



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



Agli OO.EE. Interessati
Agli atti

Oggetto: procedura negoziata aperta per l'affidamento di servizi di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione per l'a.s. 2023/2024 – Sicilia orientale

CIG B060B3D3EE – RDO 4057733

1. PREMESSA

Il **LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA DI CATANIA** intende procedere alla stipula di un contratto per la fornitura di servizi relativi all'organizzazione e svolgimento del viaggio di istruzione in oggetto, le cui caratteristiche sono descritte a seguire. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, il Liceo INDICE UNA PROCEDURA NEGOZIATA APERTA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PREZZO PIU' BASSO TRA LE OFFERTE RICEVUTE per la realizzazione di n. 1 viaggio d'istruzione come di seguito specificato, a favore degli alunni del Liceo.

2. OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata aperta per l'affidamento di servizi di importo inferiore a 140.000 euro con pubblicazione della procedura sul MEPA e alle sezioni “Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti” e “Albo pretorio on line”.

Oggetto della procedura è l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) a cui affidare l'organizzazione e la gestione del viaggio d'istruzione di cui all'oggetto.

La scelta dell'agenzia verrà effettuata utilizzando il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, dlgs 36/2023, considerato che i servizi richiesti hanno caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, sulla base del programma rigorosamente indicato dal Liceo. In caso di offerte uguali nel prezzo presentato nel rispetto di tutte le richieste di servizi presenti nell'allegato capitolato tecnico, **si procederà al sorteggio pubblico tra gli operatori economici con parità di offerte migliori.** Agli operatori interessati sarà comunicata la data e l'ora dell'eventuale sorteggio.

Il costo del servizio offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutte le spese relative ai servizi richiesti (tassa di soggiorno inclusa) e ogni eventuale onere di legge.

3. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 AL ART. 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Requisiti di ordine speciale (capacità economico- finanziaria, capacità tecnico-finanziaria e Idoneità professionale) art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello “**allegato 3 Dichiarazioni fornitori**”.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal **MEPA** ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma **entro le ore 23.59 del 29 febbraio 2024**:

1. Istanza di partecipazione (all. 4);
2. Offerta economica dettagliata della quota di partecipazione (costo a persona onnicomprensivo e servizi inclusi nella quota) (da produrre a carico del OE);
3. Programma viaggio (All.1), capitolato tecnico annesso (All.2) e Disciplinare procedura firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
4. Dichiarazione DGUE (da produrre a carico del OE);
5. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (All.3)
6. Dichiarazione situazione occupazionale (All.5);
7. Dichiarazione di rispetto normativa disabili (All.6);
8. L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, come previsto dall'art. 106, comma 1, d.lgs 36/2023 (fideiussione).

NB: Le offerte debbono avere validità per n. 180 giorni.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istituzione scolastica, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, valuterà le istanze che non siano state escluse per la mancanza della documentazione prevista all'art. 4;

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà sul MEPA e sul sito web dell'Istituzione scolastica in Albo Online all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SS16973>

e Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Gara e Contratti al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16973&node=44>

Trascorsi giorni cinque dalla comunicazione dell'aggiudicazione e senza alcun reclamo pervenuto al Liceo, l'aggiudicazione diverrà definitiva, in seguito ai controlli di Legge sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario. Sarà inviata relativa comunicazione tramite PEC e pubblicazione sul sito del Liceo.

La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Le ADV non hanno diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte.

L'Istituzione scolastica si riserva:

- il diritto di non prendere in considerazione le offerte "anomale";
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze del viaggio di istruzione;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



- di valutare esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- di non considerare:
 - offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
 - offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
 - offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

6. VERIFICHE PREVENTIVE E SUCCESSIVE AL PAGAMENTO

Al momento della liquidazione della spesa, se l'importo risulta essere complessivamente superiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia su MEPA, l'autorizzazione a procedere al pagamento.

Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

7. SERVIZI RICHIESTI

I servizi richiesti, oggetto della presente procedura, sono dettagliati nel Capitolato tecnico, **All. 2_Capitolato**, parte integrante del presente bando.

8. OPZIONI E SINTESI DEI PROGRAMMI VIAGGIO

Si propone di seguito una sintesi del programma.

1° GIORNO: CATANIA - TRAPANI - SEGESTA

Partenza in bus G.T. privato in direzione Trapani. Arrivo e sistemazione in hotel. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata del Tempio di Segesta (ingresso incluso). Cena e pernottamento in hotel.

2 GIORNO: TRAPANI - ERICE

Colazione in hotel. A seguire trasferimento in bus GT per visita guidata delle Saline di Trapani e del Museo del Sale (ingresso incluso). Pranzo in ristorante. Trasferimento ad Erice, arrivo e visita guidata del centro storico. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO TRAPANI-SELINUNTE -MAZARA DEL VALLO-TRAPANI

Colazione in Hotel. Partenza in Bus G.T. per Selinunte. Arrivo e visita guidata del parco archeologico di Selinunte (ingresso incluso). Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio trasferimento a Mazara del Vallo e visita guidata del Museo del Satrio Danzante (ingresso incluso), del centro storico con l'Arco Normanno, il Duomo (ingresso incluso) e la Casbah. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



4° GIORNO: TRAPANI- AGRIGENTO-CATANIA

Colazione in hotel. Rilascio delle camere e partenza in bus GT per la visita guidata della Valle dei Templi di Agrigento (ingresso incluso). Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio rientro a Catania.

Il programma è dettagliato e consultabile nell'**allegato 1_Programma**, parte integrante della presente procedura.

9. DATE

Le date di partenza dei gruppi devono essere comprese tra la metà di aprile e la metà di maggio 2024.

10. NUMERO PARTECIPANTI E IMPORTO MASSIMO A BASE D'ASTA

- Numero di partecipanti previsto di 460 alunni.
- 1 accompagnatore gratuito ogni 15 alunni.

L'importo massimo posto a base d'asta in ribasso per singola quota alunno partecipante onnicomprensiva è di **€ 220,00 (duecentotrenta/00) + IVA, per un totale di € 101.200,00 + IVA.**

La tassa di soggiorno ed ogni altro costo relativo ai servizi dovranno essere inclusi nella quota di partecipazione.

La percentuale di ribasso proposta sarà applicata sulla quota alunno onnicomprensiva, moltiplicata per il numero di partecipanti effettivi.

NB: Il numero degli alunni partecipanti, ed il relativo importo base d'asta, è indicato sulla base di un'indagine preliminare tra gli studenti. Il numero definitivo dei partecipanti, e pertanto l'ammontare definitivo dell'affidamento, potrà essere suscettibile di variazioni al momento della contrattualizzazione.

11. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti.

Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (**2, MAX 3 letti**) con servizi privati per gli studenti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni contenute nell'allegato capitolato tecnico art. 4 a) e b).

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.

Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

12. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse dalla procedura le domande di ammissione:

- pervenute fuori dal MEPA e/o fuori termine;
- mancanti anche di uno solo degli allegati;
- i cui allegati siano difformi dai modelli forniti che costituiscono parte integrante del presente disciplinare o siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;
- iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

La Scuola si impegna a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Eventuali richieste di somme in acconto, non potranno superare la quota del 30% della spesa totale.

14. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, come previsto dall'art. 106, comma 1, d.lgs 36/2023 (fideiussione).

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario dell'incarico per la realizzazione del viaggio di istruzione, si impegna a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

15. DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

16. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'aggiudicatario della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Liceo Scientifico e Linguistico Principe Umberto di Savoia l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è la Dirigente Maria Carla Di Domenico.

21 INFORMATIVA AI SENSI D.LGS 196/03

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

22 PUBBLICIZZAZIONE

Per la pubblicità e trasparenza, la presente procedura viene pubblicata, sul sito istituzionale della scuola www.principeumberto.edu.it alla sezione "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti", alla sezione "Albo pretorio on line" e pubblicato sul portale MEPA.

FIRMA O.E.
PER ACCETTAZIONE

La Dirigente
Maria Carla Di Domenico
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse