

ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2024

VERBALE n.2/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 08 del mese di Aprile alle ore 15,15 presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo F. Petrarca sita in via Gioviale – Catania, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 10 della Provincia di Catania, per la verifica del conto consuntivo 2024 dell'I.C. "F. Petrarca" – Catania.

Il Collegio è composto da:

Nome e Cognome	Ruolo	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott.ssa Carmela Ficara	Presidente	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale	Presente
Dott. Alfredo Lanaia	Componente	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
4. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
5. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - TesoreriaUnica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali

6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Scuola infanzia - Data di riferimento: 08/04/2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti. sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili
6	3	9	185	132	53	185	13

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 08/04/2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzioni anti con orario obbligato o (a)	Numero classi funzioni anti con attività/ insediamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzioni anti con mensa e dopo mensa (c)	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	Alunni iscritti al 1°sette membre (e)	<i>Alunni frequentanti classi funzioni anti con orario obbligato (f)</i>	Alunni frequentanti classi funzioni anti con attività/ insediamenti opzionali facoltativi (g)	<i>Alunni frequentanti classi funzioni anti con mensa e dopo mensa (h)</i>	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	<i>Di cui diverse ammissioni abili</i>	Differenza tra alunni iscritti al 1° sette membre e alunni frequentanti
--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

											(l=e-i)
Prime	3	/	1	4	71	51	/	20	71	3	/
Second e	4	/	1	5	76	62	/	16	78	6	2
Terze	4	/	2	6	99	64	/	35	99	13	/
Quarte	4	/	1	5	86	73	/	13	86	8	/
Quinte	4	/	1	5	85	68	/	17	85	9	/
Pluriclas si	//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	19	/	6	25	417	318	/	101	419	39	2
Prime	4	/	1	5	86	70	/	16	86	9	/
Second e	6	/	/	6	116	116	/	/	116	9	/
Terze	5	/	/	5	92	92	/	/	92	12	/
Pluriclas si	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	15	/	1	16	294	278	/	16	294	29	/

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico di ruolo	1
DETTAGLIO DOCENTI DI RUOLO	
Docenti di ruolo posto comune - normale	78
Docenti di religione	2
Docenti di sostegno – Ruolo scuola primaria	9
Docenti di sostegno – Ruolo scuola dell’infanzia	1
Docenti di sostegno – Ruolo scuola secondaria	9
DETTAGLIO DOCENTI NON DI RUOLO	
Docenti di religione a tempo determinato	3

Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Supplenti Sostegno a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche –scuola primaria scuola dell’infanzia e secondaria	47
Educazione motoria scuola primaria	1
TOTALE	158

A.T.A.

La situazione risulta essere la seguente:

Qualifiche	DI RUOLO	SUPPLENTI ANNUALI
Direttore S.G.A. con contratto a tempo indeterminato	1	
Direttore S.G.A. con contratto a tempo determinato	/	/
Ass.ti Amm.vi con contratto di lavoro a tempo ind.	3	3
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9	
Collaboratori scolastici al 30/06/2025		3
Collaboratori scolastici al 10/06/2025		1
Collaboratori scolastici al 31/08/2025		6
TOTALE	13	13

DOCENTI

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	19
Docenti di religione a tempo indeterminato	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	47
Docenti di religione a tempo determinato	3
Docenti educazione motoria primaria	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	158

Direttore Servizi Generali ed Amm.vi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino al 30.06.2025	3
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato fino al 30.06.2025	3
Collaboratori scolastici al 31/08/2025	6
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	25
Supplenze brevi e saltuarie Docenti complessivi alla data di rilevazione	8
Supplenze brevi e saltuarie ATA complessivi alla data di rilevazione	1
Personale docente di ruolo utilizzato	/

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

- ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a) %
Avanzo di Amministrazione	288.388,70		
Finanziamenti dall'Unione Europea	406.403,03	406.403,03	1,00
Finanziamenti dello Stato	1.449,65	1.449,65	1,00
Finanziamenti da Regione	31.123,21	31.123,21	1,00
Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni			1,00
Contributi da privati	64.985,97	64.985,97	1,00
Proventi da Gestione economica	0,00	0,00	
Rimborsi e restituzioni di somme	0,00	0,00	
Alienazioni di beni immateriali e materiali	0,00	0,00	
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	
Altre entrate	202,05	202,05	1,00
Mutui	0,00	0,00	
Totale entrate	792.552,61	504.163,91	0,64
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		504.163,91	

- SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a) %
Attività	605.851,78	157.289,91	0,26
Progetti	162.668,13	79.388,57	0,49
Gestioni economiche	0,00	0,00	
Fondo di Riserva	1.500		
Disponibilità da programmare			
Totale Spese	770.019,91	236.678,48	0,31
Avanzo di competenza		267.485,43	
Totale a Pareggio		504.163,91	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di 267.485,43 (Mod. J al 31-12-2024).
 Le entrate accertate si sono attestate ad € 504.163,91 le somme riscosse € 342.592,89, mentre restano da riscuotere € 161.571,02.
 Le spese impegnate per € 236.678,48 sono state pagate per € 226.144,26 mentre restano da pagare € 10.534,22

Conto Patrimoniale (Mod. K)

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

ATTIVO	SITUAZIONE AL 1/1/2024	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12/2024
Totale Immobilizzazioni	213.053,82	58.199,55	271.253,37
Totale disponibilità	521.510,11	239.407,07	760.917,18
Totale dell'attivo	734.563,93	297.606,62	1.032.170,55
PASSIVO	SITUAZIONE AL 1/1/2024	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12/2024
Totale debiti	233.121,41	-14.382,34	218.739,07
Consistenza Patrimoniale	501.442,52	311.988,96	813.431,48
Totale del passivo	734.563,93	297.606,62	1.032.170,55

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/01/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione	Totale Residui
Residui Attivi	149.177,38	21.981,01	127.196,37	149.177,38	122.958,44	272.135,82

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione	Totale Residui
Residui Passivi	233.121,41	71.611,42	161.509,99	233.121,41	-14.382,34	218.739,07

Il Collegio raccomanda di provvedere alla radiazione dei residui attivi statali non ritenuti esigibili dall'Istituto. Per quanto riguarda i residui passivi, il Collegio raccomanda la ricognizione della sussistenza dei debiti.

Situazione amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				372.332,73
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	21.981,01	320.611,88		342.592,89
Pagamenti	71.611,42	154.532,84		226.144,26
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				488.781,36
Residui Attivi	88.583,79	183.552,03		272.135,82
Residui Passivi	136.593,43	82.145,64		218.739,07
Avanzo di amministrazione al 31/12				542.178,11

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 488.781,36.
Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario Banca Creval oggi divenuta Banca Credit Agricol Italia. ABI 06230 CAB 16904 data inizio convenzione 01/11/2024 data fine convenzione 31/10/2028
Il saldo cassa sopra riportato concorda con il saldo dell'Istituto cassiere banca Credit Agricole Italia.
L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 1.000,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 17/12/2024. Il fondo economale è stato chiuso in data 20/12/2024.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.
Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARIE DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (Impegnato)	Impegni/Spese (Impegnato) %
A01		7.335,33	8.203,02	7.760,09		3.891,24			1.545,06	99.133,87	28.734,74	28,99%
A02	300,00	974,22	9.679,48		968,09	1.877,72				24.293,03	13.799,51	56,80%
A03	60.912,70	1.421,67	4.130,00	4.040,65	148,00	1.111,00			202,04	347.238,19	71.966,06	20,73%
A04												0,00%
A05			37.481,73			2.194,92			2.868,95	133.907,82	42.545,60	31,77%
A06		200,00				44,00				1.278,87	244,00	19,08%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01										174,14		0,00%
P02	78.739,18	87,70				19,29				149.915,88	78.846,17	52,59%

P03										4.974,35		0,00%
P04			542,40							7.603,76	542,40	7,13%
P05												
TOTALE	139.951,88	10.018,92	60.036,63	11.800,74	1.116,09	9.138,17	0,00	0,00	4.616,05	768.519,91	236.678,48	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,59	0,04	0,25	0,05	0,00	0,04	0,00	0,00	0,02	0,31		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	59,13%	4,23%	25,37%	4,99%	0,47%	3,86%	0,00%	0,00%	1,95%	30,80%		

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta 2024 per l'anno 2023 risulta presentata nei termini in data 22/10/2024.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP 2024 per l'anno di imposta 2023 risulta presentata nei termini in data 22/10/2024.

La Certificazione Unica

La Certificazione Unica 2024 per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini in data 13/03/2024.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto
Il presente verbale, chiuso alle ore 16,15 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Catania, 08/04/2025

IL Revisore Dott. ssa Carmela Ficara	Presidente	
Il Revisore Dott. Alfredo Lanaia	Componente	