ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"PRINCIPI GRIMALDI"
ALBERGHIERO - AGRARIO - OTTICO - CONVITTO ANNESSO
Viale Oleandri, 19 – Tel. 0932.762991 – Fax 0932.761689
Codice Fiscale 90006570882 - Codice univoco ufficio: UF4952
PEO rgrh020005@istruzione.it - PEC rgrh020005@pec.istruzione.it
www.issgrimaldi.gov.it
MODICA

Prot. Modica, 13.10.2026

All'Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo non oneroso per il supporto tecnico-operativo nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali e libri" – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A – Avviso Prot. n. 95450 del 24/04/2026.

CUP: E84D26002780007

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-211

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 e il relativo Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici nell'ambito del POC "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto in oggetto (codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-211) – CUP: E84D26002780007;

DATO ATTO che con decreto prot. 13278 del 23/07/2026 il Dirigente Scolastico prof.ssa Claudia Terranova ha avocato a sé le funzioni di RUP;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di supporto specialistico e operativo per la gestione, l'individuazione e la corretta implementazione delle dotazioni tecnologiche e didattiche previste dal progetto;

ACQUISITA la disponibilità resa verbalmente dall'interessato a prestare la propria collaborazione a titolo completamente gratuito, senza alcun onere finanziario a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica;

Documento informatico firmato digitalmente da CLAUDIA TERRANOVA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VERIFICATO il possesso di adeguate competenze professionali in capo al soggetto designato;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico
È conferito al sig. Petriliggieri Rosario l'incarico di collaborazione a **titolo non oneroso** per il supporto tecnico-operativo e la consulenza specialistica nelle attività connesse alla realizzazione del progetto "Dispositivi digitali e libri" (Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-211 – CUP: E84D26002780007).

Art. 2 – Oggetto e compiti della collaborazione
L'incaricato supporterà il Dirigente Scolastico nelle seguenti attività:

- Consulenza tecnica per la definizione delle caratteristiche dei dispositivi digitali, hardware e software;
- Supporto nelle fasi di ricognizione dei fabbisogni e redazione dei verbali tecnici;
- Collaborazione nelle attività di verifica di conformità e collaudo delle forniture, per quanto di competenza.

Art. 3 – Gratuità dell'incarico
La presente collaborazione è prestata a titolo **strettamente gratuito**. Pertanto, al collaboratore non spetta alcun compenso, indennità, rimborso spese o emolumento a qualsiasi titolo dovuto da parte dell'Istituzione Scolastica, né la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato.

Art. 4 – Durata dell'incarico
L'incarico ha decorrenza dalla data odierna e cesserà con la conclusione e la rendicontazione finale del progetto, salvo revoca anticipata da parte del Dirigente Scolastico per motivate esigenze.

Art. 5 – Obblighi di riservatezza e trattamento dati
L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza in ordine ai dati, alle informazioni e ai documenti di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 6 – Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP)
Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT) mail info@netsenseweb.com, sito web **https://www.netsenseweb.com/it/;**

Art. 7 - Pubblicità e Trasparenza
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 33 del 20 aprile 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Obblighi di pubblicazione
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Terranova
(Documento firmato digitalmente)