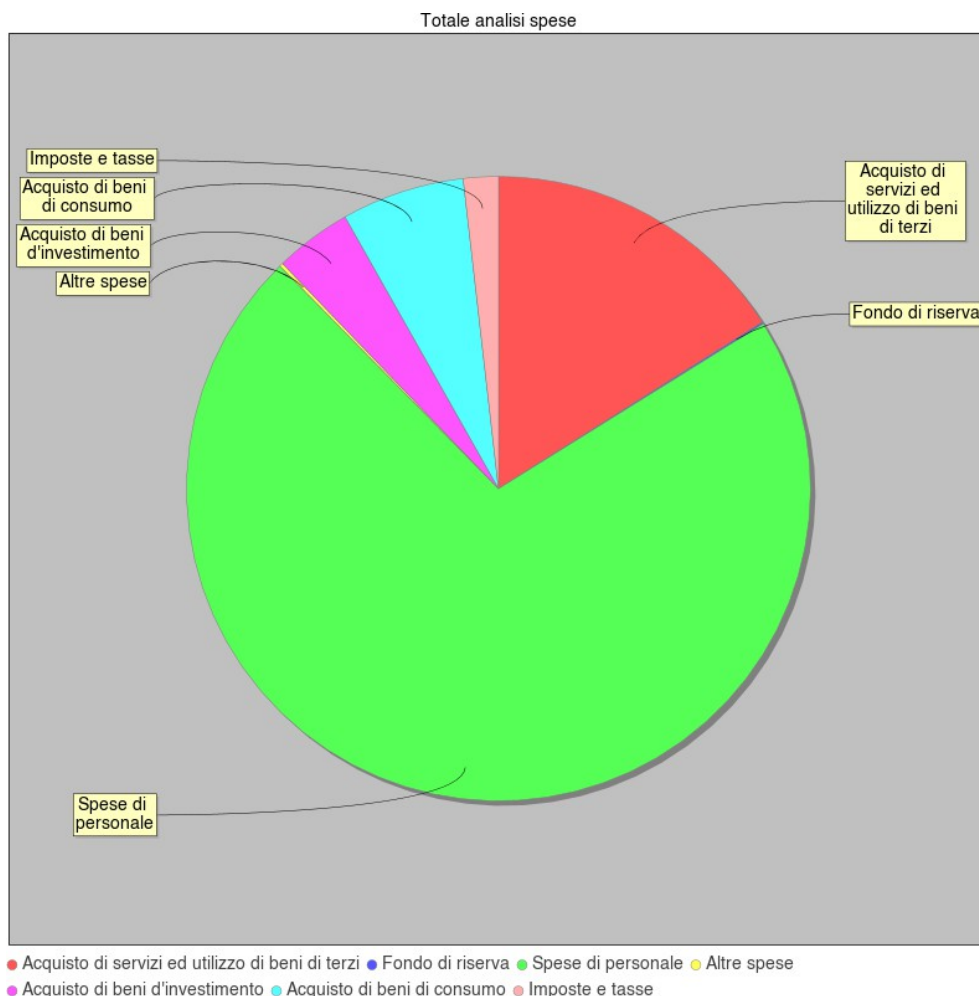
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



4.2. Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di bilancio per le spese

SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICA  71 % Impegni A03 + Impegni Progetti Totale impegni	AUTONOMIA FINANZIARIA  11 % Impegni A02 Totale impegni	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI  18 % Impegni non pagati Totale impegni
SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI  61 % Pagamenti residui passivi Residui passivi	ACCUMULO RESIDUI PASSIVI  32 % Totale residui a fine anno Totale impegni + residui passivi	



Conclusioni

La relazione al conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024 è stata predisposta al fine di illustrare l'andamento della gestione contabile e amministrativa dell'istituzione scolastica nonché i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e a quelli che (sin) sono raggiunti in termini di efficienza e di efficacia nell'ambito delle prerogative didattiche inserite nel Piano triennale dell'offerta formativa PTOF e al programma annuale per l'esercizio finanziario 2024.

L'istituto è collocato nel comune di Cariatì (CS) ed accoglie anche alunne e alunni appartenenti al comune di Terravecchia. A fondamento della scuola dell'autonomia si conferma il Piano dell'offerta formativa nelle sue articolazioni e nel suo essere riferimento di una comunità educativa alla ricerca di elevati livelli di qualità. La scelta di connotarsi quale comunità scolastica, che si pone in continuità con i bisogni del territorio, delle famiglie e degli studenti, si è ancora più potenziata in conseguenza dei nuovi scenari innovativi che hanno inciso profondamente sulla gestione di questa istituzione scolastica soprattutto per quanto riguarda la partecipazione attiva di tutti i suoi componenti, esaltata e protesa al nuovo, alle competenze diversificate e alle molteplici richieste dell'utenza e del territorio sempre più esigenti.

Per quanto riguarda la gestione dei singoli progetti, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale in armonia con gli obiettivi e le finalità del PTOF.

La scuola, nel corso dell'esercizio ha gestito nuove risorse che lo stato ha messo a disposizione nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il Piano ha quale obiettivo quello di realizzare una scuola innovativa, inclusiva, sicura e sostenibile Il Programma alimenta Futura – "La scuola per l'Italia di domani" cornice che collega le diverse azioni attivate grazie alle risorse nazionali ed europee. La finalità è quella di realizzare un nuovo sistema educativo che garantisce il diritto allo studio, le competenze digitali e

le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro, superando ogni tipo di disparità e contrastando dispersione scolastica , povertà educativa e divari territoriali.

In questa ottica, l' istituto Comprensivo di Cariati ha attivato diversi progetti molti dei quali in fase di chiusura e rendicontazione che si possono così sintetizzare:

- **Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi " della Missione 4- Componente 1 del PNRR** con l' obiettivo di promuovere l' integrazione all' interno dei curricula scolastici di attività , metodologie, contenuti volti a sviluppare le competenze STEM , digitali e di innovazione e potenziare competenze multi linguistiche di studenti e insegnanti. Particolare attenzione è stata rivolta alla lingua italiana , alla lingua inglese e alle altre lingue dell' Unione Europea.
- **Investimento 2.1 " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.** Con l' attivazione del progetto , l' istituto ha realizzato percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici , direttori dei servizi generali e amministrativi , personale ATA , personale docente) sulla transizione digitale nella didattica e nell' organizzazione scolastica , in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali .
- **Piano Estate** Il progetto promosso dall' Istituto , si pone nell' ottica di ampliare e sostenere l' offerta formativa con azioni specifiche volte promuovere iniziative per gli apprendimenti , l' aggregazione, l' inclusione e la socialità soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. L' iniziativa è finanziata dal fondo europeo plus FSE + nell' ambito del PN scuola 21-27.
- **Investimento 2.1 Animatori digitali 2022-2024** i fondi sono stati utilizzati per promuovere le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico , svolte con la collaborazione degli animatori digitali per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Le iniziative di formazione , in ragione dell' investimento PNRR per la trasformazione degli ambienti didattici sono state rivolte specificatamente alla scuola secondaria di primo grado.

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia sulla gestione dell' Istituto Comprensivo di Cariati sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi effettivamente sostenuti.

Si è attuato un ampliamento dell' offerta formativa attraverso un' attenta progettualità , volta , tra le altre alla ricerca dell' approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari.

L'attività è risultata pertanto adeguata alle richieste dell' utenza anche grazie alla stretta collaborazione con le istituzioni del territorio.

È doveroso inoltre evidenziare l' impegno di tutto il personale docente e ATA volto a garantire il regolare funzionamento dell' istituzione scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati attivati , contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico .

La DSGA
Marta De Simone

Il Dirigente Scolastico
Alessandro Turano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s 82/2005 e ss.mm.ii



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alessandro Turano

Firma di Alessandro Turano

Firma

Marta De Simone

Firma di Marta De Simone

Firma