



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878
TEL 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it

Alla spett.le Ditta Cquadro Consulting s.r.l.s
via Biancavilla n. 19 – 95125 - Catania
Tramite MEPA

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta con un solo operatore economico per affidamento diretto servizi concernenti le attività di cui al d.lgs. n. 81/2008.

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la prestazione dei servizi concernenti l'attività di cui al d.lgs. n. 81/2008. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n° 5148 del 29/05/2025, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La prestazione dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.**

La procedura comprende:

- la prestazione dei servizi concernenti l'attività di cui al d.lgs. n. 81/2008, come meglio dettagliate infra.

La presente procedura, indetta a seguito della verifica di congruità dei costi da voi proposti effettuata attraverso confronto di prezzi e condizioni e registrata al protocollo con nota n. 5056 del 28/05/2026, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Si richiedono i seguenti servizi per la durata di 12 mesi dalla stipula del contratto:

Attività A:

Fase 1

- Effettuazione di sopralluoghi presso i luoghi di lavoro, compresi i laboratori, i locali tecnici e tecnologici di competenza della Scuola, atti a valutare i rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità.
- Acquisizione dei dati tecnici ed organizzativi relativi all'organizzazione del lavoro dell'amministrazione.
- Analisi e verifica delle certificazioni di legge possedute dalla Scuola, relative agli immobili occupati, ad eventuali attrezzature, macchinari, impianti e sostanze presenti.
- Identificazione, attraverso la consultazione del mansionario dei lavoratori esposti a rischi specifici e la conseguente segnalazione al medico competente per gli adempimenti in merito alla sorveglianza sanitaria, sia per la programmazione dei successivi interventi di informazione/formazione.
- Sopralluoghi nei luoghi di lavoro, mirati all'individuazione e alla valutazione delle procedure di emergenza e all'individuazione dei punti di raccolta e dei percorsi di esodo.

Fase 2

- Predisposizione di una Relazione Tecnica contenente le non conformità impiantistico-strutturali con relativa identificazione dei fattori di rischio e valutazione degli stessi per la sicurezza e salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La trasmissione della relazione al proprietario dell'immobile costituisce assolvimento, da parte del Dirigente Scolastico, degli obblighi previsti dal Titolo I art. 18 comma 3 del D. Lgs. 81/08.
- Aggiornamento del Piano di Emergenza (artt. 46, 226 del D.Lgs. 81/08 – D.M. 10/03/1998);
- Aggiornamento del D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art.28 del D. Lgs. 81/08);
- Redazione di D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/08), ove necessario;

Attività B:

- Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Riunione periodica della sicurezza (art.35 del D. Lgs. 81/08);
- Assistenza al Dirigente Scolastico per le relazioni con la pubblica amministrazione e gli organi di controllo (A.S.L., Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco) in tema di sicurezza, salute ed igiene nei luoghi di lavoro.

Gli importi su cui si richiede ribasso sono quelli indicati nella determina di indizione della procedura.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata prevedendo:

- Costo dei servizi;
- costo IVA esclusa;
- aliquota IVA applicata .

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è quello indicato in epigrafe.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni contrattuali nel luogo sopra indicato e sulla base di eventuali successive indicazioni della scrivente Istituzione.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Disciplinare firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
2. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010;
3. Patto di integrità;
4. Dichiarazione requisiti ex art. 94 e ss. d.lgs. n. 36/2023;
5. Sottoscrizione informativa privacy;
6. Copia del curriculum vitae;
7. Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità/conflicto di interessi;
8. Dichiarazione di responsabilità.

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati nel disciplinare.

I servizi indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione della offerta.

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria", a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata

esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documenti analoghi.

10. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

L'affidatario si impegna a garantire lo svolgimento del lavoro presso i locali dei plessi dell'Istituzione Scolastica siti in via San Paolo n. 107 (plesso “Nosengo”), via San Paolo snc (plesso “Rodari”) e via Trieste n. 2 (plesso “Trieste”) a Gravina di Catania (CT).

L'affidatario si impegna a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 (codice degli appalti); la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari; il patto d'integrità previsto dalla normativa anticorruzione; a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e a sottoscrivere per accettazione il relativo modulo di consenso; a produrre copia del curriculum vitae; a sottoscrivere la documentazione occorrente all'inserimento dell'incarico nell'Anagrafe delle Prestazioni.

Qualora il servizio svolto non sia conforme alle specifiche richieste dall'Istituto e accettate dall'affidatario, l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare firmato digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11. Verifica di conformità

In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione della prestazione** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale/certificato.

12. Ritardi e penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto per cause addebitabili al Fornitore, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

13 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della prestazione.

La fattura elettronica dovrà riportare CIG, prevedere lo split payment (se previsto dalla legge) e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo lo svolgimento delle prestazioni.

14 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

In Allegato:

- 1) disciplinare;
- 2) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- 3) Modello dichiarazione patto di integrità;
- 4) Modello dichiarazione requisiti ex art. 94 e ss.;
- 5) Modulo privacy operatore economico.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 comma 2 del D. lgs.7 marzo 2005 n. 82
"codice dell'Amministrazione digitale"